



Nr. 448 / 23 iunie 2016

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE CHIMIE ȘI INGINERIE CHIMICĂ

I. PRINCIPII GENERALE

1. Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică, componentă a Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, este o comunitate academică constituită din studenți, personal didactic și de cercetare, personal didactic auxiliar, personal tehnic și administrativ.

2. Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică funcționează pe baza autonomiei universitare, ce presupune capacitatea de a organiza și a-și conduce activitatea într-o manieră independentă, cu condiția asumării răspunderii publice, în acord cu cadrul legal stabilit de Constituția României, Legea educației naționale nr. 1/ 2011 cu modificările ulterioare și alte legi, cu Carta UBB și reglementările proprii în concordanță cu legislația în vigoare.

3. În limitele autonomiei universitare conferite de reglementările în vigoare, comunitatea academică a Facultății își poate stabili prin intermediul Regulamentului de Organizare și Funcționare următoarele:

- desfășurarea activităților didactice și de cercetare științifică,
- criteriile de acordare a titlurilor didactice, științifice, de cercetare și onorifice;
- implementarea și ameliorarea propriilor structuri;
- stabilirea și adoptarea de programe de cercetare;
- elaborarea criteriilor specifice facultății pentru repartizarea locurilor de cazare în căminele UBB, de acordare a burselor studentești din fonduri bugetare și de examinare a studenților;
- libertatea editării de publicații științifice și a funcționării unei editurii proprii;
- alegerea și schimbarea conducerii conform procedurilor legale;
- organizarea de manifestări științifice cu participare internă și internațională,
- stabilirea formelor de cooperare cu alte facultăți;
- administrarea resurselor financiare, cu respectarea destinației acestora.

4. Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică, beneficiază de autonomie universitară, fără a avea personalitate juridică.

5. Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică are dreptul de a-și fixa denumirea și sigla, care se supune aprobării Senatului Universității.

6. Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică își asumă misiunile stabilite prin Carta UBB precum și principiile de organizare și funcționare ale acesteia.

7. Conducerea și dezvoltarea FCIC au la bază *Planul strategic de dezvoltare și programele operaționale anuale*, precum și *Planul operațional* și *Planul de asigurare al calității al FCIC*.

II. STRUCTURA, ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIILE DE CONDUCERE

1. Facultatea

1.1. Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică, ca și componentă a Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii pe domeniile chimie și inginerie chimică.

1.2. Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică este formată din Departamente, Scoli doctorale, din Centrele și Colectivele de cercetare, având regulamente de organizare și funcționare, care respectă Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările ulterioare, Carta UBB și

celelalte acte normative în vigoare.

1.3. Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică, asigură învățământul pe domenii, specializări și linii de studii (română și maghiară). Domeniile și specializările de la Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică, sunt prezentate în Anexă. Linia de studii este forma de organizare a procesului didactic din facultate desfășurat în limbile de predare mai sus amintite, conform legislației în vigoare.

1.4. Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică, organizează studii în limbi de circulație internațională, conform legislației în vigoare.

1.5. Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică este organizată pe trei departamente, după cum urmează:

- Departamentul de Chimie
- Departamentul de Inginerie Chimică, și
- Departamentul de Chimie și Inginerie Chimică al Liniei Maghiare.

În cadrul facultății funcționează Școala doctorală de Chimie și Școala doctorală de inginerie chimică.

1.6. Structura de conducere la nivelul Facultății este:

- Consiliul facultății.

1.7. Structura de conducere la nivelul Departamentelor este:

- Consiliul departamentului

1.8. Funcțiile de conducere sunt:

- decanul și prodecanii, la nivelul facultății, și
- directorul de departament, la nivelul departamentului.

2. Consiliul facultății

2.1. Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică este condusă de către Consiliul facultății, în baza regulamentului propriu de organizare și funcționare.

2.2. Consiliul facultății este compus din personal didactic și de cercetare în proporție de maximum 75%, respectiv studenți în proporție de minimum 25%.

2.3. Conducerea operativă a Facultății de Chimie și Inginerie Chimică este asigurată de decan și prodecani.

2.4. Membrii Consiliului facultății sunt desemnați prin vot universal, direct și secret de către toate cadrele didactice și de cercetare titulare, respectiv de către studenții din facultate (studenții votează membrii Consiliului facultății studenți; cadrele didactice și de cercetare votează membrii Consiliului facultății cadre didactice și de cercetare).

2.5. În componența sa, Consiliul ține cont de structura facultății pe departamente și linii de studii, conform structurii multiculturale a Universității. Directorul unei linii de studii poate fi decanul, prodecanul sau un alt membru al Consiliului.

2.6. Decanul conduce lucrările Consiliului facultății.

2.7. Consiliul facultății se întrunește în sesiune ordinară lunar, conform programării stabilite la începutul fiecărui semestru academic și, în sesiuni extraordinare, la convocarea decanului sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului facultății.

2.8. Consiliul facultății își constituie, în a doua ședință ordinară, comisiile de specialitate, prezidate de un membru al Consiliului.

2.9. Comisiile de specialitate ale Consiliului facultății sunt fixate după modelul comisiilor de specialitate ale Senatului.

2.10. Consiliul facultății are următoarele atribuții:

- aprobă strategia dezvoltării facultății în concordanță cu strategia de dezvoltare a UBB, programele didactice, științifice;
- aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- aprobă programele de studiu elaborate și gestionate de facultate;
- monitorizează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;

- stabilește strategia dezvoltării facultății în concordanță cu strategia de dezvoltare a universității, programele didactice, științifice;
- avizează candidaturile pentru funcția de decan al facultății;
- stabilește numărul de studenți pe secții, specializări, modalitățile de admitere, potrivit propunerilor departamentelor;
- propune specializări noi pentru licență, programe noi de masterat și domenii noi de doctorat;
- avizează statele de funcții pentru personalul didactic, de cercetare, tehnico-administrativ;
- avizează comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice, propunerile comisiilor de specialiști pentru numirea pe posturi didactice;
- propune constituirea unităților autonome de cercetare sau de prestări servicii în conformitate cu prevederile legii și ale Cartei UBB, stabilește modalitățile de funcționare a acestor unități și aprobă personalul de cercetare și gradele științifice.

2.11. Consiliul facultății aplică principiile și normele de finanțare fixate de Senatul UBB, aprobă bugetul general al facultății și al departamentelor, aplică principiile de salarizare a personalului didactic, de cercetare și tehnico-administrativ.

2.11. Consiliul facultății stabilește destinația cheltuielilor și cuantumul acestora, investițiile și programarea lor. Consiliul poate corecta bugetul la diferite capitole și în cursul anului.

2.12. Consiliul facultății stabilește strategia cooperării academice internaționale, propune acorduri de cooperare academică internațională, care trebuie să aibă susținerea unităților componente ale facultății.

2.13. Consiliul facultății avizează propunerile departamentelor pentru acordarea titlurilor de *Doctor Honoris Causa al Universității*, de *Senator de Onoare al Universității*, de *Profesor Honoris Causa* și de *Profesor Emerit*. Consiliul facultății poate propune anual continuarea activității cadrelor didactice pensionare.

2.14. Consiliul facultății poate recurge la vot secret și în alte situații decât cele prevăzute explicit de lege.

2.15. Consiliul facultății ia deciziile cu majoritatea simplă a membrilor prezenți; cvorumul ședințelor este de 2/3 din totalul membrilor Consiliului.

2.16. Un membru al Consiliului facultății poate fi revocat la propunerea scrisă a 1/3 dintre membrii Consiliului, cu votul a 2/3 din membrii acestuia. De asemenea, un membru al Consiliului poate fi revocat cu votul majorității membrilor departamentului pe care îl reprezintă.

2.17. Reprezentanții Facultății de Chimie și Inginerie Chimică în Senatul UBB pot participa la ședințele Consiliului facultății, la invitația acestuia, fără drept de vot.

3. Funcțiile de conducere

3.1. Decan

3.1.1. Decanul reprezintă facultatea, asigură conducerea facultății, organizarea activității acesteia, concepe dezvoltarea strategică și sustenabilă a facultății și aplică la nivelul facultății hotărârile rectorului, Consiliului de administrație ale Senatului UBB și ale Consiliului facultății.

3.1.2. Decanul are competențe și responsabilități ce rezultă din autonomia financiară, gestionând și executând bugetul facultății ca parte integrantă a bugetului UBB. În aplicarea hotărârilor Consiliului facultății referitoare la stabilirea bugetului și execuția bugetară la nivelul facultății și al departamentelor, decanul asigură coordonarea administrării departamentelor de către directorii acestora, cu scopul și obligația de a urmări realizarea sustenabilă a obiectivelor și intereselor întregii facultăți. Consiliul facultății soluționează orice neînțelegeri sau conflicte de competență privind administrația dintre decan și directorii de departament.

3.1.3. Decanul pregătește proiectele și propunerile de hotărâri ale Consiliului facultății, conduce ședințele acestuia și asigură punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului facultății.

3.1.3. Decanul propune înmatricularea și exmatricularea studenților facultății.

3.1.4. Decanul încheie acordurile cu alte facultăți, semnează foile matricole, diplomele și

atestatele.

3.1.5. Decanul soluționează contestațiile depuse de către studenții examinați, pe baza raportului prezentat de cadrele didactice implicate. Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decan numai atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau au fost încălcate prevederile Codului de etică și deontologie profesională al UBB.

3.1.6. Decanul este responsabil în fața rectorului, a Consiliului facultății și al Senatului UBB,

3.1.7. Decanul prezintă anual un raport Consiliului facultății privind starea facultății, asigurarea calității și respectarea eticii profesionale la nivelul facultății.

3.2. Prodecan

3.2.1. În funcție de numărul de cadre didactice și de studenți din cadrul facultății, decanul este sprijinit și asistat în exercițiul prerogativelor sale de către prodecani.

3.2.2. Decanul își desemnează prodecanii după numirea de către rector, cu consultarea Consiliului facultății. Votul Consiliului are aceeași natură și se desfășoară după aceeași procedură ca în cazul numirii echipei de prorectori ai Universității de către rector. Decanul desemnează de la prodecanii în funcție de numărul studenților.

3.2.3. Prodecanii sprijină și asistă decanul în activitatea de conducere curentă a facultății și în politicile de dezvoltare a acesteia. Prodecanii își exercită atribuțiile de conducere pe domenii specifice din activitatea facultății pe baza și în limitele delegării de atribuții efectuată de Decan.

La Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică se desemnează doi prodecani. Un prodecan reprezintă cealaltă linie de studiu, decât linia reprezentată de decan, cu atribuții privind studenții, linia de studiu pe care o reprezintă precum și alte atribuții stabilite de decan. Al doilea prodecan are atribuții privind cercetarea, elaborarea documentelor oficiale și circuitul acestora relațiile interne și internaționale etc.

3.2.4. Prodecanii pot suplini decanul, cu avizul acestuia, în raporturile cu Universitatea, cu alte facultăți, instituții sau organisme. Prodecanii coordonează activitatea administrativă, realizează legătura cu departamentele în domeniile ce le au în competență.

3.2.5. Prodecanii sunt responsabili în fața Consiliului facultății și a decanului. Decanul poate oricând revoca și înlocui un prodecan, cu obligația de a motiva opțiunea sa în vederea asigurării transparenței conducerii academice.

4. Departamentul

4.1. Departamentul, este unitatea academică de bază a UBB, ce reunește și gestionează unul sau mai multe domenii de studii sau programe de specializare și răspunde de funcționarea lor, asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate, în condițiile autonomiei universitare.

4.2. Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului Universității, la propunerea Consiliului facultății sau facultăților în care funcționează. Propunerea Consiliului se face la cererea scrisă a majorității membrilor departamentului/ departamentelor implicate.

4.3. Departamentul organizează unul sau mai multe programe de studiu. Departamentul poate înființa centre sau laboratoare, care funcționează ca unități distincte, cu buget propriu, în cadrul Universității.

4.4. Într-un departament se pot organiza colective/ catedre, centre/ grupuri de cercetare, configurate în funcție de specificul activității didactice și de cercetare, conform *Regulament cadru de organizare și funcționare a departamentelor Facultății de Chimie și Inginerie Chimică*.

4.5. Departamentele facultății sunt responsabile de:

- gestionarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare;
- organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor și supunerea rezultatelor spre

avizare Consiliului facultății și spre validare Senatului UBB;

- încheierea de acorduri de colaborare cu unități similare din țară și străinătate;
- conceperea și derularea programelor de cercetare științifică, în acord cu strategia facultății;
- gestionarea cooperărilor științifice naționale și internaționale încheiate la nivel de departament.

4.6. Structura academică a departamentului cuprinde:

- plenul departamentului;
- colectivul departamentului;
- consiliul departamentului;
- directorul de departament.

4.7. Din plenul departamentului fac parte toate cadrele didactice și/sau de cercetare angajate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată, membre ale departamentului.

4.8. Colectivul departamentului este format din toate cadrele didactice și/sau de cercetare angajate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată.

4.9. Cercetătorii membri ai unui departament se pot pronunța exclusiv cu privire la aspecte care vizează cercetarea, nu și la cele didactice.

4.10. Prin vot, colectivul departamentului poate infirma o decizie luată de Consiliul departamentului sau de directorul de departament.

4.11. Departamentul funcționează în baza unui regulament (*Regulament cadru de organizare și funcționare a departamentelor Facultății de Chimie și Inginerie Chimică*), care respectă Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările ulterioare, Carta UBB și *Regulamentul de organizare și funcționare al facultății*.

5. Consiliul departamentului

5.1. Consiliul departamentului, în care directorul de departament este membru de drept, realizează coordonarea operativă a departamentului.

5.2. Consiliul departamentului se compune din 3 - 5 membri inclusiv directorul de departament. Consiliul asistă directorul în conducerea operativă a departamentului. Componenta Consiliului trebuie să asigure reprezentativitatea programelor de studiu sau de specializare.

5.3. Alegerea Consiliului departamentului se face conform Legii, Cartei, Regulamentelor UBB și *Metodologiei de alegere în structurile și funcțiile de conducere la Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică*.

5.4. Directorul de departament și membrii Consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, în conformitate cu legislația în vigoare (Legea educației naționale, Carta UBB și regulamentele interne). Sunt eligibili pentru a candida la funcția de director de departament numai membrii departamentului cu drept de vot.

6. Directorul de departament

6.1. Conducerea operativă a departamentului este asigurată de către Directorul de departament.

6.2. Directorul de departament trebuie să fie membru al departamentului, să dețină doctoratul și să fie o personalitate consacrată în domeniu, reputată pentru programele și publicațiile pe care le-a realizat. Alegerea directorului de departament se face conform Legii, Cartei, Regulamentelor UBB și *Metodologiei de alegere în structurile și funcțiile de conducere la Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică*.

6.3. Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, stăruiește pe funcțiuni, asigură acoperirea cu specialiști a tuturor posturilor, face propuneri de colaboratori externi,

propune Consiliului facultății efectivul de locuri la admitere, propune noi specializări, se preocupă de dotarea spațiilor de învățământ și cercetare, propune cooperări cu departamentele de profil din alte universități.

6.4. Directorul de departament răspunde de managementul cercetării și al calității în departament.

6.5. Directorul de departament împreună cu Consiliul departamentului răspund de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea și motivarea personalului.

6.6. Directorul de departament propune poziția posturilor din statele de funcțiuni care urmează să se scoată la concurs, comisiile de concurs, asigură organizarea concursului.

6.7. Directorul departamentului poate propune încetarea relațiilor contractuale cu membrii departamentului în următoarele cazuri:

- nu își îndeplinesc obligațiile ce le revin prin statul de funcțiuni și fișa postului;
- încalcă normele de etică și disciplină academică;
- pentru condamnări penale.

6.8. Propunerile de angajare sau încetare a relațiilor contractuale de muncă trebuie aprobate de Consiliul facultății și validate de Senatul Universității.

6.9. Directorul departamentului face propuneri pentru premii și acordarea unor distincții membrilor departamentului, conform regulamentului departamentului.

6.10. Directorul întrunește departamentul în plen cel puțin o dată pe semestru, într-o adunare ordinară, în care prezintă starea departamentului și activitatea desfășurată în acel semestru. De asemenea întrunește plenul departamentului ori de câte ori programele didactice, de cercetare, managementul academic o solicită.

6.11. Directorul de departament repartizează atribuțiile membrilor Consiliului departamentului și desemnează înlocuitorul în cazurile de absență mai îndelungată sau de incapacitate fizică. Propunerea este aprobată de decanul facultății.

6.12. Directorul de departament poate fi schimbat din funcție în următoarele cazuri:

- dacă nu îndeplinește obligațiile ce decurg din funcția de director și din programul managerial asumat;
- dacă se transferă la alt departament din afara sau din interiorul Universității;
- dacă îndeplinește misiuni pe o perioadă mai lungă de un an în străinătate sau în alte cazuri;
- dacă preia funcții de conducere în alte universități publice sau private;
- dacă încetează contractul de muncă cu Universitatea;
- dacă demisionează;
- în situația săvârșirii unor abateri grave prevăzute în lege.

6.13. Revocarea din funcția de director de departament se face de către Senat, la propunerea scrisă a cel puțin 1/2 din membrii departamentului, cu avizul Consiliului facultății.

7. Desemnarea în funcții și structuri de conducere la nivelul Facultății

7.1. Alegerea în structurile și funcțiile de conducere ale Facultății de Chimie și Inginerie Chimică din cadrul Universității Babeș-Bolyai se face conform prevederilor Legii 1/2011, cu modificările ulterioare, ale Cartei UBB, ale ordinului MECS nr. 3751/2015, ale *Regulamentului general privind alegerea în structurile și funcțiile de conducere din UBB* (Anexa 13 din Carta UBB) și a *Metodologiei de alegere în structurile și funcțiile de conducere la Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică*.

8. Secretarul șef de facultate

8.1. Secretariatul facultății este condus de secretarul șef.

8.2. Atribuțiile secretarului șef sunt, la nivelul facultății, cele pe care le are secretarul general la nivelul Rectoratului și anume:

- secretarul șef de facultate coordonează activitatea secretarială din decanat și colegiile

arodate facultății;

- reprezintă facultatea pe linie secretarială în relațiile cu serviciile universității sau cu alte instituții;

- asigură respectarea prevederilor legale în activitatea secretarială;

- asigură Decanului și Consiliului facultății documentele și datele necesare luării deciziilor;

- participă la reuniunile Consiliului facultății;

- preia actele provenite din afara facultății și transmite diferitelor compartimente sarcinile de serviciu din partea Decanului și a Consiliului facultății;

- întocmește fișe de sarcini pentru personalul din secretariatul facultății;

- supune aprobării Consiliului facultății măsuri menite să amelioreze activitatea secretarială.

8.3. În secretariatele facultăților se regăsesc problemele reprezentate de compartimentele Secretariatului Rectoratului.

8.4. Secretarul șef, cu aprobarea decanului, repartizează responsabilitățile.

8.5. Liniile de studii vor fi reprezentate în secretariatul facultății prin secretari proprii.

8.6. Secretarul șef, se subordonează decanului și prodecanului responsabil cu cercetarea, elaborarea documentelor și circuitul acestora.

9. Administrator șef de facultate

9.1. Administratorul șef de facultate răspunde de buna funcționare administrativă și financiar-contabilă a facultății, fiind sub autoritatea Consiliului facultății și subordonat direct decanului și directorului general administrativ al universității.

9.2. Administratorul șef de facultate este responsabil cu aplicarea politicii Universității la nivelul facultății, în domeniul financiar, în gestionarea resurselor și a patrimoniului, în coordonarea personalului administrativ; ține evidența cheltuielilor materiale, de personal din fonduri bugetare sau extrabugetare (granturi, contracte, taxe, prestări servicii).

9.3. Administratorul șef de facultate are obligația de a iniția și desfășura activități care vizează eficientizarea gestionării resurselor și patrimoniului facultății și obținerea de resurse suplimentare din finanțare extrabugetară.

9.4. Cu acordul Consiliului facultății funcția de administrator șef poate fi cumulată cu cea de secretar șef.

9.5. Administratorul șef poate fi invitat la ședințele Consiliului facultății, fără drept de vot.

III. RESURSELE UMANE

1. Potrivit legii, *comunitatea universitară* este constituită din studenți, personal didactic și de cercetare și personal didactic și de cercetare auxiliar.

2. Politica resurselor umane este parte a autonomiei universitare, conform politicilor din Uniunea Europeană.

3. Principiile de recrutare și organizare a resurselor umane pentru a îndeplini cerințele de calitate a personalului corespunzătoare unei universități de cercetare avansată și educație sunt prevăzute în *Politica de resurse umane* a UBB.

4. În politica de ocupare a posturilor didactice și de cercetare se aplică principiul suveranității competenței profesionale, cel al excelenței științifice și didactice, precum și normele de conduită morală.

1. Personalul didactic și de cercetare

1.1. Funcțiile didactice și de cercetare sunt cele prevăzute de lege.

1.2. Posturile didactice și de cercetare se ocupă prin concurs public, în funcție de necesități și de resursele financiare, în conformitate cu *Metodologia privind ocuparea posturilor didactice în UBB* (Anexa 19 din Carta UBB), și se echivalează conform legii.

1.3. Departamentele pot angaja, în regim de cadru didactic asociat și/sau de cercetare, pe perioadă determinată, cu acordul Consiliului facultății, personalități de prim-plan ale științei, culturii naționale și internaționale, specialiști, în vederea creșterii calității procesului didactic și de cercetare științifică.

1.4. Menținerea pe post didactic sau de cercetare este condiționată de performanțele științifice și didactice, precum și de comportamentul academic și de atașamentul necondiționat al persoanei în cauză la valorile instituției precizate în Carta UBB.

1.5. Posturile didactice se rezervă persoanelor care îndeplinesc funcții publice și de demnitate publică, conform legislației, pe perioada îndeplinirii lor. Aceste persoane pot cumula funcțiile specificate cu cele didactice sau de cercetare, însă nu și cu funcțiile de conducere.

1.6. De asemenea, se rezervă posturile cadrelor didactice și de cercetare care desfășoară activități de profil în străinătate, pe baza unor contracte, acorduri sau convenții guvernamentale sau interuniversitare.

1.7. Activitatea cadrelor didactice este evaluată periodic, la intervale de maximum 5 ani, inclusiv de către studenți.

1.8. Activitatea de cercetare face parte integrantă din norma universitară.

1.9. Nu pot fi menținuți în funcții didactice sau de cercetare acei salariați, care timp de trei ani consecutivi nu au contribuții științifice.

1.10. Activitatea didactică a cadrelor didactice este evaluată la finalul disciplinei predate, pe baza metodologiei specifice.

1.11. UBB poate asigura, în condițiile legii, semestru sau an sabatic, în funcție de disponibilitățile financiare ale departamentului sau facultății implicate. Obligațiile persoanei care beneficiază de aceste drepturi sunt stabilite prin Regulamente interne ale UBB.

1.12. Pe baza propunerii Consiliului departamentului, cu avizul conform al Consiliului facultății din care face parte cadrul didactic, în funcție de situația financiară a departamentului și a facultății respective, Senatul UBB poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare care îndeplinește criteriile adoptate de Senat după împlinirea vârstei de pensionare.

1.13. Poate fi hotărâtă continuarea activității profesorilor universitari care sunt membri ai Academiei Române, ai academiilor europene de știință, precum și a profesorilor universitari care îndeplinesc criteriile de performanță științifică, didactică, profesională, stabilite prin hotărâre a Senatului.

1.14. Pe durata angajării, cadrele didactice și de cercetare au obligația de fidelitate față de Universitate, care constă în obligația de loialitate și cea de ne-concurență.

1.15. Desfășurarea de activități în cadrul altor universități sau instituții de cercetare, fără aprobarea Senatului UBB, fără avizul Consiliului de Administrație al UBB, constituie abatere gravă disciplinară sau, după caz, etică. Prevederea nu se aplică universităților și institutelor care fac parte din consorții în care UBB este membră, nici celor cu care UBB a încheiat acorduri permise sub aspectul tezei de mai sus.

1.16. Politicile de etică universitară, abaterile de la etica și deontologia vieții academice, precum și de la buna conduită în cercetarea științifică sunt prevăzute în *Codul de etică și deontologie profesională* aprobat de Senatul Universității (Anexa 20 din Carta UBB).

1.17. Statele de funcții se întocmesc de către directorii de departament cu cel puțin 15 zile înainte de începerea anului universitar și nu pot fi modificate în anul respectiv.

1.18. Poziția de profesor este certificată în orice departament de un domeniu de cercetare distinct, bine conturat.

1.19. Senatul Universității poate decide conferirea titlului onorific de Profesor emerit, pentru excelența didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare și îndeplinesc condițiile stabilite pentru această calitate de către Senatul universitar.

2. Personalul tehnic – administrativ și didactic auxiliar

2.1. Personalul tehnico-administrativ este format din angajații care asigură buna desfășurare a activităților didactice sau de cercetare propriu-zise. Încadrarea și salarizarea acestui

personal se face conform prevederilor legale, prin Direcția Generală Administrativă a Universității (Anexa 21 din Carta UBB).

2.2. La nivelul facultății va funcționa un secretariat coordonat de un secretar șef, care va asigura gestiunea activităților didactice legate de studenți pentru toate specializările din facultate și va coordona activitatea de secretariat a departamentelor (conform unei convenții realizată la propunerea conducerii facultății, a directorilor de departament și a secretarului șef de facultate).

2.2. Personalul didactic auxiliar al departamentelor, cuprinde personal de specialitate cu studii superioare sau personal cu studii medii, care asigură suportul în vederea desfășurării în bune condiții a procesului educațional, a activității de cercetare, a relațiilor cu studenții, cu mediul economic și social.

2.3. Activitatea membrilor personalului didactic auxiliar se gestionează de către departamente și se centralizează la nivelul facultății.

2.4. Stabilirea sarcinilor de serviciu și evaluarea fiecărei persoane din personalul didactic auxiliar vor fi realizate de către directorul de departament ce coordonează majoritatea activităților din fișa postului respectiv. Anual sau la cererea unui director de departament, cu acordul conducerii facultății, se pot reanaliza și modifica sarcinile fiecărei persoane din această categorie, precum și persoana sau persoanele care coordonează această activitate.

2.5. Activitatea personalului secretariatului facultății se va desfășura conform cu fișa postului întocmită de secretarul șef al facultății și aprobată de decanul facultății.

Activitatea personalului didactic auxiliar se va desfășura conform cu fișa postului întocmită de directorul de departament și de administratorul șef de facultate și aprobată de decanul facultății.

2.6. Departamentele și facultățile pot angaja personal didactic auxiliar și personal auxiliar suplimentar, în funcție de necesitățile unei bune activități și de resursele financiare suplimentare disponibile.

2.7. Drepturile salariale ale persoanelor de la secretariatul facultății și a personalului didactic auxiliar și administrativ se vor asigura centralizat la nivel de facultate.

IV. STUDIILE UNIVERSITARE

1. Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică asigură învățământ la toate ciclurile de calificare universitară: licență, master, doctorat, conform legii și regulamentelor proprii ale UBB.

2. Studiile la nivel de licență și masterat sunt reglementate prin *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master la UBB în baza sistemului de credite transferabile)* aprobat de către Senatul UBB (Anexa 11 din Carta UBB).

3. Organizarea studiilor la nivel de doctorat este reglementată prin *Regulamentul Universității Babeș-Bolyai privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de doctorat* (Anexa 22 din Carta UBB).

4. FCIC organizează, conform legii, cursuri de perfecționare, de recalificare, de reconversie profesională, postuniversitare și de formare continuă.

5. Planurile de învățământ se adaptează criteriilor funcționale ale universităților de performanță și se corelează cu activitatea de cercetare a departamentelor și cu cerințele de pe piața muncii.

5.1. Planurile de învățământ se conformează criteriilor de calitate ale ARACIS. După inițierea în bazele Chimiei și Ingineriei chimice, procesul de învățământ se corelează cu specializarea la care se referă și cu activitatea de cercetare.

5.2. Procesul de învățământ urmărește dezvoltarea orientării studentului în domeniul lui de specialitate, a inițiativă și a creativității.

5.3. Planurile de învățământ se concep astfel încât să asigure timpul necesar pentru studiul individual, asimilarea adecvată a bibliografiei și inițierea în cercetarea științifică.

5.4. Planurile de învățământ se stabilesc la nivelul facultății și urmează traseul de autorizare provizorie sau acreditare, conform legii. Planurile de învățământ se pot adapta în funcție de particularitățile predării în cadrul liniilor de studiu, aspectele particulare fiind decise în cadrul Consiliului facultății.

6. FCIC aplică, în evaluarea activității studenților, Sistemul european de credite transferabile – European Credit Transfer System (ECTS), procedurile fiind reglementate prin Regulamentul specific (Anexa 11 din Carta UBB).

6.1. Studiile universitare de licență reprezintă primul ciclu de studii universitare și corespund unui număr de credite cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite de studii transferabile și permit dobândirea unei calificări de nivelul 6 din *Cadrul European al Calificărilor (EQF)* și din *Cadrul Național al Calificărilor*.

Studiile universitare de licență se încheie cu examen de licență pentru ciclul de studii universitare de licență sau examen de diplomă pentru învățământul din domeniul științelor ingineresti. Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de licență se numește diplomă de licență sau diplomă de inginer. Examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară conform Legii învățământului 1/2012, Ordinului ministrului de resort privind metodologia-cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior, Cartei UBB și *Regulamentelor UBB și FCIC de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor, nivel licență și masterat*.

6.2. Programele de studii universitare de master reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare și permit dobândirea unei calificări de nivelul 7 din *Cadrul European al Calificărilor (EQF)* și din *Cadrul Național al Calificărilor*.

Acestea au o durată de 1 - 2 ani și corespund unui număr de credite cuprins între 60 și 120.

Programele de masterat pot fi de cercetare, profesionale sau didactice. Acestea pot fi urmate de absolvenții cu diplomă obținută la finalizarea studiilor de licență, indiferent de domeniu sau de specializare, cu condiția să aibă cunoștințele de bază necesare. Masteratele se pot organiza în limbile română, maghiară, germană și în limbi de circulație internațională.

Masteratul se încheie cu examen de dizertație, reglementat conform Legii învățământului 1/2012, Ordinului emis de ministrul de resort privind metodologia-cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior, Cartei Universității și *Regulamentelor UBB și FCIC de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor nivel licență și masterat*.

Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de master și susținerea cu succes a lucrării de dizertație se numește *diplomă de master*. Aceasta este însoțită de suplimentul de diplomă care se eliberează, gratuit, în limba română și într-o limbă de circulație internațională.

7. Studiile universitare de doctorat, denumite pe scurt doctorat, reprezintă cel de-al treilea ciclu al studiilor universitare oferite la UBB și permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din *Cadrul European al Calificărilor (EQF)* și din *Cadrul Național al Calificărilor*. Studiile universitare de doctorat sunt organizate și coordonate de către *Institutul de studii doctorale (IOSUD)* pe baza legislației și a regulamentului propriu, aprobat de către Senatul UBB (Anexa 22 din Carta UBB).

7.1. Aceste studii se realizează în cadrul școlilor doctorale prin programe de studii universitare de doctorat.

7.2. Tezele de doctorat se pot redacta în limbile română, maghiară, germană sau în altă limbă de circulație internațională.

7.3. La Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică funcționează două școli doctorale:

- Școala doctorală de Chimie, și
- Școala doctorală de Inginerie Chimică.

7.4. Fiecare școală doctorală este condusă de un Consiliu, care alege directorul școlii doctorale. Întreaga activitate a școlilor doctorale este îndrumată și coordonată de *Institutul de studii doctorale*.

7.5. La nivel doctorat, formele de pregătire sunt: doctorat la zi, doctorat fără frecvență (pentru doctoranzii înmatriculați înainte de intrarea în vigoare a Legii nr.1/2011).

7.6. Absolvenții primesc *titlul de doctor* în domeniul de cercetare în care se încadrează doctoratul.

7.7. Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat, în baza unui acord intrași inter-universitar.

8. *Politica lingvistică* a UBB aplică principiile agreate la nivel internațional (Anexa 9 din Carta UBB).

9. Competențele pentru cel puțin o limbă de mare circulație condiționează admiterea la toate programele de masterat și doctorat, precum și înscrierea la concursurile pentru ocuparea de posturi didactice și de cercetare.

10. Pregătirea psiho-pedagogică și metodică sunt asigurate conform reglementărilor legale în vigoare.

11. Formarea continuă și educația pe tot parcursul vieții sunt preocupări importante ale UBB.

11.1. Formarea continuă, învățământul la distanță și cu frecvență redusă se desfășoară în cadrul *Centrului de formare continuă, învățământ la distanță și cu frecvență redusă (C.F.C.I.D.F.R.)*, a cărui funcționare este reglementată printr-un regulament propriu (Anexa 23 din Carta UBB).

11.2. Cursurile postuniversitare de perfecționare, specializare, reconversie și formare continuă se organizează pentru absolvenții studiilor universitare începând cu nivelul licență. Durata cursurilor, programul de pregătire și modalitatea de finalizare a studiilor se aprobă de către ministerul de resort. Absolvenții acestor cursuri primesc actele de studii prevăzute de lege și de documentația de acreditare.

Studiile academice postuniversitare oferă programe de pregătire cu durata de 2 - 4 semestre, la forma de învățământ de zi, cu frecvență redusă sau învățământ la distanță, în vederea extinderii și perfecționării pregătirii atestate prin diploma de studii universitare de licență.

Studiile postuniversitare de specializare în domeniul diplomei pot fi urmate de absolvenții cu diplomă obținută la finalizarea studiilor de licență.

Studiile de reconversie profesională la nivel universitar și postuniversitar se organizează cu scopul de a extinde pregătirea inițială în vederea obținerii dreptului de a profesa în noua specializare, inclusiv de a preda și alte discipline sau de a ocupa alte posturi didactice. Programele sunt aprobate de ministerul de resort, și se finalizează cu examen de absolvire. Promovarea examenului de absolvire conferă dreptul la obținerea unui act de studiu. Aceste activități se pot organiza în formele de învățământ prevăzute de lege.

11.3. Cursurile de vară, încheiate cu examene, dau dreptul la obținerea unui atestat.

V. STUDENȚII

1. Potrivit principiului autonomiei universitare, admiterea se realizează în baza regulamentului aprobat de către Senatul UBB, cu cel puțin 6 luni înaintea concursului de admitere. La Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică criteriile de selecție sunt prevăzute în *Anexa pentru Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică a Regulamentului cadru de admitere la Universitatea Babeș-Bolyai*.

1.1. Admiterea se face pe linii de studii, conform prevederilor legale.

1.2. Accesul la studii în Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică este condiționat de posesia diplomei de bacalaureat și se decide prin concurs, în limita capacității de școlarizare.

1.3. Admiterea se organizează astfel:

- pe locuri subvenționate de la bugetul de stat (în învățământul cu frecvență);
- pe locuri cu taxă (în învățământul cu frecvență și cu frecvență redusă).

Locurile finanțate de la bugetul de stat sunt solicitate de Senatul UBB și sunt aprobate prin Ordin al ministrului de resort, pe baza cifrelor de școlarizare stabilite prin Hotărâre de Guvern. Senatul UBB repartizează aceste locuri pe facultăți și linii de studiu. Locurile cu taxă se stabilesc pe baza autonomiei universitare de către Senatul UBB în limita capacității de școlarizare.

1.4. Absolvenții cu diplomă de licență pot urma o a doua specializare, în condițiile stabilite de Senatul Universității și prin metodologia proprie facultății prevăzută în *Anexa pentru Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică a Regulamentului cadru de admitere la Universitatea Babeș-Bolyai*, conform cu prevederile legale.

1.5. Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică organizează anual concursul „Candin Liteanu”, pe teme de chimie, ale cărui rezultate pot fi luate în considerare la concursul de admitere, în condițiile stabilite de *Anexa pentru Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică a Regulamentului cadru de admitere la Universitatea Babeș-Bolyai*.

2. *Contractul de studii* este actul încheiat conform legii între student și Rectorul UBB la începutul fiecărui ciclu de studii. *Contractul anual de studii* este actul încheiat între student și Rectorul UBB prin care studentul se înscrie la cursurile obligatorii, opționale și facultative.

3. UBB promovează o evaluare obiectivă a studenților, axată pe cunoștințele și competențele dobândite în cadrul activităților din timpul semestrului. Evaluarea este parte a procesului de învățământ și are rol formativ.

4. Prin promovarea unei discipline, adică prin obținerea notei minime 5 (cinci) sau a calificativului „admis”, studenții obțin creditele alocate acelei discipline prin planul de învățământ.

5. Frauda sau tentativa de fraudă la examene se sancționează cu exmatricularea.

6. Studenții cuprinși în activități sportive de performanță sau în activități artistice, cei care au participat la programe de mobilități internaționale ale UBB și alte mobilități internaționale, precum și studenții care au o situație medicală gravă au posibilitatea de a solicita „sesiune deschisă” în condițiile aprobate de Consiliul facultății.

6.1. Examenele promovate în cadrul mobilităților internaționale ale Universității Babeș-Bolyai se recunosc conform *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din UBB în baza ECTS*.

6.2. Stabilirea diferențelor, recunoașterea, alinierea la planurile de învățământ ale Facultății de Chimie și Inginerie Chimică și acordarea creditelor corespunzătoare se face de către o comisie stabilită de Consiliul facultății la începutul fiecărui an/ semestru universitar.

7. UBB acceptă prin transfer studenți de la alte universități stabilite de către Senatul UBB, la propunerea consiliilor facultăților.

7.1. Cererea de transfer se avizează de decanul facultății primitoare și se aprobă de rectorul Universității și se realizează conform legislației în vigoare.

7.2. Comisia de echivalare stabilită de către Consiliul facultății, stabilește, pentru studentul transferat:

- recunoașterea sau echivalarea examenelor și a creditelor prin analiza comparativă a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor;
- examenle de diferență, asimilate ca examene restante și alte obligații didactice, astfel încât studentul transferat să fie adus la același plan de învățământ cu toți studenții seriei în care a fost înscris.

7.3. Transferul de la o specializare la alta, în cadrul Facultății se poate aproba numai înainte de începerea anului universitar în următoarele condiții:

- studentul solicitant să fi absolvit cel puțin un an;
- transferul să nu conducă la micșorarea sub 12 a numărului de studenți din semigrupă;
- numărul de examene de diferență să nu fie mai mare decât trei.

8. Studenții sunt reprezentați în toate structurile decizionale și consultative din universitate.

8.1. Reprezentanții studenților din Senatul UBB, aleși prin vot universal, direct și secret, fac parte din *Consiliul studenților*.

8.2. Modalitatea de alegere și atribuțiile reprezentanților studenților sunt precizate în *Statutul Studentului din Universitatea Babeș-Bolyai (Anexa 25 din Carta UBB)*.

9. *Consiliul Studenților* din UBB este singura entitate oficială de reprezentare a studenților din UBB, care funcționează în baza regulamentului de organizare și funcționare propriu.

9.1. Consiliul Studenților din UBB este constituit din *studenții senatori* și *studenții cancelari* ce reprezintă toate facultățile, liniile de studii, doctoranzii. Totalitatea studenților reprezentanți (de grupă, de serie, de an și din consiliul facultăților) alcătuiesc *Consiliul extins al studenților*.

9.3. Activitatea Consiliului Studenților din UBB presupune promovarea drepturilor și intereselor studenților, atât a celor de ordin academic, instituțional, cât și a celor de natură extra-curriculară.

9.4. Consiliul studenților din UBB se implică în elaborarea regulamentelor și colaborează cu Rectoratul, Senatul și organizațiile studențești legal constituite în UBB în ceea ce privește activitatea și viața studenților UBB (Anexa 25 din Carta UBB).

9.5. Structura, organizarea, atribuțiile și funcționarea Consiliului Studenților din UBB se stabilesc prin *Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Studenților din Universitatea Babeș-Bolyai*, în conformitate cu prevederile legii și cele ale Statutului Studentului (Anexa 26 din Carta UBB).

10. *Statutul studentului* dezvoltă și detaliază drepturile, libertățile și obligațiile studenților, pe baza prevederilor din Codul drepturilor și obligațiilor studentului. *Statutul studentului* se aprobă de către Senatul UBB.

11. UBB sprijină performanța și cercetarea studenților. UBB sprijină, în funcție de resurse, activitățile de voluntariat, educative, științifice, artistice și sportive ale studenților.

12. Bursele studențești sunt acordate în conformitate cu *Regulamentul de burse* (Anexa 27 din Carta UBB).

13. Căminele studențești sunt unități în proprietatea și folosința UBB. Funcționarea lor este reglementată prin *Regulamentul de cazare* (Anexa 28 din Carta UBB).

14. Funcționarea căminelor studențești se face în baza *Regulamentului de organizare și funcționare a căminelor studențești* (Anexa 29 din Carta UBB).

15. Restaurantele și cafeteriile sunt unități ale UBB, cu regulament propriu de funcționare.

În clădirea Facultății de Chimie și Inginerie Chimică funcționează Cafeteria „Liliacul” care este unitate în cadrul rețelei de restaurante și cafetării a UBB. Aceasta funcționează în baza autorizațiilor de funcționare, în conformitate cu legislația în vigoare.

În incinta acesteia, studenții, cadrele didactice și angajații Facultății de Chimie și Inginerie Chimică pot servi masa în regim „à la carte”.

Este interzisă intrarea în incinta cafeteriei cu echipament de laborator.

VI. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

1. Cercetarea științifică

1.1. Universitatea Babeș-Bolyai este o Universitate comprehensivă de cercetare avansată și educație. Conform misiunii asumate, cercetarea științifică este o componentă fundamentală în activitatea UBB.

1.2. Activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare în UBB cuprinde:

- cercetarea fundamentală și aplicativă;
- dezvoltarea (generarea) de produse și servicii prototip-inovative;
- inovarea și implementarea în mediul socio-economic a serviciilor și produselor inovative.

1.3. *Strategia Universității Babeș-Bolyai în cercetarea științifică* și prioritățile de cercetare sunt adoptate de către Senatul UBB o dată la patru ani, la propunerea Consiliului de Administrație al UBB. Strategia cercetării ține seamă de potențialul științific existent, de prioritățile strategice ale UBB și de direcțiile de dezvoltare pe plan național și internațional (Anexa 30 din Carta UBB).

Universitatea Babeș-Bolyai promovează și susține în activitatea de cercetare științifică excelența, interdisciplinaritatea și competitivitatea.

1.4. Obiectivele activității de cercetare științifică și mijloacele de atingere a acestor obiective în vederea realizării unui nivel de excelență sunt prevăzute în *Planul strategic în*

cercetarea științifică a Universității Babeș-Bolyai (Anexa 31 din Carta UBB). Planul strategic în cercetare este elaborat de către Rectorat, la propunerea *Consiliului Științific al UBB*, iar administrarea programelor, proiectelor și rezultatelor cercetării este asigurată de serviciul specializat al UBB.

1.5. Cercetarea științifică reprezintă un criteriu de eligibilitate și ierarhizare la concursul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, precum și criteriu fundamental pentru evaluarea periodică a cadrelor didactice și cercetătorilor.

1.6. Studenții participă, sub coordonarea cadrelor didactice și cercetătorilor, la activitatea de cercetare din departamente sau din unități de cercetare. Studenții angajați în activitatea de cercetare sunt sprijiniți prin alocarea unor sume din proiectele de cercetare, prin burse naționale și internaționale.

1.7. UBB aplică criteriile internaționale de evaluare a cercetării științifice, standardele cercetării de excelență adecvate fiecărui domeniu. UBB promovează cooperarea științifică în cadrul programelor naționale și internaționale.

1.8. Veniturile obținute prin activitatea de cercetare științifică se utilizează pentru dezvoltarea infrastructurii de cercetare și pentru remunerarea personalului implicat.

1.9. Personalul unităților de cercetare implicat în activități de cercetare în unități autonome (institute, laboratoare, centre) are, în limita resurselor de care dispune, autonomie și responsabilitate personală în realizarea achizițiilor publice și a gestionării resurselor umane necesare derulării proiectelor, în conformitate cu reglementările interne ale UBB și cu cele pe plan național.

1.10. UBB sprijină cadrele didactice și cercetătorii cu activitate științifică relevantă prin stimulare salarială corespunzătoare performanțelor științifice, granturi de studii sau de cercetare la universități din țară sau din străinătate.

1.11. În UBB se asigură echivalența pe nivele a posturilor didactice și de cercetare, inclusiv din punct de vedere financiar, în funcție de resursele existente ale departamentelor și unitățile de cercetare de care aceste posturi aparțin.

1.12. Cercetarea științifică se racordează, sub aspectul tematic și cel al evaluării, la sistemul european și internațional.

1.13. FCIC participă la competiții științifice naționale și internaționale, la elaborarea și publicarea unor lucrări de relevanță națională și mondială, la susținerea științifică de publicații și la schimburile științifice naționale și internaționale.

Departamentele, unitățile de cercetare, cadrele didactice și cercetătorii Facultății de Chimie și Inginerie Chimică folosesc întreaga gamă de posibilități existente la nivel național și internațional: seminarii de cercetare ale catedrelor, manifestări științifice, societăți academice, contracte, granturi, programe naționale de cercetare, programe internaționale de cercetare, vizite invitate, vizite de documentare, activitate editorială, etc.

1.14. FCIC organizează manifestări științifice, (conferințe, simpozioane, congrese naționale și internaționale) și facilitează contacte pentru promovarea cercetării.

1.15. Facultatea și fiecare departament realizează o evidență anuală a rezultatelor cercetării, o bază de date a publicațiilor realizate de membrii comunității academice. Baza de date utilizează aplicația Managementul cercetării științifice.

1.16. Personalul de cercetare științifică din facultate beneficiază gratuit de serviciile întregii rețele de informare și documentare a bibliotecilor.

2. Unitățile de cercetare

2.1. Cercetarea științifică se desfășoară independent sau în unități de cercetare (colective/laboratoare, centre, institute). Unitățile de cercetare se pot constitui pe perioade determinate, în funcție de buget, surse de finanțare, nevoi științifice.

2.2. Unitățile de cercetare se organizează cu aprobarea Consiliului Facultății și al Senatului UBB, după obținerea avizului Consiliului Științific al UBB și al Consiliului de Administrație, în

subordinea departamentelor sau a facultății. Acestea pot să aibă în componență cadre didactice, cercetători, studenți și personal tehnic, angajați pe durată determinată sau nedeterminată.

Unitățile de cercetare elaborează proiecte de cercetare, desfășoară activități de cercetare, valorifică rezultatele cercetării prin rapoarte, publicații, brevete și organizează manifestări științifice.

2.3. Cercetarea științifică din Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică se realizează individual sau în grupuri, laboratoare, centre sau institute de cercetare avizate de Consiliul facultății. Grupurile/ centrele/ institutele de cercetare (numite în continuare unități de cercetare) sunt constituite din cadre didactice, cercetători și studenți care s-au asociat prin decizie proprie, funcție de preocupările științifice.

2.4. Fiecare grup/ centru/ institut de cercetare este coordonat de un responsabil/ director, ales de membrii grupului de cercetare. Ei sunt desemnați potrivit reglementărilor și sunt confirmați de către Consiliul facultății sau Consiliul științific, în funcție de afiliere.

2.5. Înființarea, desființarea sau reorganizarea unităților de cercetare se poate realiza anual (în luna iunie, cu intrarea în funcțiune începând cu anul universitar următor) la propunerea membrilor unității respective, procesul fiind avizat de Consiliul facultății.

2.6. Lista și componența grupurilor de cercetare se publică anual în anexele prezentului regulament.

2.7. Unitățile de cercetare desfășoară preponderent cercetare științifică dar pot asuma și activități didactice mai ales de specializare post universitară.

2.8. Unitățile de cercetare elaborează proiecte de cercetare, organizează activitatea de cercetare, realizează programele de cercetare, valorifică cercetarea, asigură sursele de finanțare, redactează publicații științifice, organizează manifestări științifice.

2.9. Unitățile de cercetare se pot constitui pe perioade determinate, în funcție de buget, surse de finanțare, nevoi științifice.

2.10. Unitățile de cercetare au buget propriu, aprobat la început de an sau pe parcursul anului financiar, în funcție de resursele financiare. Unitățile de cercetare pot fi finanțate din bugetul UBB sau prin autofinanțare. Pentru finanțarea activității de cercetare, departamentele, facultățile, unitățile autonome de cercetare se pot asocia cu organisme, instituții, centre de cercetare, companii din țară și străinătate pe bază de acorduri sau contracte.

2.11. Unitățile de cercetare pot angaja personal tehnic și de administrație, în limitele resurselor financiare de care dispun, pe o perioadă determinată sau nedeterminată.

2.12. Funcționarea unităților de cercetare este reglementată de prezentul regulament și de propriile Regulamente de organizare și funcționare.

2.13. Unitățile de cercetare sunt supuse evaluării în vederea reacreditării o dată la 4 ani (conform unei metodologii-cadru existente la nivel național).

3. Unitățile de consultanță, de transfer tehnologic, de producție și prestări servicii

3.1. În Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică pot funcționa unități de consultanță, transfer tehnologic, microproducție și prestări servicii. Acestea reunesc cadre didactice, cercetători, studenți și personal nedidactic. Aceste unități își susțin activitatea prin autofinanțare. Aceste unități se organizează cu aprobarea Senatului UBB și pot avea rang de colectiv, laborator, centru sau institut.

3.2. Structurile de conducere, modul de constituire și acreditare a unităților prevăzute la aliniatul 3.1. respectă procedurile impuse unităților de cercetare din UBB.

3.3. UBB se poate asocia cu societăți comerciale de consultanță, de producție și de servicii pentru valorificarea potențialului și rezultatelor cercetării proprii, fără a se aduce UBB prejudicii de imagine sau financiare. UBB poate contribui la constituirea capitalului social al societăților comerciale astfel formate.

4. Sistemul postdoctoral de cercetare

Programele postdoctorale de cercetare avansată:

- sunt programe destinate persoanelor care au obținut o diplomă de doctor în științe cu cel mult 5 ani înainte de admiterea în programul postdoctoral și care doresc să se perfecționeze;
- au o durată de minimum un an;
- se pot finanța de către instituții publice sau de către operatori economici;
- se desfășoară în cadrul unei școli doctorale pe baza planului de cercetare propus de cercetătorul postdoctoral și aprobat de școala doctorală.

Admiterea la programe postdoctorale se face pe baza metodologiei elaborate de instituția gazdă, în conformitate cu legislația în vigoare.

Cercetătorii postdoctorali pot fi încadrați de către Universitate cu contract de muncă pe perioadă determinată de regulă, pe funcția de cercetător științific sau cercetător științific gradul III, dar pot fi încadrați și pe funcții de cercetare superioare acestora, în funcție de îndeplinirea condițiilor necesare.

5. Biblioteca

Biblioteca de Chimie, este parte componentă a Bibliotecii Centrale Universitare „Lucian Blaga” deservind cu prioritate cadrele didactice și studenții facultății. Sub coordonarea Bibliotecii Centrale și prin consultarea catedrelor realizează achizițiile de carte și abonamentele la periodice din țară și străinătate.

6. Publicații

Revista Studia Universitatis Babeș-Bolyai secțiunea Chemia are un Colegiu de redacție permanent, dimensionat în funcție de necesitățile revistei. Studia participă la circuitul normal al publicațiilor fiind accesibilă pentru abonamente, pentru cumpărare și schimb internațional, realizat prin Biblioteca Centrală Universitară. Colegiul redacțional Studia este alcătuit din personalități din țară și străinătate care garantează prestigiul științific al revistei. Publicarea în Studia se bazează pe referate ale specialiștilor recunoscuți în domeniu pentru a avea garanția calității științifice a lucrărilor.

VII. ASIGURAREA CALITĂȚII

1. Universitatea Babeș-Bolyai și Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică desfășoară o acțiune explicită și sistematică pentru asigurarea calității și, prin aceasta, pentru mărirea atractivității și competitivității Universității și facultății. Această acțiune are în vedere următoarele direcții:

- dezvoltarea sistemului de management al calității în facultate/ universitate, a criteriilor și metodologiei de evaluare și auditare a acestuia în scopul îmbunătățirii continue;
- stabilirea explicită a obiectivelor facultății privind asigurarea calității prin strategii și planuri operaționale;
- evaluarea și acreditarea internă și externă a programelor de studii;
- evaluarea corpului academic de către studenți, colegi, respectiv de către conducerea departamentelor și a facultății, sub aspectul calificării și competenței profesionale, abilităților didactice, inițiativei și angajamentului;
- urmărirea sistematică a inserției absolvenților pe piața muncii;
- prezența unui feed-back în relația cu angajatorii și adaptarea programelor în raport cu cerințele pieței muncii;
- prezența unui feed-back continuu în relația cu studenții și disponibilitatea de a prelua

- sugestii, propuneri, critici din partea studenților;
- asigurarea calității infrastructurii sub aspectul dotării spațiilor de învățământ, bibliotecilor, laboratoarelor, facilităților sportive și de recreere și a căminelor studențești;
- auditarea sistematică a modului de folosire a resurselor umane și materiale;
- creșterea competitivității în cercetarea științifică potrivit criteriilor internaționale de evaluare a producției științifice;
- măsura în care facultatea generează inovație în știință, tehnologie, etc.

2. Progresele pe aceste direcții sunt urmărite continuu prin structuri specifice create la nivelul UBB, al facultăților și al departamentelor. Asigurarea calității învățământului superior în contextul globalizării reprezintă un obiectiv major al UBB. Pentru aceasta, calitatea este și trebuie să fie responsabilitatea și preocuparea fiecărui cadru didactic, cercetător, student sau membru al personalului tehnico-administrativ din cadrul instituției. Asigurarea calității este organizată de structura specifică a UBB creată în acest scop și descrisă în *Manualul calității* (Anexa 32 din Carta UBB).

3. Autoritatea academică se dobândește exclusiv pe baza prestației științifice, didactice și a competenței manageriale. Organele de conducere, desemnate pe cale democratică, reprezintă membrii comunității universitare, indiferent de apartenența etnică și confesiune. Orice membru al comunității universitare are dreptul să participe la conducerea activităților universitare.

VIII. FINANTAREA

1. Bugetul facultății și execuția lui

1.1. Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică este finanțată din:

- fonduri alocate de la bugetul de stat;
- venituri extrabugetare;
- din alte surse, potrivit legii.

Finanțarea de la bugetul de stat se face pe bază de Contract instituțional și Contract complementar, încheiate anual între ministerul de resort și conducerea Universității.

1.2. Fondurile provenite de la bugetul statului sunt repartizate de către Universitate în vederea asigurării finanțării facultăților și a celorlate unități din cadrul acesteia.

Veniturile extrabugetare se gestionează distinct, la nivelul Universității, facultăților, respectiv a unităților în cadrul cărora s-au realizat.

1.3. Facultățile gestionează resursele astfel încât să asigure salarizarea personalului didactic, de cercetare și didactic auxiliar, în condițiile legii, precum și acoperirea cheltuielilor materiale necesare pentru organizarea, desfășurarea și administrarea procesului de învățământ și de cercetare. Pe seama aceleiași finanțări, facultățile și unitățile acestora își acoperă și cheltuielile de deplasare.

1.4. La finanțarea cheltuielilor de personal se ține seama de legislația în vigoare și de hotărârile Senatului UBB privind principiile generale de salarizare în UBB.

2. Fondurile alocate de la bugetul de stat

2.1. Resursele bugetare alocate pe bază de contract cuprind:

- finanțarea de bază;
- finanțarea complementară;
- finanțarea suplimentară;
- realizarea de obiective de investiții;
- dezvoltarea instituțională (sume alocate pe bază competițională);
- incluziunea (sume alocate pe bază competițională);

- burse și alte sume pentru protecția socială a studenților.

3. Resursele extrabugetare

3.1. Facultatea realizează venituri extrabugetare din:

- (a) taxe de școlarizare de la studenții admiși peste numărul locurilor finanțate de la bugetul statului, aprobate de către ministerul de resort;
- (b) taxe provenite de la studenții din cadrul învățământului la distanță;
- (c) taxe provenite de la cursanții cursurilor academice postuniversitare, precum și de la studenții, masteranzii și doctoranzii străini, nebursieri ai statului român;
- (d) taxe de administrație conform listei aprobate de Senatul UBB;
- (e) contracte de cercetare științifică câștigate prin competiție de personalul facultății;
- (f) venituri provenite prin transmiterea folosinței unor bunuri ale facultății;
- (g) sponsorizări din partea diferitelor fundații sau societăți comerciale;
- (h) încasări din prestările de servicii;
- (i) alte resurse extrabugetare, potrivit legii.

3.2. Taxele de școlarizare se stabilesc pornind de la nivelul costurilor reale în corelație cu finanțarea de bază acordată pentru un student bugetat, respectiv valoarea granturilor de studii.

Facultatea propune nivelul taxelor de administrație pornind de la nivelul cheltuielilor necesitate de activitățile suplimentare depuse de către personalul didactic și didactic auxiliar.

4. Finanțarea investițiilor și reparațiilor

4.1. Universitatea Babeș-Bolyai asigură, în limita fondurilor, executarea unor lucrări de investiții și dotare a facultăților și a celorlalte structuri cu aparatură, utilaje și mobilier pentru desfășurarea procesului didactic la standarde de calitate.

4.2. Facultățile trebuie să contribuie cu cotă parte la investițiile aferente lor.

4.3. Distribuirea fondurilor pe unități se face pe baza unor criterii stabilite de Senatul UBB.

5. Închirierile

5.1. Închirierea bunurilor disponibile din activul patrimonial al Facultății se poate face numai în condițiile legii. Fără a afecta procesul de învățământ și cercetare se pot închiria, pe bază de contract conform reglementărilor UBB, spații temporar disponibile.

5.2. Închirierea bunurilor facultatii se face numai cu avizul decanului.

5.2. Facultatea poate pune la dispoziția foștilor absolvenți, studenților, săli pentru manifestări ocazionale, fără perturbarea procesului de învățământ și cercetare.

5.3. Orice distrugere materială în spațiul închiriat al Facultății se impută celor care au beneficiat de închiriere.

IX. PATRIMONIUL

1. Facultatea deține:

- a. Spații pentru procesul de învățământ și cercetare: amfiteatre; săli de curs; săli de seminar; săli de desen – proiectare; laboratoare pentru studenți și laboratoare de cercetare și baze de cercetare cu utilizatori multipli;
- b. Anexe pentru spații de învățământ: săli de preparare pe lângă laboratoare; depozite pentru materiale și aparatură didactică; grupuri sanitare;

- c. Spații ajutătoare procesului de învățământ: biblioteca de chimie, bibliotecile catedrelor, spații administrative – gospodărești: spații administrative pentru personal administrativ, organizații studențești; spații de întreținere (ateliere, depozite de materiale și utilaje); spații tehnice (centrala termică și cea telefonică).
 - d. Spații pentru cadrele didactice și personalul didactic auxiliar: secretariat, decanat și cabinete.
2. Decanul facultății răspunde de modul în care se folosesc spațiile aflate la dispoziție.
 3. Consiliul facultății poate propune atribuirea de nume ale unor personalități științifice de prim rang, unor amfiteatre, săli de curs sau laboratoare. Aceste propuneri vor fi confirmate de Senatul UBB.
 4. Laboratoarele fac parte din baza materială a Facultății. Departamentele se ocupă de buna funcționare a laboratoarelor didactice și de cercetare. Directorul de departament/unității de cercetare/(disciplină) răspunde de dotarea laboratoarelor. Decanul răspunde de dotarea facilităților didactice și de cercetare cu destinație multi- și inter-departamentală. Politica unitară de dotare a laboratoarelor o realizează Decanul care răspunde și de dotarea atelierelor didactice și a rețelelor de calculatoare.
 5. Sursele de finanțare ale dotării laboratoarelor vor fi bugetare și extrabugetare (granturi, contracte de cercetare, contracte de prestări servicii, finanțări din partea fundațiilor, donații).
 6. Cu aparatura și utilajele laboratoarelor și atelierelor didactice se pot efectua lucrări de prestări de servicii către comunitate (analize, programe de calcul, proiecte, aparatură și utilaje cu specific didactic, expertize, etc.).
 7. Resursele financiare pentru dotare se obțin din: alocarea bugetară; contracte de cercetare în care sunt prevăzute dotări; cooperări ale specialiștilor din departamente precum și ale departamentelor în întregime, cu unități ce pot finanța; solicitări directe ale specialiștilor, ale departamentelor sau ale facultății adresate băncilor, fundațiilor; cooperare internațională.
 8. Dotările obținute de specialiști și departamente din resurse extrabugetare se inventariază și se folosesc, cu acordul colectivelor care au obținut resursele conform *Regulamentului de funcționare al infrastructurii strategice de cercetare* (Anexa 34 din Carta UBB).
 9. În Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică se respecta toate prevederile Cartei și Regulamentelor interne UBB referitoare la patrimoniu.
 10. Decanul răspunde de modul în care se folosesc spațiile aflate la dispoziția subunităților.

X. RELAȚIILE INTERNAȚIONALE

1. Valorile cunoașterii și culturii sunt universale. Universitatea Babeș-Bolyai și Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică se integrează în circuitul mondial de valori științifice, culturale și educaționale.
2. *Curriculum-ul* UBB are în vedere asumarea procesului de internaționalizare.
3. UBB organizează activitățile proprii în așa fel, încât să poată etala valorile pe care le deține și le produce, iar studenții, cadrele didactice, cercetătorii și personalul administrativ să poată beneficia de avantajele integrării europene.
4. La nivelul FCIC funcționează Comisia pentru cooperări internaționale a Consiliului facultății.
5. Facultatea participă la formele de cooperare internațională organizate de UBB, care sunt:
 - participare la programe internaționale;
 - acorduri de cooperare cu alte universități;
 - participare la concursurile internaționale pentru obținerea de burse de cercetare, studii, perfecționare
 - afiliere la societăți științifice internaționale;
 - participare la manifestări științifice internaționale;
 - înființare de biblioteci și lectorate;
 - invitarea de specialiști din alte țări;

- schimburi de studenți și specialiști etc.

6. UBB utilizează programe europene de asistență, precum și programe europene de colaborare. Finanțările se fac pe programele selectate dintre cele angajate de facultăți.

7. Fiecare departament al FCIC asigură cooperări internaționale.

8. Cooperarea inter-universitară internațională este o cale pentru obținerea de specializări competitive, pentru promovarea valorilor UBB, pentru obținerea accesului la echipamente performante și pentru intrarea în programe de cercetare de mare randament.

9. Examenele promovate de studenți în alte universități se recunosc și se echivalează conform regulamentului propriu (Anexa 11 din Carta UBB) și altor acorduri inter-universitare.

10. Facultățile și departamentele sunt încurajate să dezvolte programe de masterat prin cooperări internaționale.

11. UBB, FCIC acceptă ca membri în comisii de doctorat, în orice moment al pregătirii unui doctorat, specialiști din universități partenere din străinătate, cu condiția îndeplinirii criteriilor reglementate de legislația românească în materie.

12. Mobilitățile trebuie să aibă în vedere și posibilitatea unei extinderi concrete a cooperării, cu avantaje clare pentru facultatea respectivă, cu rezultate perceptibile în organizarea și performanțele ei. Mobilitățile specialiștilor în cadrul acordurilor bilaterale au prioritate la finanțare.

13. Formarea de *unități comune de cercetare* este încurajată și susținută, inclusiv financiar, prin accesarea resurselor naționale și internaționale specifice.

14. Participarea la cooperarea internațională și prestigiul științific internațional reprezintă criterii de evaluare a rezultatelor activității departamentelor și unităților de cercetare.

15. UBB urmărește sistematic formarea și extinderea competenței lingvistice a membrilor comunității, în scopul atragerii studenților din alte țări și în scopul cooperării științifice internaționale.

16. Publicarea de studii și volume de specialitate în limbi de mare circulație, în edituri și publicații străine, constituie un reper de evaluare a activității de internaționalizare.

17. Facultatea și departamentele publică periodic materiale de autoprezentare în limbi de circulație internațională, destinate favorizării contactelor internaționale; de asemenea, creează paginile proprii de web.

18. UBB dezvoltă rețeaua lectoratelor străine în interiorul ei, precum și lectorate proprii în universitățile partenere. Prin lectorat se înțelege activitatea didactică de cel puțin un semestru, încheiată cu examene.

Lectoratele străine de la UBB se organizează pe baza acordurilor culturale guvernamentale, pe baza unor programe de cooperare internațională ale UBB sau ale facultăților, pe baza angajărilor operate de facultăți.

Instalarea lectoratelor se face pe baza prevederilor acordurilor guvernamentale, a prevederilor acordurilor de cooperare internațională ale facultăților, a invitației individuale a unui specialist sau a departamentului și pentru satisfacerea cerințelor formulate de instituția parteneră.

Pe perioada lectoratului postul în Universitate se păstrează.

Preluarea unui lectorat în străinătate nu presupune nici o obligație financiară față de UBB.

19. Finanțarea cooperării internaționale se face atât pe seama alocațiilor de la bugetul statului, cât și pe seama sponsorizărilor sau a sumelor provenite din contractele de cercetare.

20. Finanțarea de către facultate a deplasărilor se face în limita bugetului alocat în acest scop pentru un an calendaristic. Au prioritate la finanțare deplasările care au ca obiectiv extinderea cooperării științifice și academice și specialiștii angajați în teme și programele de excelență ale facultății.

21. Nu se finanțează deplasări ale bursierilor pentru executarea bursei. Nu se finanțează participări la sesiuni științifice.

22. Nu se finanțează din buget cheltuieli de viză și deplasări pentru obținerea vizei.

23. Facultatea promovează mobilitățile studențești în acțiunile de cooperare științifică și academică în cadrul programelor internaționale pentru schimburi (SOCRATES, ERASMUS, CEEPUS, LEONARDO etc.).

24. La încheierea mobilității, cel care a beneficiat de susținere din partea facultății depune un raport al activității științifice și academice desfășurate, la directorul de departament și la decanatul facultății.

25. Cadrele didactice care se deplasează în străinătate pentru o perioadă mai mare de o lună, în condițiile rezervării postului și a recunoașterii vechimii în muncă, sunt obligate ca pe lucrările științifice elaborate, la adresa permanentă, să menționeze apartenența la Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică a Universității Babeș-Bolyai.

XI. DREPTUL DE ASOCIERE. ÎNFIINȚAREA DE NOI PERSOANE JURIDICE

1. Înființarea de asociații și fundații

1.1 Fundațiile și asociațiile la care participa facultatea conform legislației și normelor interne UBB trebuie să contribuie la creșterea performanțelor și să nu influențeze negativ activitățile de învățământ, cercetare și consultanță.

1.2. Fundațiile și celelalte persoane juridice înființate de UBB pot să stabilească relații de colaborare, să primească sponsorizări, să organizeze activități, să deruleze programe cu instituții similare sau care au obiect de activitate asemănător, din țară sau străinătate.

1.3. Fundațiile înființate de UBB sunt personae juridice, organisme autonome.

În Consiliul director al fundațiilor se regăsesc, conform statutelor, membri ai comunității academice, reprezentanți ai sponsorilor, ai instituțiilor de cultură sau ai unor organizații nonguvernamentale, cu care fundația colaborează.

1.4. În caz de dizolvare a unei fundații sau a vreunei alte persoane juridice înființate de către UBB, patrimoniul acestora va fi trecut în gestiunea unei alte structuri din cadrul UBB.

1.5. Structurile din cadrul universității pot obține sponsorizări pentru activitatea lor, direct sau prin intermediul persoanelor juridice înființate de UBB.

1.6. Sumele astfel obținute, reprezintă resurse extrabugetare aflate la dispoziția departamentelor, facultăților, UBB, alocate potrivit destinației stabilite de finanțator

XII. DINAMICA UNIVERSITARĂ

1. Facultatea evaluează în fiecare an, pe baza Planului de dezvoltare anual, prin comisiile specializate ale Consiliului facultății formele de studiu (specializări, planuri de învățământ, unități de cercetare), orientarea cercetărilor sub aspectul racordării la dezvoltările din știință și la schimbările de pe piața muncii. Consiliului facultății adoptă măsuri în consecință.

2. Măsurile sunt călăuzite de următoarele criterii: adecvarea conținutului pregătirii studenților la nevoile resimțite pe piața muncii; adecvarea formei predării, seminarizării, studiului, la condițiile de performanță; adecvarea activității universitare la condițiile care asigură studentului posibilitatea pregătirii independente, prin studiu individual; racordarea la etalonarea națională și internațională a pregătirii de specialitate.

3. Consiliul facultății și liderii organizațiilor studențești pot efectua sondaje de opinie în vederea stabilirii cu exactitate a unor stări de lucruri și a pregătirii de măsuri pe direcția reformei. Rezultatul sondajelor se aduce la cunoștința organismelor respective.

4. Liderii studenților pot prezenta analize și propuneri de rezoluții în Consiliul facultății.

5. Este prohibită orice măsură de intimidare sau reprimare a celui care prezintă critici, analize, propuneri.

6. Facultatea aplică pentru evaluarea și autoevaluare academică sistemul internațional și standardele cercetării de excelență adecvate fiecărui domeniu, conform regulamentelor în vigoare.

XIII. ADOPTAREA ȘI MODIFICAREA REGULAMENTULUI

1. Propunerile de ameliorare sau amendare a regulamentelor care vizează Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică se depun la Decanatul Facultății și vor fi analizate de către Consiliul facultății în ședința de analiză și adoptare a Regulamentului.

2. Regulamentul se adoptă de Consiliul facultății prin vot cu majoritate simplă, în prezența a 2/3 din membrii acestuia.

3. Modificarea Regulamentului se face în situația modificării legilor sau regulamentelor care stau la baza acestuia și/sau la propunerea membrilor comunității academice a Facultății de Chimie și Inginerie Chimică, respectându-se procedura de adoptare.

4. Pe baza Regulamentului, departamentele și unitățile de cercetare elaborează regulamente la nivelul respectiv.

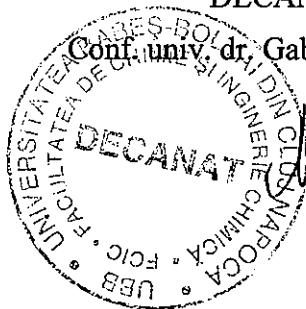
5. Prezentul regulament intră în vigoare după validare de către Consiliul facultății.

6. După validare, Regulamentul se face public prin postarea pe pagina de prezentare a Facultății, www.chem.ubbcluj.ro.

Validat de către Consiliul Facultății de Chimie și Inginerie Chimică în 21 iunie 2016.

DECAN,

Conf. univ. dr. Gabriela - Nicoleta NEMEȘ



PRODECAN,

Conf. univ. dr. ing. Sanda Andrada MĂICĂNEANU