



Nr. 449 / 23 iunie 2016

REGULAMENTUL CADRU DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTELOR FACULTĂȚII DE CHIMIE ȘI INGINERIE CHIMICĂ

avizat în Consiliul Facultății de Chimie și Inginerie Chimică
din 21 iunie 2016

1. Principii generale

1. Departamentele Facultății de Chimie și Inginerie Chimică se organizează și funcționează în baza prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/10.01.2011 cu modificările ulterioare, a Cartei UBB și a hotărârilor Senatului UBB, precum și a legilor și regulamentelor ce o privesc, aflate în vigoare.

2. Departamentele din componența Facultății de Chimie și Inginerie Chimică din cadrul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, reprezintă comunități academice formate din cadre didactice și cercetători.

3. Departamentele Facultății de Chimie și Inginerie Chimică se organizează cu respectarea principiilor generale stabilite de Carta UBB. Departamentele facultății elaborează anexe ale prezentului Regulament, conținând prevederi specifice fiecărui departament în parte.

4. Departamentele Facultății de Chimie și Inginerie Chimică funcționează pe baza următoarele principii (LEN 1/2011 Art. 118-1):

- principiul autonomiei universitare, înțeleasă ca modalitate specifică de autoconducere, în acord cu cadrul legal stabilit de Constituția României, Legea învățământului nr. 1/2011, de Carta UBB și de reglementările proprii;
- principiul libertății academice;
- principiul răspunderii publice;
- principiul asigurării calității;
- principiul echității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul transparenței;
- principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- principiul centrării educației pe student.

5. Autonomia universitară dă dreptul comunității universitare a departamentului să își stabilească, cu respectarea strictă a legislației în vigoare, următoarele:

- misiunea proprie și strategia instituțională;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare propriu care reglementează structura departamentului, precum și implementarea și ameliorarea propriilor structuri; desfășurarea activităților didactice și de cercetare științifică (LEN 1/2011 Art. 123-2).
- conducerea;
- strategia de cercetare proprie în concordanță cu programele centrelor/ grupurilor de cercetare din departament;

- criteriile de acordare a titlurilor onorifice (la nivel didactic sau științific);
- formele de cooperare cu alte departamente/facultăți;
- gestionarea resurselor materiale (inclusiv financiare, cu respectarea destinației acestora) și umane. (LEN 1/2011 Art. 123-2)

6. Departamentele Facultății de Chimie și Inginerie Chimică au dreptul de a-și fixa denumirea și sigla, care se supun aprobării Consiliului Facultății și Senatului UBB.

2. Structura și competențe

1. Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică este organizată pe trei departamente, după cum urmează:

- Departamentul de Chimie,
- Departamentul de Inginerie Chimică,
- Departamentul de Chimie și Inginerie Chimică al Liniei Maghiare.

2. Înființarea, desființarea sau reorganizarea departamentelor existente se face pe baza unei hotărâri a Senatului UBB, la propunerea Consiliului Facultății de Chimie și Inginerie Chimică (Art. 133-2). Propunerea Consiliului se face la cererea scrisă a majorității membrilor departamentului/ departamentelor implicate.

3. Departamentul, este unitatea academică de bază a UBB, ce reunește și gestionează unul sau mai multe domenii de studii sau programe de specializare și răspunde de funcționarea lor, asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate, în condițiile autonomiei universitare.

Departamentul este unitatea academic funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate (LEN 1/2011 Art. 133-1) și are următoarele competențe:

- elaborarea planurilor de învățământ pentru specializările și programele gestionate;
- elaborarea statelor de funcțiuni și a fișei postului pentru membrii departamentului;
- organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor și supunerea rezultatelor spre avizare Consiliului facultății și spre validare Senatului UBB;
- asigurarea și gestionarea resurselor financiare necesare;
- elaborarea și execuția bugetului propriu;
- încheierea de acorduri de colaborare cu unități similare din țară și din străinătate;
- conceperea și derularea programelor de cercetare științifică din competența domeniului de studii sau de specializare, altele decât cele derulate prin centre de cercetare; susținerea financiară a acestor programe departamentale din resursele departamentului se face cu acordul majorității membrilor departamentului;
- gestionarea cooperărilor științifice naționale și internaționale încheiate la nivel de departament.

4. Hotărârile departamentelor se supun spre aprobare Consiliului facultății atunci când legea sau reglementările universității prevăd această procedură.

5. Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii (LEN 1/2011, Art. 132). Programele de studii vor fi gestionate împreună cu departamentele.

6. În statele de funcții ale departamentelor se vor norma discipline după următoarele principii:

1. Toate disciplinele cuprinse în Planurile de învățământ de la specializările Organizate în FCIC cu limbile de predare română și engleză (sau altele, cu excepția limbii maghiare), se vor norma la **Departamentele Facultății de Chimie și Inginerie Chimică - linia română**, ținând cont de specificul cursului și de calificările personalului didactic din departamente. Toate disciplinele cu limba de predare maghiară se vor norma la **Departamentul de Chimie și Inginerie Chimică – linia maghiară**.
2. Departamentele Facultății de Chimie și Inginerie Chimică vor gestiona și norma, în funcție de specific și limba de predare, toate orele de specialitate care se desfășoară în cadrul Universității Babeș-Bolyai.

3. Modificările în planurile de învățământ privind disciplinele și numărul de ore aferent acestora se va face numai cu consultarea titularului de disciplină.
4. Statele de funcții ale departamentelor se întocmesc anual de către directorii de departamente, cu acordul cadrelor didactice implicate și se validează de către Consiliul Facultății. Ele constituie anexa a prezentului regulament.
5. Normele cadrelor didactice din Departamentele Facultății de Chimie și Inginerie Chimică se stabilesc ținând cont de calificarea personalului didactic și de Planurile de învățământ ale diferitelor specializări și de hotărârile Senatului UBB, în acord cu legislația în vigoare.

7. Decontarea activităților didactice între facultăți sau departamente (intra/ transdisciplinare) se va reglementa, în condițiile legii, după o convenție aprobată în Consiliul facultății, la propunerea conducerii facultăților și a directorilor de departamente.

8. Activitățile didactice neacoperite de titularii din departamente vor fi acordate în regim de plată cu ora cadrelor didactice din facultate, cercetătorilor, doctoranzilor sau cadrelor didactice asociate.

9. Departamentele din cadrul Facultății de Chimie și Inginerie Chimică pot avea în componență institute, centre și laboratoare de cercetare, școli postuniversitare și extensii universitare (LEN 1/2011 Art. 133-2), fiecare având propriile regulamente de organizare și funcționare (cu respectarea strictă a legislației în vigoare și a Regulamentului Departamentului).

3. Activitatea didactică

Programe de învățământ.

1. Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii având ca obiectiv fundamental desfășurarea de activități didactice, cu scopul obținerii de către absolvenți a unor calificări profesionale constând în formarea de competențe profesionale și transversale, în cadrul programelor de învățământ din domeniile de studii universitare: chimie și inginerie chimică.

Curriculum și calificări

2. Departamentul organizează programe de studii la ciclurile de studii: licență, masterat asigurând compatibilizarea calității programelor de studii universitare cu cerințele calificărilor profesionale și realizarea curriculum-ului de program (LEN 1/2011 Art. 37-2), pornind de la competențele profesionale cerute de piața muncii. Departamentul propune, în funcție de evoluția pieței muncii, pe baza unor studii de piață, specializări noi sau restrângerea unor specializări. Calificările obținute prin absolvirea studiilor universitare desfășurate către departament sunt astfel structurate încât să corespundă nivelurilor de calificare specificate de Cadrul European al Calificărilor.

3. Departamentul se preocupă de acreditarea pe plan intern și internațional a programelor de studiu.

4. Internaționalizarea studiilor este o preocupare continuă a departamentului.

5. Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare organizate de către departament se elaborează la propunerea și cu acordul colectivelor de cadre didactice care participă la respectivul program, în conformitate cu reglementările legislative în vigoare la nivel național și cu cele existente la nivelul Universității Babeș-Bolyai.

6. Pentru fiecare program de studii se vor asigura corelațiile între competențe, arii de conținut, discipline de studii și creditele aferente disciplinelor. Alocarea creditelor pentru fiecare disciplină se va face respectând normele cuprinse în ECST (European Credit Transfer System) și Regulamentul de credite transferabile.

7. Structura de ore alocate și conținutul fișei disciplinei din planurile de învățământ se pot modifica la în funcție de dinamica disciplinelor predate și în acord cu cerințele de pe piața muncii, cu respectarea standardelor de calitate. Orice modificare va implica titularul de disciplină, respectiv reprezentantul grupului de discipline din structurile de conducere. Se vor avea în vedere și normele ARACIS de autorizare de funcționare provizorie sau acreditare ale programului de studii pus în discuție (respectarea raportului discipline fundamentale, discipline din domeniu, discipline de specialitate, discipline complementare, cursuri obligatorii, cursuri opționale, cursuri facultative).

8. Departamentul împreună cu responsabilul pe facultate propune și organizează programul de efectuare a practicii studențești de specialitate (identificarea societăților care acceptă studenți pentru practică, promovarea formei de practică productivă prin efectuarea de excursii de studii, promovarea formei de practică productivă prin efectuarea de stagii individuale, formularea conținutului practicii și a formelor de evaluare a cunoștințelor).

9. Departamentul urmărește respectarea programului activităților didactice (cursuri, seminarii, activități practice de laborator), prezentând semestrial un raport privind modul de desfășurare al acestora.

10. Fiecare titular de disciplină are obligația de a moderniza metodele de predare și învățare, de a aduce laboratoarele la standardele internaționale, precum și formele de evaluare ale cunoștințelor studenților, adaptându-le la structura planurilor de învățământ din care face parte disciplina. Conținutul cursului și modalitățile de evaluare sunt anunțate la începutul semestrului.

11. Cadrele didactice au obligația de a-și îndeplini activitățile didactice, de cercetare și administrative cuprinse în fișa postului. Nerespectarea acestora va atrage după sine sancționarea în conformitate cu legislația în vigoare.

12. Cadrele didactice și cercetătorii titulari vor fi evaluați periodic, la intervale de maximum 5 ani, după o metodologie aprobată și aplicată de către senatul universitar la nivelul departamentului și al facultății (LEN 1/2011 Art. 303-1). Rezultatele evaluării vor fi făcute publice.

Studenți

13. Întreaga activitate didactică este centrată pe student care este privit ca partener în procesul de învățământ.

14. Cadrele didactice vor asigura studenților materiale de informare-documentare ca suport pentru fiecare curs, seminar, activități practice de laborator.

15. Cadrele didactice planifică programul de consultații cu studenții, coordonează elaborarea lucrărilor de licență și disertație.

Formațiunile de studii

16. Departamentul face propuneri pentru cifrele de școlarizare anuale pentru fiecare program de studii de licență sau masterat. Cifra de școlarizare pe programe de studii va fi aprobată de Consiliul facultății.

17. Departamentul asigură condițiile normale de desfășurare a studiilor prin alocarea de personal didactic și didactic auxiliar adecvat programelor de studii.

18. Departamentul evaluează necesarul și face propuneri privind alocarea cheltuielilor materiale destinate desfășurării procesului didactic la programele de studii gestionate.

4. Cercetarea științifică

1. Cercetarea științifică se realizează individual sau în grupuri, laboratoare, centre, institute de cercetare avizate de Consiliul Facultății de Chimie și Inginerie Chimică. Fiecare grup/ centru/ institut de cercetare este coordonat de un responsabil/ director ales de membrii grupului de cercetare.

2. Grupurile/ Centrele/ Institutele de cercetare (numite în continuare unități de cercetare) sunt constituite din cadre didactice, cercetători și studenți care s-au asociat prin decizie proprie în funcție de preocupările științifice.

3. Înființarea, desființarea sau reorganizarea unităților de cercetare se poate realiza anual (în luna iunie, cu intrarea în funcțiune începând cu anul universitar următor) la propunerea membrilor unității respective, procesul fiind avizat de Consiliul Facultății de Chimie și Inginerie Chimică.

4. Lista și componența grupurilor de cercetare se publică anual în anexele prezentului regulament.

5. Fiecare cadru didactic, cercetător sau doctorand din facultate poate face parte dintr-o singură unitate de cercetare reglementar constituită. Activitatea științifică a fiecărui cadru didactic sau cercetător se va raporta și evalua conform metodologiilor - cadru elaborate de Senatul UBB și forurile naționale acreditate și aprobate prin ordin al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului – (LEN 1/2011 Art. 195-1).

6. Funcționarea unităților de cercetare este reglementată de prezentul regulament și de propriile Regulamente de organizare și funcționare.

7. Competențele unităților de cercetare sunt:

- elaborarea proiectelor de cercetare;
- organizarea activității de cercetare;
- realizarea programelor de cercetare;
- valorificarea cercetării;
- asigurarea surselor de finanțare;
- redactarea publicațiilor științifice;
- organizarea manifestărilor științifice.

8. Grupurile/ Centrele/ Institutele de cercetare au datoria de a realiza activități de cercetare și creație științifică relevante la nivel național și internațional. Ele își vor înființa pagini web proprii și au obligația de a organiza periodic seminarii de cercetare cu un program ce va fi anunțat pe pagină web a grupului.

9. Unitățile de cercetare se pot constitui pe perioade determinate, în funcție de buget, surse de finanțare și nevoi științifice.

10. Unitățile de cercetare au buget propriu, aprobat la început de an sau pe parcursul anului financiar, în funcție de resursele financiare.

11. Unitățile de cercetare pot angaja personal de cercetare, tehnic și de administrație, în limitele resurselor financiare de care dispun.

12. Departamentele sau facultatea nu pot propune spre angajare personal de cercetare pe perioada determinată sau nedeterminată, retribuit din fondurile departamentului sau ale facultății, fără acordul Consiliului facultății.

13. Unitățile de cercetare sunt supuse periodic evaluării de către Consiliul facultății (conform unei metodologii-cadru elaborate de CNCS și aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului – (Art. 195-1).

5. Școlile doctorale

1. Regulamentul celor două școli doctorale care funcționează în cadrul Facultății de Chimie și Inginerie Chimică, precum și sarcinile fiecărui departament în realizarea activităților acestora se vor stabili și aproba în Consiliul Facultății de Chimie și Inginerie Chimică, la propunerea conducerii facultății, a directorului fiecărei școli doctorale și a directorilor de departamente și în conformitate cu legislația în vigoare.

2. Documentele elaborate al nivelul Scolilor doctorale de Chimie si Inginerie Chimica care vizeaza resursa umana si materiala a FCIC se vor aviza de catre în Consiliul Facultății de Chimie și Inginerie Chimică.

3. Statutul studenților doctoranzi precum și relația acestora cu departamentul/facultatea se va stabili în conformitate cu legislația în vigoare.

6. Cursurile postuniversitare - Formarea și dezvoltarea profesională continuă

1. Formarea continuă se poate organiza la nivelul Facultății, în conformitate cu legislația în vigoare.

2. Programele postuniversitare sunt coordonate de un responsabil la nivelul facultății. Acesta este numit de decan și avizat de Consiliul facultății.

7. Unitățile de consultanță, transfer tehnologic, producție și prestări servicii

1. Unitățile de consultanță, transfer tehnologic, producție și prestări servicii se organizează la propunerea departamentelor sau a Consiliului facultății. Ele reunesc cadre didactice, cercetători, studenți și personal nedidactic. Unitățile menționate se organizează cu aprobarea Senatului UBB.

2. Conducătorii unităților de consultanță, transfer tehnologic, producție și prestări servicii sunt propuși de unitatea solicitantă și sunt confirmați de Consiliul facultății. Structurile de conducere, modul de constituire și acreditare respectă procedurile impuse unităților de cercetare din UBB.

3. Unitățile de consultanță, transfer tehnologic, producție și prestări servicii se pot constitui pe perioade determinate, în funcție de buget și surse de finanțare.

4. Unitățile de consultanță, transfer tehnologic, producție și prestări servicii au buget propriu, aprobat la început de an sau pe parcursul anului financiar, în funcție de resursele financiare.

8. Atelierele didactice

1. Atelierele didactice sunt organizate la nivel de universitate/ facultate pentru a asigura lucrări curente de reparații și întreținere ale aparatului didactic și de cercetare din facultate. Acestea deservește toate departamentele facultății.

2. Personalul atelierelor didactice se subordonează Conducerii universității/ facultății.

9. Personalul departamentelor

1. Departamentul se compune din:

- personal didactic și de cercetare titular (cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată), care are drept de vot conform legislației,
- personal didactic și de cercetare angajați pe perioadă determinată,
- personal didactic auxiliar,
- cadre didactice asociate,

profesori emeriti.2. Structura academică a departamentului cuprinde:

- plenul departamentului;
- colectivul departamentului;
- consiliul departamentului;
- directorul de departament.

3. Din plenul departamentului fac parte toate cadrele didactice și/sau de cercetare angajate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată, membre ale departamentului.

4. Colectivul departamentului este format din toate cadrele didactice și/sau de cercetare angajate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată.

5. Cercetătorii membri ai unui departament se pot pronunța exclusiv cu privire la aspecte care vizează cercetarea, nu și la cele didactice.

6. Prin vot, colectivul departamentului poate infirma o decizie luată de Consiliul departamentului sau de directorul de departament.

7. Lista personalului nepermanent, comunicată de serviciile specializate ale universității se publică anual ca anexă la prezentul regulament.

8. Membrii departamentului trebuie să realizeze norma didactică stabilită prin lege, să respecte normele de asigurare a calității din învățământul superior, să participe activ la activitatea unității de cercetare de care aparțin, să susțină programele didactice și de cercetare care aduc resurse financiare la departament.

9. Membrii departamentului pot dezvolta activități de cercetare, consultanță, servicii în centre sau laboratoare de cercetare din Universitate, iar activitatea lor poate fi remunerată conform regulamentului acestora. Fiecare membru al departamentului își va raporta cercetarea științifică în funcție de afiliație, o singură dată.

10. Membrii titulari ai departamentului pot efectua activități didactice în afara Universității Babeș-Bolyai numai cu aprobarea Senatului Universității.

11. Membrii departamentului au dreptul să candideze la ocuparea pozițiilor didactice vacante, fără discriminări, cu condiția îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și competență.

12. Personalul titular din departament are dreptul să aleagă și să fie ales în funcțiile de conducere ale departamentului, facultății sau universității, fără nicio discriminare, conform legii și fără a realiza cumul de funcții.

13. Activitatea personalului netitular din departament va fi raportată în cadrul departamentului pe baza unui protocol individual încheiat între departamentul în care funcționează la FCIC și instituția unde are funcția de bază, în conformitate cu legislația în vigoare.

10. Conducerea departamentului

1. Conducerea departamentului este asigurată de directorul de departament și Consiliul departamentului

2. Consiliul departamentului, în care directorul de departament este membru de drept, realizează coordonarea operativă a departamentului.

3. Consiliul departamentului se compune din 3 - 5 membri inclusiv directorul de departament. Consiliul asistă directorul în conducerea operativă a departamentului. Componența Consiliului trebuie să asigure reprezentativitatea programelor de studiu sau de specializare.

4. Alegerea Consiliului departamentului și a directorului de departament se face conform *Metodologiei de alegere în structurile și funcțiile de conducere la Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică*.

5. Directorul de departament și membrii Consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, în conformitate cu legislația în vigoare (LEN 1/2011, Carta UBB și regulamentele interne). Sunt eligibili pentru a candida la funcția de director de departament numai membrii departamentului cu drept de vot.

6. Hotărârile la nivelul departamentului (mai puțin cele privind alegerea sau suspendarea directorului de departament) se iau cu majoritatea simplă a membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din totalul membrilor departamentului.

7. Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de Consiliul departamentului, conform legislației în vigoare și a Cartei UBB.

8. Directorul de departament ales reprezintă departamentul în organismele de conducere de la nivelul facultății.

9. Directorul de departament, împreună cu Consiliul departamentului, are următoarele sarcini:

- repartizează atribuțiile membrilor Consiliului departamentului,
- răspunde de elaborarea planurilor de învățământ pentru specializările gestionate de departament,
- răspunde de întocmirea statelor de funcțiuni ale departamentului,
- face propuneri de noi specializări sau programe de studiu, ținând cont de politicile de dezvoltare ale facultății
- urmărește indicatorii de performanță stabiliți de ARACIS pentru programele de studiu gestionate de departament și răspunde de îndeplinirea acestora,

- răspunde de întocmirea anuală a fișelor disciplinelor gestionate de departament și de corelarea noțiunilor predate la diversele discipline,
- întocmește fișa postului, pentru posturile din statele de funcții și participă la întocmirea fișei postului pentru personalul tehnic și didactic auxiliar,
- răspunde de desfășurarea în bune condiții a activității didactice (prezența la activități și calitatea activităților didactice), precum și de buna desfășurare a practicii de specialitate a studenților (prevăzută în planurile de învățământ),
- verifică îndeplinirea obiectivelor și cerințelor din fișele disciplinelor,
- răspunde de buna desfășurare a examinării studenților,
- asigură acoperirea cu specialiști a tuturor posturilor didactice,
- face propuneri de profesori asociați și propune acordarea titlului de Profesor Honoris Causa sau Doctor Honoris Causa unor personalități remarcabile,
- face propuneri de profesori emeriti dintre membrii departamentului, conform reglementărilor în vigoare,
- propune Consiliului facultății efectivul de locuri la admitere pentru specializările gestionate de departament,
- propune cooperări cu unități similare din țară și străinătate,
- sprijină cadrele didactice din departament pentru întocmirea granturilor de cercetare,
- răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea și motivarea personalului,
- propune, la sugestia șefilor de disciplină, posturile din statele de funcțiuni care urmează să fie scoase la concurs, propune comisiile de concurs și organizează concursurile pentru ocuparea acestor posturi didactice,
- răspunde, alături de celelalte structuri de conducere, de buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etica universitară și a legislației în vigoare (LEN 1/2011 Art. 298-1),
- sprijină eforturile de asigurare a condițiilor necesare unei bune funcționări a centrelor de cercetare la care participă membrii departamentului,
- sprijină centrele de cercetare pentru organizarea de manifestări științifice,
- sprijină participarea reprezentanților centrelor de cercetare la manifestările științifice din țară și străinătate,
- elaborează și aplică, împreună cu administratorul-șef de facultate, bugetul de venituri și cheltuieli al departamentului, astfel încât să fie asigurată sustenabilitatea financiară a departamentului,
- asigură reprezentarea departamentului în comisiile de lucru ale Consiliului facultății și Senatului UBB,
- propune încetarea relațiilor contractuale cu membrii departamentului în conformitate cu prevederile legale și cu regulamentele facultății și universității,
- răspunde de întocmirea corectă și la timp a documentelor cerute pentru evaluarea programelor de studiu, a departamentelor, a personalului din departament,
- răspunde de pagina web a departamentului,
- răspunde de întocmirea materialelor cerute de conducerea facultății, de conducerea universității, de organisme ale ministerului, de profil, etc.,
- propune decanului un înlocuitor, din cadrul Consiliului departamentului, în cazurile de absență mai îndelungată (peste 30 de zile) sau de incapacitate fizică.
- face propuneri pentru acordarea de premii și distincții membrilor departamentului, conform regulamentului propriu al departamentului. Din fondurile departamentului sau ale facultății se pot acorda burse și premii pentru rezultate obținute de persoane care nu aparțin departamentului (doctoranzi cu rezultate sau publicații deosebite, elevi cu rezultate la concursurile profesionale, persoane care prin activitatea lor aduc beneficii departamentului).

10. Consiliul departamentului se întrunește în sesiune ordinară lunar, conform programării stabilite la începutul fiecărui semestru academic.

11. Directorul de departament convoacă departamentul în plen, într-o ședință ordinară, o dată pe an, ocazie cu care prezintă starea departamentului și activitatea desfășurată în intervalul

scurs de la ultima adunare generala. Directorul poate convoca plenul departamentului ori de câte ori este nevoie sau la cererea a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii departamentului.

12. In cazurile prevăzute de regulamentele în vigoare, hotărârile directorului de departament, ale Consiliului departamentului și ale departamentului devin efective numai după aprobarea lor de către Consiliul facultății și Senatul UBB (dacă este cazul).

13. Directorul de departament poate fi schimbat din funcție în următoarele cazuri:

- dacă nu îndeplinește obligațiile ce decurg din funcția ocupată și din programul managerial asumat;
- dacă se transferă la alt departament din afara sau din interiorul universității;
- dacă îndeplinește misiuni pe o perioadă mai lungă de un an în străinătate;
- dacă preia funcții de conducere în alte universități publice sau private;
- dacă încetează contractul de muncă cu universitatea;
- dacă demisionează;
- în situația săvârșirii unor abateri grave prevăzute în lege.

14. Directorul de departament sau membrii Consiliului departamentului pot fi suspendați din funcție la inițiativa a cel puțin o treime din membrii titulari ai departamentului. Suspendarea din funcție se face prin votul majoritar, universal, egal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament, în condițiile prevăzute de lege și de Carta UBB. In termen de 10 zile de la suspendare, departamentul se întrunește din nou pentru alegerea unui nou director și/ sau noi membrii ai Consiliului departamentului, după procedura menționată în această secțiune.

10. Infrastructura

1. Spațiile alocate activităților didactice (săli de curs și seminarii, laboratoarele didactice, etc.), precum și celelalte spații aflate în administrarea facultății (birouri, biblioteca, etc.) se vor gestiona (folosi, întreține, sprijini financiar) în comun de toate departamentele facultății.

2. Conducerea facultății va asigura, în limitele posibilităților sale, condiții propice de desfășurare a activității unităților de cercetare și va asigura, prin orar, acces la spațiile didactice necesare desfășurării activității acestora (pentru seminarii de cercetare, pentru manifestări științifice, etc.).

3. Modificarea destinației actuale a spațiilor din facultate, din motive bine fundamentate, se poate face la propunerea Consiliului departamentului și cu acordul Consiliului facultății.

4. Cheltuielile pentru organizarea și întreținerea laboratoarelor didactice vor fi suportate din resurse obținute la nivel de facultate, respectiv la nivel de departamente, proporțional cu numărul studenților și ponderea activităților didactice de la specializările gestionate de departamente.

5. Orarul activităților didactice din facultate se va întocmi centralizat, la nivel de facultate, prin folosirea optimă a spațiului alocat acestor activități.

11. Secretariatul și personalul didactic auxiliar

1. La nivelul facultății va funcționa un secretariat coordonat de un secretar șef, care va asigura gestiunea activităților didactice legate de studenți pentru toate specializările din facultate și va coordona activitatea de secretariat a departamentelor (conform unei convenții realizată la propunerea conducerii facultății, a directorilor de departament și a secretarului șef de facultate).

2. Activitatea celorlalți membrii ai personalului didactic auxiliar se va gestiona centralizat la nivelul facultății, prin acordul conducerii facultății, al directorilor de departament și al administratorului-șef de facultate.

3. Stabilirea sarcinilor de serviciu și evaluarea fiecărei persoane din personalul didactic auxiliar vor fi realizate de directorul de departament ce coordonează majoritatea activităților din fișa postului respectiv. Anual sau la cererea unui director de departament, cu acordul conducerii facultății, se pot reanaliza și modifica sarcinile fiecărei persoane din această categorie, precum și persoana sau persoanele care coordonează această activitate.

4. Activitatea persoanelor de la secretariatul facultății și a personalului didactic auxiliar se va desfășura conform cu fișa postului întocmită de secretarul șef, respectiv de directorul de departament și administratorul șef de facultate și aprobată de decanul facultății.

5. Drepturile salariale ale persoanelor de la secretariatul facultății și ale personalului didactic auxiliar și administrativ se vor asigura centralizat la nivel de facultate, prin contribuția fiecărui departament al facultății, proporțional cu numărul studenților și ponderea activităților didactice de la specializările gestionate de departamente, pe baza metodologiei de repartizare a fondurilor.

12. Dispoziții finale

1. Prezentul Regulament de organizare și funcționare a departamentelor facultății și anexele sale specifice întocmite de către departamente intră în funcțiune după aprobarea lui de către Consiliul facultății.

2. Prevederile acestui regulament se pot modifica la propunerea Consiliilor departamentelor sau a conducerii facultății. Aceste modificări trebuie aprobate după procedura de la aliniatul precedent.

DECAN,

Conf. univ. dr. Gabriela Nicoleta NEMEȘ

PRODECAN,

Conf. univ. dr. ing. Sanda Andrada MĂICĂNEANU

