**fişa disciplinei**

**1. Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Instituţia de învăţământ superior | Universitatea Babeş-Bolyai |
| 1.2 Facultatea | Psihologie şi Ştiinţe ale Educaţiei |
| 1.3 Departamentul | Pedagogie şi Didactică Aplicată |
| 1.4 Domeniul de studii | Ştiinţe ale educaţiei |
| 1.5 Ciclul de studii | Master – Ma |
| 1.6 Programul de studiu / Calificarea | Masterat didactic – toate specialitățile |

**2. Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 Denumirea disciplinei | | | Proiectarea și managementul activităților extracurriculare ( pachet opțional) | | | | | | |
| 2.2 Titularul activităţilor de curs | | | | | Conf.univ. dr. Demeny Paraschiva | | | | |
| 2.3 Titularul activităţilor de seminar | | | | | Conf.univ. dr. Demeny Paraschiva | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | I | 2.5 Semestrul | | 2 | | 2.6. Tipul de evaluare | C | 2.7 Regimul disciplinei | PP/SS |

**3. Timpul total estimat** (ore pe semestru al activităţilor didactice)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 2 | | Din care: 3.2 curs | | 1 | 3.3 seminar/laborator | 1 |
| 3.4 Total ore din planul de învăţământ | 28 | | Din care: 3.5 curs | | 14 | 3.6 seminar/laborator | 14 |
| Distribuţia fondului de timp: | | | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | | | | | | | 15 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | | | | | | | 10 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri | | | | | | | 10 |
| Tutoriat | | | | | | | 10 |
| Examinări | | | | | | | 2 |
| Alte activităţi: .................. | | | | | | |  |
| 3.7 Total ore studiu individual | | 47 | |
| 3.8 Total ore pe semestru | | 75 | |
| 3.9 Numărul de credite | | 3 | |

**4. Precondiţii** (acolo unde este cazul)

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1 de curriculum |  |
| 4.2 de competenţe |  |

**5. Condiţii** (acolo unde este cazul)

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1 De desfăşurare a cursului | * Amfiteatru dotat cu videoproiector şi ecran de proiecţie |
| 5.2 De desfăşurare a seminarului/laboratorului | * Sală de curs dotată cu mobilier mobil, cu flipchart, calculator (sau laptop), videoproiector, instrumente folosite în cadrul seminariilor: diferite obiecte, coli A4, A3, A1, marchere, fişe, culegere de situaţii problemă, etc. |

**6. Competenţele specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| **Competenţe profesionale** | * transferul procedurilor specifice domeniului de cunoaștere studiat la nivelul licenței într-o metodologie didactică relevantă pentru disciplina școlară respectivă; * identificarea problemelor în învățare/predare/evaluare la nivelul grupurilor de elevi și proiectarea de soluții pentru rezolvarea acestora; * aplicarea de proiecte de cercetare la nivelul clasei/școlii pentru optimizarea procesului didactic și dezvoltarea competențelor metacognitive; * comunicarea experiențelor de cercetare/învățare către diferiți parteneri în cadrul comunității educaționale; * angajarea în activități de promovare a unor practici și experiențe didactice cu impact social și etic, în perspectivă mono- și transdisciplinară. |
| **Competenţe transversale** | * Aplicarea principiilor şi a normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opţiuni valorice explicite, specifice specialistului în ştiinţele educaţiei |

**7. Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor acumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | * Cunoaşterea de către studenţi a specificului activităţilor extracurriculare |
| 7.2 Obiectivele specifice | * Familiarizarea cu noţiunile principale legate de activitățile extracurriculare * Realizarea unor comparaţii constructive între sistemul de învăţământ şi sistemul activităţilor extracurriculare * Dezvoltarea competenţelor necesare proiectării, organizării şi realizării.unor activiotăți extracurriculare * Formarea deprinderilor de utilizare a tehnicilor şi metodelor de lucru specifice activităților extracurriculare. |

**8. Conţinuturi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8.1. Curs. | Metode de predare | Observaţii |
| 1. Obiectul activităților extracurriculare, rolul ei în dezvoltarea personalităţii elevilor. Caracterul interdisciplinar al acestor activități. | Prezentarea, dezbaterea, | . |
| 1. Pedagogia timpului liber din perspectiva reformei învăţământului | Explicaţia, jocul, munca pe grupe, brainstorming, |
| 1. Pedagogia timpului liber din perspectiva educaţiei nonformale | Conversaţia, dezbaterea, jocul, munca pe grupe, brainstorming. |
| 1. Statutul şi rolul animatorului | Conversaţia, dezbaterea, jocul, munca pe grupe, brainstorming |
| 1. Dimensiunea europeană a activităţilor extracurriculare | Prezentarea, dezbaterea, jocul, munca pe grupe, brainstorming. |
| 1. Proiectarea şi organizarea activităţilor extracurriculare | Conversaţia, prezentarea, dezbaterea, explicaţia, Jocul, munca pe grupe, brainstorming. |
| 1. Proiectarea şi organizarea activităţilor cu ocazia Scoala Altfel | Prezentarea, dezbaterea, explicaţia, jocul, munca pe grupe, brainstorming. |
| 1. Managementul drumeţiei şcolare | Dezbaterea, jocul, munca pe grupe, brainstorming. |  |
| 1. Managementul simpozioanelor şi a sesiunilor de comunicări ştiinţifice | Conversaţia, prezentarea, jocul, munca pe grupe, brainstorming. |  |
| 1. .Managementul concursurilor şcolare | Jocul, munca pe grupe, brainstorming. |  |
| 1. Managementul taberelor școlare | Conversaţia, dezbaterea, explicaţia, jocul, munca pe grupe, brainstorming. |  |
| 1. Managementul orelor de dirigentie | Jocul, munca pe grupe, brainstorming. |  |
| 1. Managementul activităților distractive | Prezentarea, dezbaterea, jocul, munca pe grupe, brainstorming. |  |
| 1. Managemenetul activităţilor în parteneriat | Jocul, munca pe grupe, brainstorming. |  |
| Bibliografie:  Covey, Stephen R (2000): Managementul timpului sau Cum ne stabilim priorităţile, Ed.: Allfa, Bucureşti, 2000.  Cozărescu, Mihaela (2005) : *Pedagogia timpului liber*. Editura Cartea Universitaria, Bucureşti.  Johns, Ted (1993): Organizarea perfectă a timpului, Ed. Naţional, Bucureşti.  Kispéter Andrea – Sövényházi Edit (2008): *Élménypedagógia.* Csapatépítő játékok. Bába és Társai Kiadó.  Lazar V. , Carasel A. (2007): *Psihopedagogia activităţilor extracurriculare*. Editura Arves, Craiova.  Liddle, Mathew (2008): *Tanítani a taníthatatlant:* Élménypedagógiai Kézikönyv. Pressley Ridge.  Lovász Cecilia – Sőregi Viktor (coord., 2009): *Több mint játék*. Szabadtéri játékok gyermekeknek és fiataloknak. Természetjáró fiatalok szövetsége, Budapest.  Lovász Károly (2005): *Élménypedagógia.* A teljességre nevelés művészete.Lectum kiadó.  Marinescu, Gabriela (1998): Timpul şi deciziile manageriale, Ed. Junimea, Iaşi.  Mihály Ildikó (2003): Iskolások, iskolák és szabadidő. *Új Pedagógiai Szemle,* április.  Muskovits István (szerk., 2005). *Szabadidő-kalauz.* Raabe Tanácsadó és Kiadó Kft., Budapest.  Voiculescu, Elena (2002): *Dimensiuni ale timpului liber al elevilor din învăţământul liceal*, Buletin Ştiinţific Seria A, Fascicula Pedagogie-Psihologie-Metodică, Vol. XII, Universitatea de Nord Baia Mare.Szekszárdi Júlia, *Utak és módok – Pedagógiai kézikönyv a konfliktuskezelésről,* Iskolafejlesztési Alapítvány – Magyar Encore, 1995  Boţan, Cristian Nicolae, Costea Cornel, (2006), Excursia şcolară- activitate de învăţare şi evaluare interdisciplinară, în Dulamă, M. E., Ilovan O.R., Bucilă F. (Ed. şi coord.), Tendine actuale în predarea şi învăţarea geografiei. Contemporary trends in teaching and learning geography, Editura Clusium, Cluj-Napoca | | |
| 8.2. Seminar . | Metode de predare | Observaţii |
| 1. Proiectarea şi organizarea unei activităţi extraşcolare | Jocuri dramatice, braistorming | Se propune ținerea seminariilor în formă de training. Organizarea se va face în mai multe sesiuni comasate. |
| 1. Managementul drumeţiei şcolare | Diagrama Venn, cubul, jocul dramatic |
| 1. Managementul excursiei şcolare | Munca în echipe, jocuri de orientare |
| 1. Managementul taberei şcolare | Jocuri dramatice, mozaicul |
| 1. Managementul cerectării ştiinţifice realizate de către elevi | munca pe grupe, jocul de rol,brainstorming. |
| 1. Managementul unui simpozion | Controversă academică, dezbatere, jocuri de rol |
| 1. Tipologia concursurilor şcolare | Mozaic, muca în grup, prezentare |  |
| 1. Proiectarea unor situaţii de învăţare pentru concursuri şcolare | brainstorming, gândiţi-lucraţi în perechi, mozaic (I), predarea reciprocă |  |
| 1. Managementul unui concurs şcolar | Cadranele, analiza  SWOT, ciorchinele |  |
| 1. Proiectare şi organizarea spectacolului şcolar | Creioanele la mijloc,  mozaic (I), bula dublă, diagrama Venn, cvintetul,  copacul ideilor, |  |
| 1. Managementul unui proiect în parteneriat | Predarea reciprocă, interviul în  trei trepte, cubul, |  |
| 1. Proiectarea şi managementul unei activităţi în parteneriat | diagrama  Venn, cvintetul,  copacul ideilor |  |
| 1. Parteneriate şcolare şi extraşcolare | Cadranele, analiza  SWOT, ciorchinele,  bula dublă,diagrama  Venn, cvintetul, |  |
| 1. Conlucrarea cu părinţii în activităţile extracurriculare | Conversația, prezentarea, dezbaterea, explicația, jocul, munca pe grupe, brainstorming. |  |
| Bibliografie  Bagdy Emőke, *Családi szocializáció és személyiségzavarok,* Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 1994  Demény Piroska: Drámával könnyebb... (kézirat), Kolozsvár, 2013.  Gordon, Thomas, *Tanítsd a gyermeked önfegyelemre! – A „kézi vezérlés” helyett otthon és az iskolában,* Studium Effektive, Budapest, 1994  Faber, Adele – Mazlish, Elaine, *Beszélj úgy, hogy érdekelje, hallgasd úgy, hogy elmesélje,* Reneszánsz Könyvkiadó Kft, Budapest, 2006  Gordon, Thomas, *Tanítsd a gyermeked önfegyelemre! – A „kézi vezérlés” helyett otthon és az iskolában,* Studium Effektive, Budapest, 1994  Gordon, Thomas, *T.E.T. – A tanári hatékonyság fejlesztése,* Studium Effektive, 1996  *Így is lehet! –* problémamegoldást elősegítő játékok és gyakorlatok kézikönyve, Szolnok, 1995  Sallai Éva, *A pedagógus mesterség tartalma és tanulhatósága, különös tekintettel a pedagógusszemélyiség kialakulásásra,* Bölcsészdoktori disszertáció, 1994  Stoica-Constantin, Ana – Neculau, Adrian, *Psihosociologia rezolvării conflictului,* Polirom, Iaşi, 1998  Székely György, *Győzelem vesztesek nélkül,* 3K Alapítvány, 1995  Szekszárdi Ferencné, *Konfliktusok az osztályban,* Tankönyvkiadó, Budapest, 1987  Szekszárdi Ferencné, *Gyerekek – Tanítók – Szülők. A kisiskoláskor konfliktusai,* IFA-MKM-BTF, Tanítók Kiskönyvtára sorozat, 1992  Szekszárdi Júlia, *Utak és módok – Pedagógiai kézikönyv a konfliktuskezelésről,* Iskolafejlesztési Alapítvány – Magyar Encore, 1995  Walker, Jamie, *Feszültségoldás az iskolában –* Játékok és gyakorlatok, Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 1997 | | |

**9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

|  |
| --- |
| Programul pregătirii academice în cadrul acestei discipline este realizat în concordanţă cu aşteptările grupurilor-ţintă Conţinutul şi modul de prelucrare a disciplinei este în concordanţă cu concepţia învăţării constructiviste, care indică participarea activă a studenţilor în procesul de învăţare. Disciplina opţională nu necesită cunoştinţe anterioare în domeniu. Cunoştinţele studenţilor cu privire la tipurile de consiliere şi specificul acestora vor fi abordate din perspectiva unei analize a posibilităţilor de dirijare şi modelare a personalităţii |

**10. Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
| 10.4 Curs | Proiectarea a 3 activităţi extracurriculare  (Proiectarea se face după un model dat) |  | 75% |
|  |  |  |
| 10.5 Seminar/laborator | Participă activ la seminarii, dă dovadă de respect faţă de ceilalţi, comunică adecvat situaţiei, este deschis faţă de conţinutul activităţilor întreprinse. |  | 25% |
|  |  |  |
| * 1. Standard minim de performanţă | | | |
| * Participarea măcar la 80% din ore. * Delimitări conceptuale de specialitate * Operaţionalizarea termenilor cheie * Proiectează corect activităţile extracurriculare urmărind modelul dat | | | |

Data completării Semnătura titularului de curs Semnătura titularului de seminar

20.07.2020. Conf. univ. dr.Demény Paraschiva Conf. univ. dr.Demény Paraschiva

Data avizării în departament Semnătura directorului de departament

21.07.2020. Lect.univ. dr. Péntek Imre