

# FIȘA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2 Facultatea	Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică
1.3 Departamentul	Departamentul de Inginerie Chimică
1.4 Domeniul de studii	Inginerie Chimică
1.5 Ciclu de studii	Masterat
1.6 Specializarea / Programul de studii	Inginerie Chimică Avansată de Proces

## 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul calității și al proiectelor - CMR7341						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. dr. Emil Crișan						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. dr. Emil Crișan						
2.4 Anul de studii	II	2.5 Semestrul	3	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Opt

## 3. Timpul total estimat (ore pe semestru ale activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					9
Examinări					5
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual		69			
3.8 Total ore pe semestru		125			
3.9 Numărul de credite		5			

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Managementul firmei Management strategic
4.2 de competențe	Să cunoască utilizarea Microsoft Word la un nivel mediu Să cunoască utilizarea internetului la un nivel mediu

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studenții se vor prezenta la prelegeri, seminarii/laboratoare cu telefoanele mobile închise.</li> <li>• Nu va fi acceptată întârzierea studenților la curs.</li> </ul>
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studenții se vor prezenta la prelegeri, seminarii/laboratoare cu telefoanele mobile închise.</li> <li>• Nu va fi acceptată întârzierea studenților la curs.</li> </ul>

## 6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aprofundarea elementelor legate de managementul firmei: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definirea managementului;</li> <li>• Identificarea funcțiilor managementului;</li> <li>• Analiza ierarhică a strategiei unei firme.</li> </ul> </li> <li>2. Elaborarea și implementarea de proiecte, și anume: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea diferențelor dintre managementul clasic și managementul proiectelor;</li> <li>• Identificarea caracteristicilor specifice ale unui proiect;</li> <li>• Realizarea fazei de definire a proiectului prin construirea analizei stakeholderilor, și prin construirea planului inițial de realizare al proiectului;</li> <li>• Realizarea planificării proiectului prin construirea următoarelor elemente: Obiectivele și scopul proiectului, structura detaliată a activității proiectului, detaliile activităților, fluxul activităților, diagrama Gantt a proiectului, bugetul proiectului;</li> <li>• Aprofundarea elementelor adiționale ale planificării proiectului: managementul riscurilor, managementul resurselor umane;</li> <li>• Aprofundarea elementelor legate de implementare: leadership, coordonare, raportare, evaluare.</li> </ul> </li> <li>3. Aprofundarea principalelor elemente legate de managementul proceselor: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definirea noțiunilor de proces și management al proceselor;</li> <li>• Construirea unei hărți de proces;</li> <li>• Construirea unei proceduri operaționale;</li> <li>• Aprofundarea conceptelor de six-sigma și process reengineering.</li> </ul> </li> </ol>
-------------------------	---

<b>Competențe transversale</b>	<p>Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare, și anume:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificarea de alternative de formare profesională a managerilor;</li> <li>2. Utilizarea mijloacelor moderne în pregătirea managerială;</li> <li>3. Identificarea de alternative profesionale existente pe latura dezvoltării personale a managerilor.</li> </ol>
--------------------------------	---

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Introducerea studenților în managementul proiectelor și al proceselor.
7.2 Obiectivele specifice	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formarea unei viziuni detaliate asupra managementului proiectelor;</li> <li>2. Dezvoltarea capacității studenților de a concepe și implementa proiecte;</li> <li>3. Dezvoltarea unei viziuni privind abordarea procesuală;</li> <li>4. Construirea unor elemente simple legate de managementul proceselor: hărți procesuale și proceduri operaționale.</li> </ol>

### 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Managementul firmei – definire, conținut, funcții	Prelegere, exerciții	2 întâlniri
<p>Managementul proiectelor – conceptul de proiect, definirea, planificarea și implementarea proiectelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementele specifice ale unui proiect și deosebiri față de managementul clasic;</li> <li>• Etapele unui proiect și etapele managementului unui proiect;</li> <li>• Definirea proiectului: analiza stakeholderilor, construirea unui plan inițial al proiectului (project charter);</li> <li>• Planificarea proiectului: stabilirea scopului proiectului – analiza problemei utilizând Ishikawa, realizarea structurii detaliate a produsului / impactului vizat, stabilirea obiectivului general, stabilirea obiectivelor specifice, stabilirea granițelor/ scopului proiectului;</li> <li>• Planificarea proiectului: planificarea activităților și a bugetului – realizarea structurii detaliate a activității, detalierea activităților, construirea diagramei de condiționare a activităților, construirea diagramei Gantt, construirea bugetului proiectului;</li> <li>• Planificarea proiectului: elemente conexe – managementul riscurilor, managementul resurselor umane, managementul comunicării cu stakeholderii;</li> <li>• Implementarea proiectului: elemente de bază privind coordonarea, monitorizarea, evaluarea și finalizarea proiectelor.</li> </ul>	Prelegere, exerciții	7 întâlniri
<p>Managementul proceselor – conceptul de proces, hărți procesuale, proceduri operaționale, Six Sigma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Legătura dintre managementul proceselor și managementul calității;</li> <li>• Legătura dintre managementul proceselor și Six Sigma;</li> <li>• Construirea unui sistem de management al calității – standardele internaționale privind managementul calității, familia ISO 9000;</li> <li>• Documentația sistemului de management al calității conform ISO 9000: manualul calității, procedurile operaționale, hărțile procesuale;</li> <li>• Îmbunătățirea calității – instrumente de bază: histograme, analiza cauză-efect, diagrama de corelație, hărțile procesuale etc.</li> </ul>	Prelegere, exerciții	5 întâlniri

**Bibliografie:**

1. Beckford J. Quality: a critical introduction: Taylor & Francis; 2009.
2. Brassard, M., Finn, L. and Ginn, D., The Six SIGMA Memory Jogger II: A Pocketguide of Tools for Six SIGMA Improvement Teams, Goal QPC Inc, 2002.
3. Breyfogle FW, Cupello JM, Meadows B. Managing Six Sigma: a practical guide to understanding, assessing, and implementing the strategy that yields bottom line success: Wiley-Interscience; 2001.
4. Breyfogle FW. Implementing Six Sigma: smarter solutions using statistical methods: Productivity Press; 2003.
5. Dahlgaard JJ, Kristensen K, Kanji GK. Fundamentals of total quality management: process analysis and improvement: Routledge; 2005.
6. Evans JR, Lindsay WM. The management and control of quality: South-Western College Publishing, 1999.
7. Hoyle, D. and J. Thompson, ISO 9000: 2000: auditing using the process approach, Butterworth-Heinemann, 2002.
8. Ilieș, L., Crișan, E., Managementul calității totale, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2011.
9. Kemp, S., Quality management demystified, McGraw-Hill, 2006.
10. McCarty, T., Daniels, L., Bremer, M. and Gupta, P., The Six Sigma black belt handbook, McGraw-Hill New York, 2005.
11. Association for Project Management (2006), The APM Body of Knowledge 5th Edition – Definitions;
12. British Standards Institute (2000), BS6079-1: Guide to Project Management;
13. Ferguson, C. (2011), PRINCE2 for small-scale projects, The Stationery Office, [www.axelos.com/gempdf/PRINCE2\\_Small\\_Scale\\_Projects\\_White\\_Paper.pdf](http://www.axelos.com/gempdf/PRINCE2_Small_Scale_Projects_White_Paper.pdf), accesat 06.06.2014;
14. Gareis, R. (2005), Happy Projects, Manz Verlag, Vienna;
15. Guvernul României (1998), Manualul de management al proiectelor;
16. Maylor, H. (2010 ), Project Management, 4th Edition, Harlow, Pearson Education;
17. Office of Government Commerce (2009), An introduction to PRINCE2: Managing and Directing Successful Projects, UK;
18. Project Management Institute (2004), Project Management Body of Knowledge;
19. Project Management Institute (2008), The Standard for Program Management, 2nd Edition, USA;
20. James, P. L., Ed. (2007). Fundamentals of Project Management 3rd edition, Amacom.
21. Lock, D., Ed. (2007). Project Management - 9th edition, Gower Publishing Company.
22. Turner, R., Ed. (2009). The handbook of project-based management, leading strategic change in organizations, McGraw Hill.

**8. 2 Seminar/laborator**

Metode de predare	Observații
Exerciții	7 întâlniri
Exerciții	7 întâlniri

**Bibliografie:**

1. Beckford J. Quality: a critical introduction: Taylor & Francis; 2009.
2. Brassard, M., Finn, L. and Ginn, D., The Six SIGMA Memory Jogger II: A Pocketguide of Tools for Six SIGMA Improvement Teams, Goal QPC Inc, 2002.
3. Breyfogle FW, Cupello JM, Meadows B. Managing Six Sigma: a practical guide to understanding, assessing, and implementing the strategy that yields bottom line success: Wiley-Interscience; 2001.
4. Breyfogle FW. Implementing Six Sigma: smarter solutions using statistical methods: Productivity Press; 2003.
5. Dahlgaard JJ, Kristensen K, Kanji GK. Fundamentals of total quality management: process analysis and improvement: Routledge; 2005.
6. Evans JR, Lindsay WM. The management and control of quality: South-Western College Publishing, 1999.
7. Hoyle, D. and J. Thompson, ISO 9000: 2000: auditing using the process approach, Butterworth-Heinemann, 2002.
8. Ilieș, L., Crișan, E., Managementul calității totale, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2011.
9. Kemp, S., Quality management demystified, McGraw-Hill, 2006.
10. McCarty, T., Daniels, L., Bremer, M. and Gupta, P., The Six Sigma black belt handbook, McGraw-Hill New York, 2005.
11. Association for Project Management (2006), The APM Body of Knowledge 5th Edition – Definitions;
12. British Standards Institute (2000), BS6079-1: Guide to Project Management;
13. Ferguson, C. (2011), PRINCE2 for small-scale projects, The Stationery Office, [www.axelos.com/gempdf/PRINCE2\\_Small\\_Scale\\_Projects\\_White\\_Paper.pdf](http://www.axelos.com/gempdf/PRINCE2_Small_Scale_Projects_White_Paper.pdf), accesat 06.06.2014;
14. Gareis, R. (2005), Happy Projects, Manz Verlag, Vienna;
15. Guvernul României (1998), Manualul de management al proiectelor;
16. Maylor, H. (2010 ), Project Management, 4th Edition, Harlow, Pearson Education;
17. Office of Government Commerce (2009), An introduction to PRINCE2: Managing and Directing Successful Projects, UK;
18. Project Management Institute (2004), Project Management Body of Knowledge;
19. Project Management Institute (2008), The Standard for Program Management, 2nd Edition, USA;
20. James, P. L., Ed. (2007). Fundamentals of Project Management 3rd edition, Amacom.
21. Lock, D., Ed. (2007). Project Management - 9th edition, Gower Publishing Company.
22. Turner, R., Ed. (2009). The handbook of project-based management, leading strategic change in organizations,

**9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

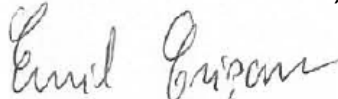
- Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se studiază în alte centre universitare din țară și străinătate. Pentru adaptarea la cerințele impuse de piața de muncă, conținutul disciplinei a fost armonizat cu cerințele impuse de specificul învățământului preuniversitar și al mediului de afaceri.

**10. Evaluare**

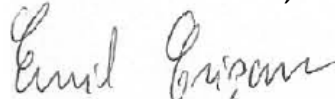
Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală
10.4 Curs	Cunoștințe teoretice privind managementul proiectelor și managementul proceselor	Colocviu scris	30%
	Aprofundarea elementelor predate în cadrul cursurilor	Teme de casă – prezentate ulterior la clasă	20%
10.5 Seminar/laborator	Realizarea elementelor legate de managementul proiectelor	Proiect realizat de către fiecare student, conținând: Analiza stakeholderilor, Planul inițial, Scopul și Obiectivele proiectului, Structura detaliată a activității, Detaliile activității, Diagrama de condiționare a activităților, Diagrama Gantt, Bugetul proiectului	30%
	Realizarea elementelor legate de managementul proceselor	Proiect realizat de către fiecare student, conținând: hartă procesuală, procedură operațională etc.	20%
10.6 Standard minim de performanță			
Pentru absolvirea acestei discipline este necesară obținerea unei note finale de minim 5(cinci); Notele acordate sunt între 1(unu) și 10(zece);			

Data completării  
26.04.2020

Semnătura titularului de curs  
Conf. dr. Emil Lucian Crișan



Semnătura titularului de seminar  
Conf. dr. Emil Lucian Crișan



Data avizării în departament

27.04.2020

Semnătura directorului de departament

