



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE CHIMIE ȘI INGINERIE CHIMICĂ

AVIZAT ÎN CONSILIUL FACULTĂȚII DIN DATA DE 19 SEPTEMBRIE 2025
ȘI ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE 16 MARTIE 2026

I. PRINCIPII GENERALE

1. Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică (FCIC), componentă a Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca (UBB), este o comunitate academică constituită din studenți, personal didactic și de cercetare, personal didactic auxiliar, personal tehnic și administrativ.

2. FCIC funcționează în acord cu cadrul legal stabilit de Constituția României, cu Carta UBB și reglementările proprii în concordanță cu legislația în vigoare.

3. FCIC își asumă misiunile stabilite prin Carta UBB precum și principiile de organizare și funcționare ale acesteia.

4. FCIC urmărește prin activitățile de cercetare-dezvoltare-inovare și cele de educație pregătirea profesională și civică adecvată a tuturor membrilor ei, promovând învățământul modern bazat pe rezultatele cercetării-dezvoltării-inovării, în concordanță cu dezvoltarea societății.

5. FCIC beneficiază de autonomie în domeniul științific, didactic, financiar, administrativ, în cadrul reglementărilor existente.

6. În limitele autonomiei universitare conferite de reglementările în vigoare comunitatea academică a facultății își poate stabili prin intermediul Regulamentului de Organizare și Funcționare următoarele:

- desfășurarea activităților didactice și de cercetare;
- implementarea și ameliorarea propriilor structuri;
- stabilirea și adoptarea de programe de cercetare;
- elaborarea criteriilor specifice facultății pentru repartizarea locurilor de cazare în căminele UBB, de acordare a burselor studentești din fonduri bugetare și de examinare a studenților;
- libertatea elaborării de publicații științifice în acord cu strategiile de cercetare adoptate;
- alegerea și schimbarea conducerii conform procedurilor legale;
- organizarea de manifestări științifice cu participare internă și internațională;
- stabilirea unor criterii specifice de performanță pentru evaluările interne.

7. FCIC își gestionează unitar fondurile provenite de la bugetul statului și respectiv fondurile provenite din resurse extrabugetare constituite din venituri proprii, dobânzi, donații, chirii, sponsorizări și taxe percepute de la persoane fizice și juridice ori din alte surse, configurându-și o politică de structură și personal proprie, precum și de valorificare a creației științifice.

8. Conducerea și dezvoltarea FCIC au la bază Planul strategic de dezvoltare, Planul operațional și Planul de asigurare a calității.

9. În toate problemele nereglementate expres prin dispozițiile prezentului Regulament sunt aplicate implicit cele ale Cartei UBB și ale Regulamentelor Universității.



II. STRUCTURA, ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIILE DE CONDUCERE

Facultatea

10. Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică (FCIC), este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programe de studii în domeniile de chimie, inginerie chimică, științe aplicate și interdisciplinar.

11. Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică este formată din Departamente, Școli doctorale, din Centrele și Laboratoare de cercetare, având regulamente de organizare și funcționare specifice. FCIC este organizată după cum urmează:

A. Departamente

Departamentul de Chimie,
Departamentul de Inginerie Chimică, și
Departamentul de Chimie și Inginerie Chimică al Liniei Maghiare.

B. Școli doctorale

Școala doctorală de Chimie,
Școala doctorală de Inginerie Chimică.

C. Unități de cercetare-dezvoltare-inovare, acreditate la nivelul universității (centre de cercetare) sau al facultății (laboratoare de cercetare), conform normelor existente.

12. Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică, asigură învățământul pe specializări în domeniile de chimie și inginerie chimică precum și în domenii de științe aplicate în chimie sau inginerie chimică (sau interdisciplinar) și pe linii de studii.

13. Specializările și programele de studii de la Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică sunt prezentate în Anexa 1.

14. La Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică liniile de studiu în care se organizează procesul didactic sunt: linia de studiu în limba română și linia de studiu în limba maghiară.

15. Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică organizează studii în limbi de circulație internațională, conform legislației în vigoare.

16. Structura de conducere la nivelul facultății este Consiliul facultății

17. Structura de conducere la nivelul Departamentelor este Consiliul departamentului

18. Funcțiile de conducere sunt:

- a. decanul și prodecanii, la nivelul facultății
- b. directorul de departament, la nivelul departamentului.

19. O persoană nu poate ocupa simultan două sau mai multe funcții de conducere în Facultate.

Consiliul facultății

20. Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății și este compus din personal didactic și de cercetare în proporție de maximum 75 %, respectiv studenți în proporție de minimum 25 %.

21. Membrii Consiliului facultății sunt desemnați prin vot universal, direct și secret de către toate cadrele didactice și de cercetare titulare din fiecare departament, respectiv de către studenții din facultate.



22. În componența sa, Consiliul ține cont de structura facultății pe departamente și linii de studii, conform structurii multiculturale a Universității. În consiliu sunt reprezentate toate departamentele și liniile de studiu, conform structurii facultății.
23. Lucrările Consiliului facultății sunt conduse de decan.
24. Consiliul facultății se întrunește în sesiune ordinară lunar, conform programării stabilite, și în sesiuni extraordinare, la convocarea decanului sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului facultății.
25. Consiliul facultății își constituie, în a doua ședință ordinară, comisiile de specialitate, prezidate fiecare de câte un membru al Consiliului.
26. Comisiile de specialitate ale Consiliului facultății sunt fixate după modelul comisiilor de specialitate ale Senatului.
27. Consiliul facultății are următoarele atribuții:
 - a. aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
 - b. aprobă strategia dezvoltării facultății în concordanță cu strategia de dezvoltare a UBB;
 - c. validează regulamentele de organizare și funcționare ale departamentelor facultății;
 - d. avizează înainte de adoptare Regulamentele de organizare și funcționare ale școlilor doctorale arondate Facultății;
 - e. avizează candidaturile pentru funcția de decan al facultății;
 - f. monitorizează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii și deontologiei universitare la nivelul facultății;
 - g. aprobă repartiția locurilor la concursul de admitere pe specializări și programe de studii și adoptă regulamentul de admitere al facultății;
 - h. aproba programele de studii și planurile de învățământ la nivel de licență, masterat și doctorat;
 - i. aprobă propunerile departamentelor privind susținerea de activități didactice în regim de plata cu ora;
 - j. avizează comisiile de concurs implicate în desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
 - k. avizează sau, după caz, aprobă constituirea unităților de cercetare-dezvoltare-inovare sau de prestări servicii în conformitate cu prevederile legii și ale Cartei UBB, stabilește modalitățile de funcționare a acestor unități;
 - l. avizează rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din facultate;
 - m. avizează propunerile de continuare a activității cadrelor didactice care au împlinit vârsta de pensionare;
 - n. stabilește strategia dezvoltării facultății în concordanță cu strategia de dezvoltare a universității;
 - o. avizează planurile de învățământ, propune specializări noi pentru licență, programe noi de masterat și domenii noi de doctorat;
 - p. avizează statele de funcții din facultate;
 - r. aplică principiile și normele de finanțare fixate de Senatul UBB și aprobă bugetul general al facultății la propunerea decanului. Poate rectifica bugetul, în cursul anului.



s. avizează propunerile departamentelor pentru acordarea titlurilor de *Doctor Honoris Causa* al Universității, de *Socius/Socia Excellencia Meritorum*, de *Senator de Onoare* al Universității, și de *Profesor Emerit*.

28. Consiliul facultății ia decizii în urma votului direct sau secret exprimat de membrii Consiliului. Consiliul facultății poate recurge la vot secret și în alte situații decât cele prevăzute explicit de lege. Consiliul Facultății poate utiliza în anumite situații votul electronic.

29. Consiliul facultății ia deciziile cu majoritatea simplă a membrilor prezenți; cvorumul ședințelor este de 2/3 din totalul membrilor Consiliului.

30. Alegerea membrilor Consiliului facultății se face conform Legii, Cartei, Regulamentelor UBB și Metodologiei de alegere în structurile și funcțiile de conducere la Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică.

31. a. Un membru al Consiliului facultății poate fi suspendat din această calitate, la solicitarea scrisă a Decanului sau a 1/3 dintre membrii consiliului, în cazul: a) săvârșirii unor fapte de natură să afecteze grav imaginea Universității sau desfășurarea activității Consiliului; b) acumulării a cel puțin trei absențe consecutive nemotivate de la lucrările Consiliului;

b. Suspendarea se decide cu votul a 2/3 dintre membrii Consiliului.

32. Reprezentanții Facultății de Chimie și Inginerie Chimică în Senatul UBB, care nu sunt membri ai Consiliului facultății, sunt invitați la ședințele Consiliului facultății, fără drept de vot.

Decanul

33. Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății. Prezintă anual un raport consiliului facultății privind starea facultății. Decanul conduce ședințele consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, ale consiliului de administrație și senatului universitar.

34. Decanul are atribuții și responsabilități ce rezultă din autonomia financiară, gestionând și executând bugetul facultății ca parte integrantă a bugetului UBB. În aplicarea hotărârilor Consiliului facultății referitoare la stabilirea bugetului și execuția bugetară la nivelul facultății și, dacă este cazul al departamentelor, decanul asigură coordonarea administrării departamentelor de către directorii acestora, cu scopul și obligația de a urmări realizarea sustenabilă a obiectivelor și intereselor întregii facultăți.

35. Eventualele neînțelegeri sau conflicte de competență în materie administrativă între decan și directorii de departament se soluționează de către Consiliul facultății.

36. Decanul propune înmatricularea și exmatricularea studenților facultății.

37. Decanul încheie acordurile cu alte facultăți, semnează foile matricole, diplomele și atestatele.

38. Decanul soluționează contestațiile depuse de către studenții examinați, pe baza raportului prezentat de cadrele didactice implicate. Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății numai atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau au fost încălcate prevederile *Codului de etică și deontologie profesională* al UBB.

39. Decanul este responsabil în fața rectorului, a Consiliului facultății și al Senatului UBB.

40. Decanul prezintă Consiliului facultății un raport anual privind starea facultății, incluzând referiri la asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății. Raportul avizat de Consiliul facultății se publică pe pagina de web a facultății.

41. Funcția de decan se ocupă prin desemnare de către Rectorul UBB, pe baza unui concurs public, cu respectarea Legii, Cartei, Regulamentelor UBB și Metodologiilor interne.



42. Decanul poate fi revocat din funcție de către Rectorul UBB, pentru motive întemeiate, după consultarea Consiliului Facultății și un vot consultativ în Plenul Senatului.

Prodecanul

43. Decanul este sprijinit și asistat în exercițiul prerogativelor sale de către prodecani, numărul acestora fiind stabilit în funcție de numărul de cadre didactice și de studenți din cadrul facultății.

44. Decanul își desemnează prodecanii după numirea de către rector, cu consultarea Consiliului facultății.

45. Prodecanii sprijină și asistă decanul în exercitarea prerogativelor acestuia. Prodecanii își exercită atribuțiile de conducere pe domenii specifice din activitatea facultății pe baza și în limitele delegării de atribuții efectuată de decan. Delegarea de atribuții și sarcini specifice fiecărei poziții de prodecan se face la începutul mandatului cu respectarea Procedurii de delegare a atribuțiilor și sarcinilor existenta la FCIC.

46. La Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică se desemnează minimum doi prodecani. Un prodecan reprezintă cealaltă linie de studiu, care nu este reprezentată de decan, cu atribuții privind studenții, linia de studiu pe care o reprezintă precum și alte atribuții stabilite de decan. Al doilea prodecan are atribuții privind activitățile didactice, elaborarea documentelor oficiale și circuitul acestora, relația cu studenții etc.

47. Prodecanii pot suplini decanul, cu avizul acestuia, în raporturile cu Universitatea, cu alte facultăți, instituții sau organisme.

48. Prodecanii sunt responsabili în fața decanului și a Consiliului facultății. Decanul poate oricând revoca și înlocui un prodecan, cu obligația de a motiva opțiunea sa în vederea asigurării transparenței conducerii academice.

Departamentul

49. Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

50. Departamentul funcționează în baza unui regulament, care respectă Legea Invățământului Superior, Carta UBB și Regulamentul de organizare și funcționare al facultății.

51. Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului Universității, la propunerea Consiliului facultății sau facultăților în care funcționează, cu avizul Consiliului de administrație. Propunerea Consiliului se face la cererea scrisă a majorității membrilor departamentului/departamentelor implicate.

52. Într-un departament se pot organiza grupuri de discipline, unități de cercetare, configurate în funcție de specificul activității didactice și de cercetare, conform *regulamentului specific departamentelor*.

53. Componenta și relațiile inter și transdisciplinare precum și structurile dintr-un departament și relațiile dintre acestea și cu organismele superioare de conducere sunt precizate în regulamentul departamentului.

54. Departamentele facultății sunt responsabile de:

- a. asigurarea calității procesului didactic și competitivitatea pe plan didactic, științific și tehnologic;
- b. asigurarea infrastructurii necesară pentru personalul didactic, didactic-auxiliar și de cercetare;



- c. organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor și supunerea rezultatelor spre avizare Consiliului facultății și spre validare Senatului UBB;
 - d. conceperea și derularea programelor academice și de cercetare științifică, în acord cu strategia facultății;
 - e. gestionarea cooperărilor științifice naționale și internaționale încheiate la nivel de departament.
55. Structura academică a departamentului cuprinde:
- a. plenul departamentului;
 - b. colectivul departamentului;
 - c. consiliul departamentului;
 - d. directorul de departament.
56. Din plenul departamentului fac parte toate cadrele didactice și/sau de cercetare angajate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată, membre ale departamentului.
57. Colectivul departamentului este format din toate cadrele didactice și/sau de cercetare angajate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată.
58. Cercetătorii angajați exclusiv în echipele unor proiecte de cercetare se pot pronunța exclusiv cu privire la aspecte care vizează activitatea proiectului respectiv.
59. Prin vot, colectivul departamentului, la solicitarea a 2/3 din membri, poate infirma o decizie luată de Consiliul departamentului sau de directorul de departament.

Consiliul departamentului

60. Consiliul departamentului, în care directorul de departament este membru de drept, realizează coordonarea operativă a departamentului.
61. Consiliul departamentului se compune din 3 - 5 membri inclusiv directorul de departament, potrivit regulilor de reprezentare și regulamentul de organizare și funcționare al departamentului cu respectarea reprezentativității grupurilor de discipline, a unităților de cercetare etc.
62. Alegerea membrilor Consiliului departamentului se face conform Legii, Cartei, Regulamentelor UBB și *Metodologiei de alegere în structurile și funcțiile de conducere la Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică*.
63. Un membru al Consiliului departamentului poate fi revocat la propunerea Directorului departamentului sau a 1/3 dintre membrii colectivului departamentului, cu votul majorității membrilor acestuia.

Directorul de departament

64. Directorul de departament asigură managementul și conducerea operativă a departamentului.
65. Directorul de departament trebuie să fie membru al departamentului cu drept de vot.
66. Directorul de departament răspunde de elaborarea și implementarea statelor de funcții, asigură acoperirea cu specialiști a tuturor posturilor, face propuneri de colaborări externe, propune noi specializări, se preocupă de dotarea spațiilor de învățământ și cercetare, propune cooperări cu departamentele de profil din alte universități.
67. Directorul de departament răspunde de managementul cercetării și al calității în departament și contribuie la gestionarea bugetului stabilit la nivelul facultății.



68. Directorul de departament împreună cu Consiliul departamentului răspund de selectarea, angajarea, evaluarea periodică, formarea și motivarea personalului, inclusiv a personalului asociat, în condițiile prevăzute de lege și propune Consiliului facultății angajarea sau încetarea relațiilor contractuale cu personalul asociat.

69. Directorul de departament propune poziția posturilor din statele de funcțiuni care urmează să se scoată la concurs, comisiile de concurs, asigură organizarea concursurilor personalului didactic și didactic asociat.

70. Directorul departamentului poate propune încetarea relațiilor contractuale cu membrii departamentului în următoarele cazuri:

- a. nu își îndeplinesc obligațiile ce le revin prin statul de funcțiuni și fișa postului;
- b. încalcă normele de etică și disciplină academică;
- c. pentru condamnări penale.

Propunerile de angajare sau încetare a relațiilor contractuale de muncă trebuie aprobate de Consiliul facultății și validate de Senatul Universității.

71. Directorul departamentului poate face propuneri pentru premii și acordarea unor distincții membrilor departamentului, conform regulamentului departamentului.

72. Directorul întrunește departamentul în plen cel puțin de 3 ori în fiecare semestru în ședința ordinară, în care analizează starea departamentului activitatea desfășurată în acel semestru și proiectele de dezvoltare. De asemenea directorul de departament convoacă plenul sau colectivul departamentului ori de câte ori este necesar.

73. Alegerea directorului de departament se face conform Legii, Cartei, Regulamentelor UBB și Metodologiei de alegere în structurile și funcțiile de conducere la Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică.

74. Directorul de departament poate fi revocat din funcție dacă nu îndeplinește obligațiile ce decurg din funcția de director și din programul managerial asumat, precum și în alte situații prevăzute de lege;

75. Revocarea din funcția de director de departament se face de către Senat, prin vot secret, la propunerea scrisă a cel puțin 1/2 din membrii departamentului, cu avizul Consiliului facultății.

Secretarul șef de facultate

76. Activitatea din secretariatul FCIC este condusă de secretarul șef.

77. Atribuțiile secretarului șef sunt următoarele:

- a. coordonează activitatea secretarială din decanat;
- b. reprezintă FCIC pe linie de secretariat, în relațiile cu serviciile universității sau cu alte instituții;
- c. asigură respectarea prevederilor legale în activitatea secretarială;
- d. asigură Decanului și Consiliului facultății documentele și datele necesare luării deciziilor;
- e. participă la reuniunile Consiliului facultății;
- f. preia actele provenite din afara facultății și transmite diferitelor compartimente sarcinile de serviciu din partea Decanului și a Consiliului facultății;
- g. întocmește fișe de sarcini pentru personalul din secretariatul facultății;
- h. supune aprobării Consiliului facultății măsuri menite să îmbunătățească activitatea secretarială;
- i. se asigură ca programele organizate pe linii de studii/programe de studii sunt deservite de personal care poate comunica în limba liniei/programului.



78. Secretarul șef se subordonează decanului și prodecanilor desemnați la FCIC.

Administrator șef de facultate

79. Administratorul șef de facultate răspunde de buna funcționare administrativă și financiar-contabilă a facultății, fiind sub autoritatea Consiliului facultății și subordonat direct decanului și directorului general administrativ al universității.

80. Administratorul șef de facultate este responsabil cu aplicarea politicii Universității la nivelul facultății, în domeniul financiar, în gestionarea resurselor și a patrimoniului, în coordonarea personalului administrativ; ține evidența cheltuielilor materiale, de personal, din fonduri bugetare sau extrabugetare (granturi, contracte, taxe, prestări servicii).

81. Administratorul șef de facultate are obligația de a iniția și desfășura activități care vizează eficientizarea gestionării resurselor și patrimoniului facultății și obținerea de resurse suplimentare din finanțare extrabugetară.

82. Cu acordul Consiliului facultății funcția de administrator șef poate fi cumulată cu cea de secretar șef.

83. Administratorul șef este invitat permanent la ședințele Consiliului facultății, fără drept de vot.

III. RESURSELE UMANE

84. Potrivit legii, *comunitatea universitară* este constituită din studenți, personal didactic și de cercetare și personal auxiliar.

85. Principiile de recrutare și organizare a resurselor umane pentru a îndeplini cerințele de calitate a personalului corespunzătoare unei universități de cercetare avansată și educație sunt prevăzute în *Politica de resurse umane* a UBB.

86. Politica de ocupare a posturilor didactice și de cercetare se întemeiază pe valorizarea competenței profesionale, a excelenței științifice și didactice, precum și pe respectarea normelor de etică și deontologie profesională.

Personalul didactic și de cercetare

87. Posturile didactice și de cercetare se ocupă prin concurs public, în funcție de necesități și de resursele financiare, în conformitate cu *Metodologia privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare în UBB*.

88. Departamentele pot angaja, în regim de cadru didactic asociat și/sau de cercetare, pe perioadă determinată, cu avizul structurilor implicate, personalități de prim-plan ale științei, culturii naționale și internaționale, specialiști, în vederea creșterii calității procesului didactic și de cercetare științifică.

89. Menținerea pe post didactic sau de cercetare este condiționată de performanțele științifice și didactice, precum și de comportamentul academic și, în general, de respectarea celorlalte valori ale Universității, conform Cartei.

90. Poziția de profesor este certificată în orice departament de un domeniu de cercetare distinct, bine conturat.



91. Normele aferente pozițiilor didactice sunt incluse în statele de funcții întocmite de către directorii de departament conform metodologiilor în vigoare. Acestea nu pot fi modificate pe parcursul anului universitar.

92. Posturile didactice se rezervă persoanelor care îndeplinesc funcții publice și de demnitate publică, conform legislației, pe perioada îndeplinirii acestora. Aceste persoane pot cumula funcțiile specificate cu cele didactice sau de cercetare, însă nu și cu funcțiile de conducere.

93. Se rezervă posturile cadrelor didactice și de cercetare care desfășoară activități de profil în străinătate, pe baza unor contracte, acorduri sau convenții guvernamentale sau inter-universitare.

94. Activitatea cadrelor didactice este evaluată periodic, inclusiv de către studenți, pe baza metodologiilor interne adoptate de Senat, în conformitate cu legislația în vigoare.

95. Pe lângă activitatea didactică, activitatea de cercetare și cea de dezvoltare instituțională (activități civice) fac parte integrantă din norma universitară.

96. Salariații, care timp de trei ani consecutivi nu au contribuții științifice, prin prisma criteriilor adoptate de Universitate pentru fiecare domeniu, nu pot fi menținuți în funcții didactice sau de cercetare.

97. Activitatea didactică a cadrelor didactice este evaluată anual, pe baza metodologiei specifice.

98. UBB poate asigura, în condițiile legii, semestru sau an sabatic, în funcție de disponibilitățile financiare ale departamentului sau facultății implicate. Obligațiile persoanei care beneficiază de aceste drepturi sunt stabilite prin Regulament aprobat de Senat.

99. Continuarea activității cadrelor didactice sau de cercetare după împlinirea vârstei de pensionare se poate face cu respectarea tuturor criteriilor impuse prin metodologiile interne și conform legislației.

100. Pe durata angajării, cadrele didactice și de cercetare au obligația de fidelitate față de Universitate, care constă în obligația de loialitate și cea de ne-concurență.

101. Derularea de activități didactice sau de cercetare/dezvoltare/inovare în cadrul altor universități sau instituții de cercetare se poate realiza doar cu avizul Consiliului facultății, avizul Consiliului de Administrație al UBB și aprobarea Senatului UBB; în caz contrar constituie abatere gravă disciplinară sau, după caz, etică.

102. La FCIC se aplică politicile de etică universitară, precum și buna conduită în cercetarea științifică prevăzute în *CARTA UBB* și *Codul de etică și deontologie profesională* aprobat de Senatul Universității precum și alte norme specifice adoptate la nivel instituțional.

Personalul tehnic – administrativ și didactic auxiliar

103. Personalul tehnico-administrativ este format din angajații care asigură buna desfășurare a activităților didactice sau de cercetare/dezvoltare/inovare propriu-zise.

104. La nivelul facultății funcționează un secretariat coordonat de un secretar șef, care va asigura gestiunea activităților didactice legate de studenți, pentru toate specializările din facultate și va coordona activitatea secretariatului facultății.

105. Personalul didactic auxiliar arondat departamentelor, cuprinde personal de specialitate cu studii superioare sau personal cu studii medii, care asigură suportul în vederea desfășurării în bune condiții a procesului educațional, a activității de cercetare/dezvoltare/inovare, a relațiilor cu studenții, cu mediul economic și social.

106. Activitatea personalului didactic auxiliar se gestionează de către departamente și se centralizează la nivelul facultății.



107. Stabilirea sarcinilor de serviciu și evaluarea fiecărei persoane din personalul didactic auxiliar vor fi realizate de către directorul de departament ce coordonează majoritatea activităților din fișa postului respectiv.

Anual sau la cererea unui director de departament, cu acordul conducerii facultății, se pot reanaliza și modifica sarcinile fiecărei persoane din această categorie, precum și persoana sau persoanele care coordonează această activitate.

108. Activitatea personalului secretariatului facultății se va desfășura conform cu fișa postului întocmită de secretarul șef al facultății și aprobată de decanul facultății.

19. Activitatea personalului didactic auxiliar se va desfășura conform cu fișa postului întocmită de directorul de departament și de administratorul șef de facultate și aprobată de decanul facultății.

110. Personal didactic auxiliar și personal auxiliar suplimentar, angajat în cadrul departamentelor facultății, poate deservi, în funcție de necesități, laboratoare din cadrul unui singur departament sau din cadrul mai multor departamente.

IV. STUDENȚII

111. Potrivit principiului autonomiei universitare, admiterea la programele de studii la nivel licență și master se realizează în baza regulamentului aprobat de către Senatul UBB, cu cel puțin 6 luni înaintea concursului de admitere.

112. La Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică criteriile de selecție sunt prevăzute în Anexa Facultății Chimie și Inginerie Chimică la Regulamentul cadru de admitere al Universității Babeș-Bolyai.

113. Admiterea se face pe linii de studii, conform prevederilor legale.

114. Accesul la studiile de licență în Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică este condiționat de deținerea diplomei de bacalaureat și se decide prin concurs, în limita capacității de școlarizare.

115. Admiterea se organizează:

- a. pe locuri subvenționate de la bugetul de stat (în învățământul cu frecvență);
- b. pe locuri cu taxă (în învățământul cu frecvență).

Intr-un an universitar se organizează acele specializări/programe de studii pentru care, în urma procesului de admitere, au optat un număr de studenți care asigură sustenabilitatea financiară a programului respectiv. Numărul minim de studenți pe specializare/program de studiu este stabilit anual prin HCF sau HCA. Dacă o specializare/program de studii nu se organizează, candidații declarați admiși la aceea specializare/program, pot trece cu locul lor obținut în urma admiterii la următoarea opțiune din fișa lor de admitere.

116. Absolvenții cu diplomă de licență pot urma o a doua specializare, în condițiile stabilite de Senatul Universității și prin metodologia proprie facultății prevăzută în Anexa pentru Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică la Regulamentul cadru de admitere al Universității Babeș-Bolyai, conform cu prevederile legale.

117. Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică organizează anual concursul „Candin Liteanu”, pe teme de chimie, ale cărui rezultate pot fi luate în considerare la concursul de admitere, în condițiile stabilite de Anexa pentru Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică la Regulamentul cadru de admitere al Universității Babeș-Bolyai.



118. Contractul de studii este actul încheiat conform legii între student și Rectorul UBB la începutul fiecărui ciclu de studii. Contractul anual de studii este actul încheiat între student și Rectorul UBB prin care studentul se înscrie la cursurile obligatorii, opționale și facultative.

119. Evaluarea studenților, conform principiilor academice și normelor în vigoare, trebuie să fie obiectivă, axată pe cunostințele și competențele dobândite în cadrul activităților din timpul semestrului. Evaluarea este parte a procesului de învățământ și are rol formativ.

120. Creditele alocate unei discipline din planul de învățământ se obțin prin promovarea disciplinei respective, adică prin obținerea notei minime 5 (cinci) sau a calificativului „admis”. Pentru promovarea unei discipline studenții trebuie să parcurgă toate activitățile obligatorii și să realizeze toate sarcinile, conform fișei disciplinei respective.

121. Frauda sau tentativa de fraudă la examene se sancționează conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților din UBB.

122. Studenții cuprinși în activități artistice sau sportive de prestigiu, performanță, cei care au participat la programe de mobilități internaționale ale UBB și alte mobilități academice internaționale, precum și studenții care au o situație medicală gravă au posibilitatea de a solicita „sesiune deschisă” cu respectarea metodologiilor în vigoare.

123. Examenele promovate în cadrul mobilităților internaționale se recunosc conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din UBB în baza ECTS.

124. Stabilirea diferențelor, recunoașterea, alinierea la planurile de învățământ ale Facultății de Chimie și Inginerie Chimică și acordarea creditelor corespunzătoare se face de către o comisie stabilită de Consiliul facultății, în baza Regulamentului de activitate profesională a studenților.

125. Se acceptă prin mobilitate definitivă studenți de la alte universități în condițiile stabilite de către Senatul UBB.

126. Mobilitatea internă definitivă se aprobă numai înainte de începerea anului universitar, între programe care au același număr de credite.

127. Studenții sunt reprezentați, în condițiile legii, în toate structurile decizionale și consultative din cadrul FCIC.

128. Reprezentanții studenților FCIC din Senatul UBB sunt aleși prin vot universal, direct și secret. Modalitatea de alegere și atribuțiile reprezentanților studenților sunt precizate în Statutul Studentului din Universitatea Babeș-Bolyai.

129. Consiliul Studenților din FCIC (alcătuit din cancelarul studenților, senatorul studenților și studenții membri ai Consiliului Facultății) are rol de reprezentare a studenților. Acest Consiliu promovează drepturile și interesele studenților, atât a celor de ordin academic, instituțional, cât și a celor de natură extra-curriculară. Se implică în elaborarea regulamentelor și colaborează cu Organizațiile studenților din FCIC.

130. Cancelarul studenților coordonează activitatea Consiliului studenților și reprezintă alături de ceilalți membri din acest consiliu interesele studenților în relația cu conducerea facultății.

131. Drepturile, libertățile și obligațiile studenților sunt cuprinse în Statutul studentului aprobat de către Senatul UBB. Solicitățile / contestațiile / reclamațiile venite din partea studenților se rezolvă conform procedurilor FCIC.

132. Bursele studențești sunt acordate cu respectarea criteriilor în vigoare. Criteriile specifice sunt cuprinse în Metodologia de acordare a Burselor la Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică.



133. Cazarea în căminele studențești se face pe locurile alocate FCIC de către universitate, potrivit Regulamentul de cazare, cu respectarea criteriilor în vigoare.

134. În incinta Facultății de Chimie și Inginerie Chimică funcționează Cafeteria „Liliacul” care este unitate în cadrul rețelei de cantine, restaurante și cafetării a UBB. Aceasta funcționează în baza autorizațiilor de funcționare, în conformitate cu legislația în vigoare. În incinta acesteia, studenții, cadrele didactice și angajații Facultății de Chimie și Inginerie Chimică pot servi masa în regim „à la carte”. Este interzisă intrarea în incinta cafetăriei cu echipament de laborator.

135. În toate spațiile FCIC se respectă mormele de protecție a muncii, elaborate conform specificului activității și prelucrate periodic, conform reglementarilor, de responsabilii cu aceasta activitate, tuturor studenților, cadrelor didactice, cercetătorilor și personalului auxiliar.

V. STUDIILE UNIVERSITARE

136. Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică organizează învățământ pe domeniile de chimie și inginerie chimică, sau în domenii conexe (științe aplicate, etc) la toate ciclurile de calificare universitară: licență, master, doctorat, conform legii și regulamentelor interne UBB.

137. Studiile la nivel de licență și masterat sunt reglementate prin *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și masterat) din Universitatea Babeș-Bolyai în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS)*, iar cele de la nivel de doctorat sunt reglementate prin *Regulamentul Universității Babeș-Bolyai privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de doctorat*.

138. Studiile universitare de licență reprezintă primul ciclu de studii universitare și corespund unui număr de credite cuprins între 180 și 240.

139. Fiecare program de studiu (licență și masterat) este prevăzut cu un plan de învățământ specific, care conține informații referitoare la tipul și numărul de discipline, repartizarea acestora pe domenii de discipline (obligatorii, opționale, facultative sau fundamentale, complementare, de domeniu, de specialitate etc), numărul de ore alocate disciplinelor/activităților și numărul de credite. Toate disciplinele din planul de învățământ pe care un student le înscrie la începutul anului universitar în contractul de studii, devin obligatorii.

140. Planurile de învățământ se adaptează criteriilor funcționale ale universităților de performanță și se corelează cu activitatea de cercetare a departamentelor și cu cerințele de pe piața muncii. Planurile de învățământ se conformează criteriilor de calitate a ARACIS. Planurile de învățământ se concep astfel încât să asigure timpul necesar pentru studiul individual, asimilarea adecvată a bibliografiei și inițierea în cercetarea științifică. Planurile de învățământ pentru specializările și programele de studii organizate la nivelul FCIC se stabilesc la nivelul facultății și urmează traseul de autorizare provizorie sau acreditare, conform legii. Planurile de învățământ se pot adapta în funcție de particularitățile predării în cadrul liniilor de studiu, aspectele particulare fiind decise în cadrul Consiliului facultății.

141. Promovarea unei discipline presupune realizarea tuturor cerințelor din fisa disciplinei respective. Un examen promovat presupune acordarea tuturor creditelor aferente disciplinei. Examinarea disciplinelor din planul de învățământ se face în acord cu cerințele din Fisa disciplinei și cu respectarea tuturor normelor în vigoare.

142. Fișele disciplinelor se întocmesc anual de către titularul de curs, în conformitate cu normele în vigoare. Acestea sunt avizate de directorul de departament și de Consiliul Facultății.



143. Dintr-un pachet de opționale se va organiza într-un an universitar doar acel opțional pentru care au optat majoritatea studenților, la încheierea perioadei anunțate pentru acesta activitate. Excepție fac cursurile care sunt opționale la o specializare și obligatorii la o alta specializare.

144. Studiile universitare de licență se încheie cu examen de licență pentru ciclul de studii universitare de licență sau examen de diplomă pentru învățământul din domeniul științelor ingineresti. Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de licență se numește diplomă de licență sau diplomă de inginer. Aceasta este însoțită de suplimentul de diplomă care se eliberează, gratuit, în limba română și într-o limbă de circulație internațională. Examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară conform legislației naționale în vigoare, Cartei UBB și *Regulamentelor UBB și FCIC de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor, nivel licență și masterat*. Alegerea temei pentru lucrarea de finalizare de studii și întocmirea lucrării se face cu respectarea procedurilor și metodologiilor avizate de consiliul facultății.

145. Programele de studii universitare de master reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare fiind organizate la FCIC pe o perioadă de 2 ani și având 120 de credite.

146. Programele de masterat pot fi de cercetare, profesionale sau didactice. Acestea pot fi urmate de absolvenții cu diplomă obținută la finalizarea studiilor de licență, cu condiția să aibă cunoștințele de bază necesare. Masteratul se încheie cu examen de dizertație, reglementat conform legislației naționale în vigoare, Cartei Universității și *Regulamentelor UBB și FCIC de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor nivel licență și masterat*. Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de master și susținerea cu succes a lucrării de dizertație se numește *diplomă de master*. Aceasta este însoțită de suplimentul de diplomă care se eliberează, gratuit, în limba română și într-o limbă de circulație internațională.

147. Studiile universitare de doctorat, denumite pe scurt doctorat, reprezintă cel de-al treilea ciclu al studiilor universitare oferite la UBB și sunt organizate și coordonate de către *Institutul de studii doctorale (IOSUD)* pe baza legislației și a regulamentului propriu, aprobat de către Senatul UBB.

148. Aceste studii se realizează în cadrul școlilor doctorale prin programe de studii universitare de doctorat.

149. Tezele de doctorat se pot redacta în limbile română, maghiară, germană sau în altă limbă de circulație internațională.

150. Absolvenții școlilor doctorale din cadrul FCIC primesc *titlul de doctor* în domeniul chimie (Școala doctorală de chimie) respectiv în inginerie chimică (Școala doctorală de inginerie chimică).

151. Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat, în baza unui acord intra- și inter-universitar.

152. FCIC poate organiza, conform legii, cursuri de perfecționare, de recalificare, de reconversie profesională, postuniversitare și de formare continuă.

153. FCIC aplică, în evaluarea activității studenților, Sistemul european de credite transferabile – European Credit Transfer System (ECTS), procedurile fiind reglementate prin Regulamentul specific (Anexa 11 din Carta UBB).



154. Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică adoptă *Politica lingvistică* a UBB. Competențele de comunicare într-o limbă de circulație internațională condiționează admiterea la toate programele de masterat și doctorat, precum și înscrierea la concursurile pentru ocuparea de posturi didactice și de cercetare.

155. Pregătirea psiho-pedagogică și metodică sunt asigurate conform reglementărilor legale în vigoare.

VI. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Cercetarea științifică

156. Cercetarea științifică este o componentă fundamentală în activitatea Facultății de Chimie și Inginerie Chimică, alături de activitatea de predare.

157. Obiectivele activității de cercetare științifică și mijloacele de atingere a acestor obiective în vederea atingerii excelenței științifice sunt prevăzute în *Planul strategic de dezvoltare al facultății*.

158. Activitatea de cercetare reprezintă un criteriu de eligibilitate și ierarhizare la concursul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, precum și criteriu fundamental pentru evaluarea periodică a cadrelor didactice și cercetătorilor.

159. Studenții participă, sub coordonarea cadrelor didactice și cercetătorilor, la activitatea de cercetare-dezvoltare-inovare derulată în unitățile de cercetare arondate la facultate. Studenții angajați în activitatea de cercetare pot beneficia de sprijin financiar prin alocarea unor sume din proiectele de cercetare, prin acordarea de burse naționale și internaționale.

160. Evaluarea activității de cercetare se face conform normelor existente și este corelată cu specificul domeniilor de chimie și inginerie chimică.

161. Veniturile obținute prin activitatea de cercetare-dezvoltare-inovare științifică se utilizează pentru dezvoltarea infrastructurii de cercetare și pentru remunerarea personalului implicat.

162. FCIC participă la competiții științifice naționale și internaționale, la elaborarea și publicarea unor lucrări de relevanță națională și mondială, la susținerea științifică de publicații și la schimburile științifice naționale și internaționale.

163. Departamentele, unitățile de cercetare-dezvoltare-inovare, cadrele didactice și cercetătorii Facultății de Chimie și Inginerie Chimică folosesc întreaga gamă de posibilități existente la nivel național și internațional pentru creșterea prestigiului instituției și a vizibilității programelor academice și de cercetare derulate în facultate.

164. FCIC organizează manifestări științifice, (conferințe, simpozioane, congrese naționale și internaționale) și facilitează contacte pentru promovarea cercetării și creșterea impactului rezultatelor acesteia.

165. Facultatea și fiecare departament realizează o evidență anuală a rezultatelor cercetării și completează cu datele specifice aplicația Managementul activităților academice.

166. Personalul de cercetare științifică din facultate beneficiază de infrastructura de cercetare existentă InfraChem, de serviciile întregii rețele de informare și documentare a bibliotecilor.

167. Cercetarea științifică din Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică se desfășoară independent sau în unități de cercetare-dezvoltare-inovare (centre și laboratoare de cercetare).



168. Unitățile de cercetare-dezvoltare-inovare se organizează conform normelor în vigoare și sunt arondate unui departament sau facultății. Acestea sunt constituite din cadre didactice, cercetători și studenți care s-au asociat prin decizie proprie, funcție de preocupările științifice și pot fi angajați pe durată determinată sau nedeterminată.

169. Unitățile de cercetare-dezvoltare-inovare elaborează proiecte de cercetare, organizează activitatea de cercetare, realizează programele de cercetare, valorifică cercetarea, asigură sursele de finanțare, redactează publicații științifice, organizează manifestări științifice.

170. Fiecare grup/centru/institut de cercetare este coordonat de un responsabil/director, ales de membrii grupului de cercetare. Ei sunt desemnați potrivit reglementărilor în vigoare.

171. Înființarea, desființarea sau reorganizarea unităților de cercetare-dezvoltare-inovare se poate la solicitarea membrilor unității conform metodologiilor instituționale.

172. Unitățile de cercetare-dezvoltare-inovare se pot constitui pe perioade determinate, în funcție de buget, surse de finanțare, nevoi științifice. Acestea pot încheia acorduri de colaborare/asociere cu centre de cercetare, companii din țară și străinătate pe bază de acorduri sau contracte.

173. Unitățile de cercetare-dezvoltare-inovare din cadrul FCIC pot angaja personal de cercetare și tehnic, în limitele resurselor financiare de care dispun, pe perioada de derulare a proiectelor/contractelor care asigură finanțarea.

174. Funcționarea unităților de cercetare-dezvoltare-inovare este reglementată de prezentul regulament și de propriile Regulamente de organizare și funcționare.

175. Unitățile de cercetare-dezvoltare-inovare se pot supune evaluării în vederea reacreditării o dată la 4 ani, pe baza unei metodologii aprobate de către Senatul UBB.

176. Lista și componența grupurilor de cercetare se publică anual pe site-ul Facultății de Chimie și Inginerie Chimică, la secțiunea dedicată.

177. Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică poate organiza prin intermediul Școlilor doctorale programe postdoctorale. Acestea sunt destinate persoanelor care au obținut o diplomă de doctor în științe cu cel mult 5 ani înainte de admiterea în programul postdoctoral și care doresc să se perfecționeze. Stagiile postdoctorale au o durată de minimum un an.

178. Stagiile postdoctorale se pot finanța de către instituții publice sau de către operatori economici, prin proiecte de cercetare.

179. Admiterea la programe postdoctorale se face pe baza metodologiei elaborate de Școala doctorală, în conformitate cu legislația în vigoare.

180. În Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică pot funcționa unități de consultanță, transfer tehnologic, microproducție și prestări servicii. Acestea reunesc cadre didactice, cercetători, studenți și personal nedidactic. Aceste unități își susțin activitatea prin autofinanțare. Aceste unități se organizează și funcționează în baza unui regulament avizat în Consiliul facultății și aprobat de Senatul UBB.

181. Structurile de conducere, modul de constituire și acreditare a unităților de cercetare-dezvoltare-inovare respectă procedurile impuse prin regulamentele UBB.

Biblioteca

182. Biblioteca de Chimie, este parte componentă a Bibliotecii Centrale Universitare „Lucian Blaga” deservind cu prioritate cadrele didactice și studenții facultății. Sub coordonarea Bibliotecii Centrale și prin consultarea catedrelor realizează achizițiile de carte și abonamentele la periodice din țară și străinătate.



Publicații

183. Revista Studia Universitatis Babeș-Bolyai secțiunea Chemia are un Colegiu de redacție permanent, dimensionat în funcție de necesitățile revistei. Colegiul de redacție de la nivelul facultății este subordonat decanului; alegerea membrilor acestuia este validată de Consiliul facultății.

184. Colegiul redacțional Studia este alcătuit din personalități din țară și străinătate care garantează prestigiul științific al revistei. Publicarea în Studia Chemia se bazează pe referate ale specialiștilor recunoscuți în domeniu pentru a avea garanția calității științifice a lucrărilor.

185. Articolele publicate în revista Studia Universitatis Babeș-Bolyai secțiunea Chemia sunt accesibile pe site-un revistei și indexate WOS.

VII. ASIGURAREA CALITĂȚII

186. Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică desfășoară activități privind asigurarea calității, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare, a Cartei, a regulamentelor și metodologiilor interne.

187. La nivelul Facultății de Chimie și Inginerie Chimică funcționează Comisia de asigurare a calității, care asumă și aplică toate acțiunile specifice pentru mărirea atractivității și competitivității programelor FCIC.

188. Președintele Comisiei de asigurare a calității împreună cu membrii comisiei, reprezentanți ai departamentelor FCIC, elaborează Programul de asigurare a calității și Evaluarea Programului anual de asigurare a calității la nivelul facultății. Acestea sunt supuse dezbaterii în Consiliul Facultății și sunt aprobate de către acesta.

189. Pentru asigurarea calității sistemului de management în facultate, anual se elaborează „Planul operațional al facultății”, cu stabilirea explicită a obiectivelor, a termenelor de realizare a activităților, a responsabililor cu cuantificarea rezultatelor și precizarea surselor de finanțare. Acesta este evaluat la finalul anului universitar în cadrul Consiliului facultății. Planul operațional și evaluarea sunt aduse la cunoștința întregii comunități academice.

190. Programele de studii (nivel licență, masterat și doctorat) sunt supuse evaluării/acreditării/reacreditării periodice conform legislației în vigoare.

191. Evaluarea corpului academic de către studenți, colegi, respectiv de către conducerea departamentelor și a facultății, sub aspectul calificării și competenței profesionale, abilităților didactice, inițiativei și angajamentului se realizează periodic, cu respectarea normelor în vigoare.

192. FCIC urmărește sistematic inserția absolvenților pe piața muncii atât prin centrele specializate de la nivelul universității cât și prin relația directă cu angajatorii. Informațiile sunt cuprinse în raportul anual al decanului.

193. Pentru îmbunătățirea pregătirii profesionale FCIC menține un dialog continuu cu studenții și preia sugestiile și propunerile acestora privind îmbunătățirea activității academice.

194. FCIC se preocupă în permanență de asigurarea calității infrastructurii sub aspectul dotării spațiilor de învățământ, laboratoarelor didactice și de cercetare.

195. Pentru creșterea competitivității în cercetarea științifică potrivit criteriilor internaționale de evaluare a producției științifice, facultatea asigură accesul centrelor de cercetare la infrastructura majoră și încurajează dezvoltarea unităților de cercetare; susține participarea unităților de cercetare la competițiile naționale și internaționale.



VIII. FINANȚAREA

196. Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică este finanțată din:
- fonduri repartizate din alocația bugetară. Alocația bugetară este alcătuită din finanțarea de bază, finanțarea granturilor doctorale, finanțarea suplimentară, finanțarea obiectivelor de investiții, fonduri alocate pentru dezvoltarea instituțională prin competiție și sume alocate pentru burse și protecție socială.
 - venituri proprii realizate din contracte de cercetare-dezvoltare-inovare, contracte cu finanțare externă, contracte cu terți, contracte de prestări servicii, sponsorizări, donații, încasări din diferite tipuri de taxe etc.
197. Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică gestionează resursele astfel încât să asigure salarizarea personalului didactic, de cercetare și didactic auxiliar, în condițiile legii, precum și acoperirea cheltuielilor materiale sau a deplasărilor necesare pentru organizarea, desfășurarea și administrarea activităților academice.
198. Pentru gestionarea eficientă a resurselor, la Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică bugetul se administrează unitar, cu respectarea principiului transparenței și evidențierea balanței bugetare pe tipuri de cheltuieli și respectiv pe departamente/școli doctorale/unități de cercetare-dezvoltare-inovare.
199. Taxele de școlarizare se stabilesc pornind de la nivelul costurilor reale în corelație cu finanțarea de bază acordată pentru un student bugetat, respectiv valoarea granturilor de studii. Facultatea propune nivelul taxelor pornind de la nivelul cheltuielilor necesitate de activitățile suplimentare depuse de către personalul didactic și didactic auxiliar.
200. Distribuirea bugetului inclusiv a fondurilor de investiții și reparații spre facultate se face în baza hotărârilor și metodologiilor stabilite de Senatul UBB.

IX. INFORMATIZAREA ȘI COMUNICAȚIILE

201. Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică asigură tehnologii moderne de educație și comunicație în învățământ și cercetare/dezvoltare/inovare, precum și informatizarea activităților specifice de secretariat.
202. FCIC asigură modernizarea paginii www.chem.ubbcluj.ro și a paginilor specifice unităților și persoanelor angajate, în domeniul ubbcluj.ro.
203. Pentru comunicarea în interiorul instituției și cu instituții partenere membrii comunității facultății utilizează canalele de comunicare instituționale, respectiv conturi și credențiale puse la dispoziție de universitate/facultate.
204. Comunicarea cu publicul se realizează organizat, prin intermediul secretariatului, în timpul orelor destinate relației cu publicul.



X. PATRIMONIUL

205. Facultatea are în gestiune:

- a. Spații pentru procesul de învățământ și cercetare: amfiteatre; săli de curs; săli de seminar; laboratoare pentru studenți și laboratoare de cercetare și baze de cercetare cu utilizatori multipli;
- b. Anexe pentru spații de învățământ: săli de preparare pe lângă laboratoare; magazii pentru depozitarea produșilor chimici și a deșeurilor; spații dedicate echipamentelor; grupuri sanitare;
- c. Spații ajutătoare procesului de învățământ: biblioteca de chimie, bibliotecile grupurilor de discipline și ale centrelor de cercetare; spații administrative–gospodărești: spații administrative pentru personal administrativ, organizații studențești; spații de întreținere (ateliere, depozite de materiale și utilaje); spații tehnice (centrala termică și cea telefonică);
- d. Spații pentru cadrele didactice și personalul didactic auxiliar: secretariat, decanat și cabinete.

206. Decanul gestionează spațiile alocate facultății și răspunde de modul în care se folosesc acestea. Destinația unui spațiu nu poate fi modificată fără acordul decanului.

207. Consiliul facultății poate propune atribuirea de nume ale unor personalități științifice de prim rang, unor amfiteatre, săli de curs sau laboratoare. Aceste propuneri, înaintate de departamente, vor fi avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul UBB.

208. Pentru asigurarea funcționării laboratoarelor didactice și de cercetare, directorii departamentelor/unităților de cercetare răspund împreună cu decanul de dotarea acestora.

209. Sursele de finanțare pentru dotarea laboratoarelor vor fi asigurate atât din fondurile bugetare cât și din veniturile proprii.

210. Unitățile de cercetare-dezvoltare-inovare pot utiliza spațiile FCIC pentru derularea de proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare, în interesul instituției și cu respectarea hotărârilor și metodologiilor în vigoare.

211. Infrastructura de cercetare obținută prin proiecte de cercetare se utilizează, în scopul dezvoltării instituționale, a) de către unitățile care au contribuit la achiziționarea și b) de ceilalți membri ai comunității, cu acordul responsabilului de laborator.

212. Închirierea bunurilor disponibile din activul patrimonial al Facultății se poate face numai în condițiile legii.

213. Fără a afecta procesul de învățământ și cercetare-dezvoltare-inovare se pot închiria, pe bază de contract conform reglementărilor UBB, spații temporar disponibile.

214. Închirierea bunurilor facultății se face numai cu avizul decanului.

215. Orice distrugere materială în spațiul închiriat al Facultății se impută celor care au beneficiat de închiriere.



X. RELAȚIILE INTERNAȚIONALE

216. Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică asumă ca obiectiv instituțional de primă importanță dezvoltarea relațiilor internaționale în ceea ce privește activitatea academică de cercetare.

217. La nivelul FCIC funcționează Comisia pentru cooperări internaționale a Consiliului facultății care se implică activ în procesul de internaționalizare.

218. Facultatea participă la formele de cooperare internațională organizate de UBB, care sunt:

- a. participare la programe internaționale;
- b. acorduri de cooperare cu alte universități;
- c. participare la concursuri și competiții internaționale pentru obținerea de burse de cercetare, contracte de cercetare etc;
- d. participare la manifestări științifice internaționale;
- e. invită specialiști din alte țări pentru realizarea de activități didactice sau de cercetare;
- f. participă la schimburi de studenți și specialiști etc.

219. Facultatea se implică în atragerea de studenți internaționali.

220. Facultatea se preocupă de dezvoltarea de programe de studii în limbi de circulație internațională.

221. La nivelul facultății se echivalează, prin Comisia de echivalare, examenele promovate de studenții facultății în alte universități, conform reglementărilor existente.

222. Facultatea încurajează cooptarea cercetătorilor/cadrelor didactice colaboratori proveniți de la universități de prestigiu.

223. Facultatea promovează mobilitățile studențești și pe cele ale cadrelor didactice în acțiunile de cooperare științifică și academică în cadrul programelor internaționale pentru schimburi. Facultatea susține în limita resurselor financiare existente, mobilitățile internaționale, inclusiv participarea la manifestări științifice. La încheierea mobilității, cel care a beneficiat de susținere din partea facultății depune un raport al activității științifice și academice desfășurate, la directorul de departament și la decanatul facultății.

XI. DREPTUL DE ASOCIERE. ÎNFIINȚAREA DE NOI PERSOANE JURIDICE

224. Înființarea de asociații și fundații precum și participarea membrilor FCIC în asociații sau fundații se face cu respectarea Cartei UBB și a legislației în vigoare.

XII. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

225. Propunerile de ameliorare sau amendare a regulamentelor care vizează Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică se depun la Decanatul Facultății și vor fi analizate de către Consiliul facultății în ședința de analiză și adoptare a Regulamentului.

226. Regulamentul se adoptă de Consiliul facultății prin vot, în prezența a 2/3 din membrii acestuia.



227. Modificarea Regulamentului se face în situația modificării legilor, a Cartei sau regulamentelor care stau la baza acestuia și/sau la propunerea membrilor comunității academice a Facultății de Chimie și Inginerie Chimică, respectându-se procedura de adoptare.

228. Pe baza Regulamentului facultății, departamentele și unitățile de cercetare/dezvoltare/inovare elaborează regulamente la nivelul respectiv.

229. Prezentul regulament intră în vigoare după validarea de către Senatul Universității.

230. După validare, Regulamentul se face public prin afișare pe pagina, www.chem.ubbcluj.ro.

DECAN,

Prof. univ. dr. Gabriela Nicoleta NEMEȘ

PRODECAN,

Conf. univ. dr. ing. Julieta Daniela CHELARU