

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

| | |
|--|--|
| ACORDAREA BURSELOR DE PERFORMANȚĂ CATEGORIA I, DE PERFORMANȚĂ CATEGORIA II ȘI SOCIALE | PR-Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică |
|--|--|

Entitatea publică: Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca

Facultatea: Chimie și Inginerie Chimică

COD: P.O. PR-Chimie și Inginerie Chimică

Ediția: 1

Revizia: 3

Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca,
Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică

Procedură operațională
pentru acordarea burselor de
performanță categoria I, de
performanță categoria II și
sociale
Cod: P.O. PR-Chimie și
Inginerie Chimică

Ediția 1 Nr.de ex 1
Revizia 1 Nr.de ex
Pagina 1 din 6
Exemplar nr. _____

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

| Nr. crt | Elemente privind responsabilii/ operațiunea | Numele și prenumele | Funcția | Data | Semnăturile |
|---------|---|---|--------------|---------|-------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1 | Elaborat | Lector dr. ing. Julieta-Daniela Chelaru | Prodecan | 06.2018 | |
| 1.2 | Elaborat | Ioana-Adina Cristea | Secretar sef | 06.2018 | |
| 1.3 | Verificat | Conf.dr. Gabriela Nicoleta Nemeș | Decan | 06.2018 | |
| 1.4 | Aprobat | Consiliul facultății | | 06.2018 | |

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

| Nr.crt. | Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|---------|---|------------------------|--|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.1 | Ediția I | x | x | |
| 2.2 | Revizia 1 | Toate componentele | Aplicarea machetei din anexa 2 a Ordinului nr. 400/2015 | 10.2018 |
| 2.3 | Revizia 2 | Punctul 6 și Punctul 8 | Modificarea legii învățământului Publicarea OM nr. 6463 din 2 octombrie 2023 | 10.2024 |
| 2.4 | Revizia 3 | Punctul 6 și Punctul 8 | Modificare Regulamentul UBB de acordare a burselor | 06.2026 |

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

| | Scopul difuzării | Exemplar nr. | Compartiment | Funcția | Numele și prenumele | Data primirii | Semnătura |
|-----|------------------|--------------|---|----------|---|---------------|-----------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 3.1 | Aplicare | 1 | Dept. Chimie și Dept. Inginerie Chimică | Prodecan | Lector dr. ing. Julieta-Daniela Chelaru | 10.2018 | |
| 3.2 | Aplicare | 2 | Dept. de Chimie și Inginerie Chimică al | Prodecan | Conf.dr. ing. Barabás Réka | 10.2018 | |

Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca,
Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică

Procedură operațională
pentru acordarea burselor de
performanță categoria I, de
performanță categoria II și
sociale
Cod: P.O. PR-Chimie și
Inginerie Chimică

Ediția 1 Nr.de ex 1
Revizia 1 Nr.de ex
Pagina 2 din 6
Exemplar nr. _____

| | Scopul difuzării | Exemplar nr. | Compartiment | Funcția | Numele și prenumele | Data primirii | Semnătura |
|-----|------------------|--------------|------------------------|-------------------|----------------------------|---------------|-----------|
| | | | Liniei Maghiare | | | | |
| 3.3 | Aplicare | 3 | Studenți | Student cancelar | Aura Dumitrița Crișan | 10.2018 | |
| 3.4 | Aplicare | 4 | Studenți | Student senator | Raluca Rohan Barabas Laura | 10.2018 | |
| 3.5 | Aplicare | 5 | Secretariat | Administrator șef | Anca Parasca | 10.2018 | |
| 3.6 | Evidență | 7 | Personal administrativ | Secretar șef | Ioana-Adina Cristea | 10.2018 | |
| 3.7 | Arhivare | 8 | Personal administrativ | Secretar șef | Ioana-Adina Cristea | 10.2018 | |

4. Scopul procedurii operaționale

- 4.1. Stabilește modul de acordare a burselor la nivelul facultății
4.2. Stabilește responsabilitățile membrilor comisiei de acordare a burselor

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

- 5.1. Procedura curentă se referă la modul în care se acordă bursele studenților Facultății de Chimie și Inginerie Chimică
5.2. Acordarea burselor depinde de tipul de bursă, cuantumul convenit facultății și regulamentelor în vigoare.
5.3. Secretariatul facultății furnizează comisiei de burse listele studenților care au depus cereri de burse.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

- 6.1. Legislație primară: Legea învățământului superior 199/2023 cu actualizările în vigoare. Ordinul de Ministru nr. 4957 din 31 iulie 2025 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației nr. 6.463/2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență.
6.2. Reglementări interne ale entității publice: Carta UBB, Regulamentul UBB de acordare a burselor, Metodologia FCIC de acordare a burselor.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

- 7.1. Definiții ale termenilor

| Nr.crt. | Termenul | Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul |
|---------|--------------------------------------|--|
| 1 | Procedură operațională | Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual |
| 2 | Ediție a unei proceduri operaționale | Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată |
| 3 | Revizia în cadrul unei ediții | Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente |

Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca,
Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică

Procedură operațională
pentru acordarea burselor de
performanță categoria I, de
performanță categoria II și
sociale
Cod: P.O. PR-Chimie și
Inginerie Chimică

Ediția 1 Nr.de ex 1
Revizia 1 Nr.de ex
Pagina 3 din 6
Exemplar nr. _____

| Nr.crt. | Termenul | Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul |
|---------|----------|--|
| | | ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate |

7.2. Abrevieri ale termenilor

| Nr.crt. | Abrevierea | Termenul abreviat |
|---------|------------|----------------------------|
| 1 | P.O. | Procedură operațională |
| 2 | E | Elaborare |
| 3 | V | Verificare |
| 4 | A | Aprobare |
| 5 | Ap. | Aplicare |
| 6 | Ah. | Arhivare |
| 7. | UBB | Universitatea Babeș-Bolyai |

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

Conform legislației în vigoare, pot beneficia de burse studenții, înmatriculați la cursurile cu frecvență la ciclurile de studiu de licență și master.

8.2. Documente utilizate

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

Studenții eligibili depun cerere și dosare în aplicația pusă la dispoziție de UBB în vederea acordării bursei în intervalul precizat de regulament.

Secretariatul descarcă din aplicația de burse pusă la dispoziție de UBB lista studenților care au depus cerere și dosare în vederea acordării bursei.

UBB furnizează cuantumul alocat facultății pentru burse.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

Pentru fiecare tip de bursă, se întocmește lista studenților bursieri. La Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică bursa de performanță categoria I se acordă până la minim media 9,50, iar bursa de performanță categoria II se acordă până la minim media 8,50.

8.2.3. Circuitul documentelor

Listele de burse sunt întocmite și verificate de către comisia de burse. Listele de burse anonimizate se afișează pe site-ul facultății și în aplicația MS-Taems decătată studenților facultății. Listele sunt apoi trimise către Rectorat și Serviciul Social UBB.

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale: papetărie și consumabile

8.3.2. Resurse umane: cadrele didactice și studenți, membri în comisia de burse

8.3.3. Resurse financiare: nu este cazul

Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca,
Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică

Procedură operațională
pentru acordarea burselor de
performanță categoria I, de
performanță categoria II și
sociale
Cod: P.O. PR-Chimie și
Inginerie Chimică

Ediția 1 Nr.de ex 1
Revizia 1 Nr.de ex
Pagina 4 din 6
Exemplar nr. _____

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

- a) se verifică dosarele depuse pentru burse sociale și medicale
- b) se calculează numărul de burse alocate. Mai întâi se calculează numărul de burse de performanță categoria I, de performanță categoria II, sociale pentru domeniile STIM pentru fiecare program și an de studiu nivel licență, iar după aceea se calculează numărul de burse de performanță categoria I, de performanță categoria II, sociale pentru fondul de burse rămas pentru fiecare program și an de studiu. În cazul în care Universitatea alocă fonduri suplimentare, din fonduri extrabugetare, pentru atribuirea suplimentară de burse de performanță categoria I, de performanță categoria II și sociale, acestea se vor repartiza conform Hotărârii comisiei de burse.
- c) se întocmesc listele cu beneficiarii de burse pentru fiecare categorie de bursă, așa cum sunt solicitate de către Rectorat.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

- a) secretariatul facultății afișează pe site calendarul depunerii cererilor și a dosarelor, Regulamentul UBB de acordare a burselor, Regulamentul FCIC de acordare a burselor și formularele necesare depunerii cererilor și dosarelor de bursă.
- b) secretariatul facultății anunță pe platforma MS-Teams dedicată studenților Facultății de Chimie și Inginerie Chimică perioada de depunere a cererilor și dosarelor de bursă, link-ul platformei pusă la dispoziție de UBB pentru depunerea solicitărilor de bursă, precum și linkul la site-ul facultății unde se găsesc anexele care trebuiesc completate.
- c) după finalizarea perioadei de depunere a cererilor și dosarelor de bursă socială, secretariatul facultății descarcă din platforma de burse lista cu studenții care au depus cereri și dosare de burse sociale, precum și dosarele de bursă socială în vederea verificării lor.
- d) comisia de burse elaborează lista studenților bursieri ținând cont de metodologia de acordare a burselor și regulamentele în vigoare, afișează lista pe site-ul facultății și pe platforma MS-Teams StudCHEM și stabilește modalitatea de depunere a contestațiilor.
- e) comisia de burse analizează contestațiile, afișează răspunsurile la acestea și întocmește lista finală cu studenții bursieri.
- d) în platforma AcademicInfo se încarcă studenții beneficiari de burse și se generează listele pe categorii de burse. Se generează 2 tipuri de liste, listele care conțin CNP, acestea se vor trimite online la Serviciul Social și listele fără CNP care, după semnarea de către Comisia de burse de la nivelul facultății, se vor trimite spre avizare la Comisia de burse a universității.
- e) după semnarea listelor de către Comisia de burse de la nivelul universității, se trimite la facultate o copie conformă cu originalul pentru arhivare.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

| Nr.crt. | Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea) | I | II | III | IV | V | VI | |
|---------|--|---|----|-----|-----|---|----|--|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 1 | Cadre didactice responsabile | E | | | | | | |
| 2 | Secretariat | | V | | | | | |
| 3 | Comisia de burse | | | A | | | | |
| 4 | Comisia de burse | | | | Ap. | | | |

Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca,
Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică

Procedură operațională
pentru acordarea burselor de
performanță categoria I, de
performanță categoria II și
sociale
Cod: P.O. PR-Chimie și
Inginerie Chimică

Ediția 1 Nr.de ex 1
Revizia 1 Nr.de ex
Pagina 5 din 6
Exemplar nr. _____

| | | | | | | | | |
|---|-------------|--|--|--|--|-----|--|--|
| 5 | Secretariat | | | | | Ah. | | |
|---|-------------|--|--|--|--|-----|--|--|

10. Anexe, înregistrări, arhivări

| Nr. anexă | Denumirea anexei | Elaborator | Aprobă | Număr de exemplare | Difuzare | Arhivare | | Alte elemente |
|-----------|-------------------------------------|------------------|------------------|--------------------|-------------|-------------|----------|---------------|
| | | | | | | Loc | Perioada | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Lista studenților pentru burse | Secretariat | - | 1 | Secretariat | Secretariat | 5 ani | - |
| 2. | Dosare burse sociale | Secretariat | - | 1 | Secretariat | Secretariat | 5 ani | - |
| 3. | Lista preliminară studenți bursieri | Comisia de burse | Comisia de burse | 1 | Secretariat | Secretariat | 5 ani | - |
| 4. | Rezultatul contestațiilor | Comisia de burse | Comisia de burse | 1 | Secretariat | Secretariat | 5 ani | - |
| 5. | Lista finală a studenților bursieri | Comisia de burse | Comisia de burse | 3 | Secretariat | Secretariat | 5 ani | - |

11. Cuprins

| Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale | Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale | Pagina |
|---|---|--------|
| | Coperta | 1 |
| 1 | Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale | 2 |
| 2 | Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale | 2 |
| 3 | Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale | 2 |
| 4 | Scopul procedurii operaționale | 3 |
| 5 | Domeniul de aplicare a procedurii operaționale | 3 |
| 6 | Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate | 3 |
| 7 | Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională | 4 |
| 8 | Descrierea procedurii operaționale | 4 |
| 9 | Responsabilități și răspunderi în derularea activității | 5 |
| 10 | Anexe, înregistrări, arhivări | 5 |
| 11 | Cuprins | 6 |

Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca,
Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică

Procedură operațională
pentru acordarea burselor de
performanță categoria I, de
performanță categoria II și
sociale
Cod: P.O. PR-Chimie și
Inginerie Chimică

Ediția 1 Nr.de ex 1
Revizia 1 Nr.de ex
Pagina 6 din 6
Exemplar nr. _____