

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

ACORDAREA BURSELOR DE PERFORMANȚĂ CATEGORIA I, DE PERFORMANȚĂ CATEGORIA II ȘI SOCIALE	PR-Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică
--	--

Entitatea publică: Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca

Facultatea: Chimie și Inginerie Chimică

COD: P.O. PR-Chimie și Inginerie Chimică

Ediția: 1

Revizia: 2

Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca,
Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică

Procedură operațională
pentru acordarea burselor de
performanță categoria I, de
performanță categoria II și
sociale
Cod: P.O. PR-Chimie și
Inginerie Chimică

Ediția 1 Nr.de ex 1
Revizia 1 Nr.de ex
Pagina 1 din 6
Exemplar nr. _____

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

Nr. crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnăturile
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Lector dr. ing. Julieta-Daniela Chelaru	Prodecan	06.2018	
1.2	Elaborat	Ioana-Adina Cristea	Secretar sef	06.2018	
1.3	Verificat	Conf.dr. Gabriela Nicoleta Nemeș	Decan	06.2018	
1.4	Aprobat	Consiliul facultății		06.2018	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr.crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I	x	x	
2.2	Revizia 1	Toate componentele	Aplicarea machetei din anexa 2 a Ordinului nr. 400/2015	10.2018
2.3	Revizia 2	Punctul 6 și Punctul 8	Modificarea legii învățământului Publicarea OM nr. 6463 din 2 octombrie 2023	10.2024

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare	1	Dept. Chimie și Dept. Inginerie Chimică	Prodecan	Lector dr. ing. Julieta-Daniela Chelaru	10.2018	
3.2	Aplicare	2	Dept. de Chimie și Inginerie Chimică al Liniei Maghiare	Prodecan	Conf.dr. ing. Barabás Réka	10.2018	
3.3	Aplicare	3	Studenți	Student cancelar	Aura Dumitrița Crișan	10.2018	

Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca,
Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică

Procedură operațională
pentru acordarea burselor de
performanță categoria I, de
performanță categoria II și
sociale
Cod: P.O. PR-Chimie și
Inginerie Chimică

Ediția 1 Nr.de ex 1
Revizia 1 Nr.de ex
Pagina 2 din 6
Exemplar nr. _____

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.4	Aplicare	4	Studenti	Student senator	Raluca Rohan Barabas Laura	10.2018	
3.5	Aplicare	5	Secretariat	Administrator șef	Anca Parasca	10.2018	
3.6	Evidență	7	Personal administrativ	Secretar șef	Ioana-Adina Cristea	10.2018	
3.7	Arhivare	8	Personal administrativ	Secretar șef	Ioana-Adina Cristea	10.2018	

4. Scopul procedurii operaționale

- 4.1. Stabilește modul de acordare a burselor la nivelul facultății
4.2. Stabilește responsabilitățile membrilor comisiei de acordare a burselor

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

- 5.1. Procedura curentă se referă la modul în care se acordă bursele studenților Facultății de Chimie și Inginerie Chimică
5.2. Acordarea burselor depinde de tipul de bursă, cuantumul convenit facultății și regulamentelor în vigoare.
5.3. Secretariatul facultății furnizează comisiei de burse listele studenților care au depus cereri de burse.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

- 6.1. Legislație primară: Legea învățământului superior 199/2023 cu actualizările în vigoare. ORDIN nr. 6463 din 2 octombrie 2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență
6.2. Reglementări interne ale entității publice: Carta UBB, Regulamentul UBB de acordare a burselor, Metodologia FCIC de acordare a burselor.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

- 7.1. Definiții ale termenilor

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca,
Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică

Procedură operațională
pentru acordarea burselor de
performanță categoria I, de
performanță categoria II și
sociale
Cod: P.O. PR-Chimie și
Inginerie Chimică

Ediția 1 Nr.de ex 1
Revizia 1 Nr.de ex
Pagina 3 din 6
Exemplar nr. _____

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	P.O.	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap.	Aplicare
6	Ah.	Arhivare
7.	UBB	Universitatea Babeș-Bolyai

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

Conform legislației în vigoare, pot beneficia de burse studenții, înmatriculați la cursurile cu frecvență la ciclurile de studiu de licență și master.

8.2. Documente utilizate

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

Studenții eligibili depun cerere și dosare în aplicația pusă la dispoziție de UBB în vederea acordării bursei în intervalul precizat de regulament.

Secretariatul descarcă din aplicația de burse pusă la dispoziție de UBB lista studenților care au depus cerere și dosare în vederea acordării bursei.

UBB furnizează cuantumul alocat facultății pentru burse.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

Pentru fiecare tip de bursă, se întocmește lista studenților bursieri. La Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică bursa de performanță categoria I se acordă până la minim media 9,50, iar bursa de performanță categoria II se acordă până la minim media 8,50.

8.2.3. Circuitul documentelor

Listele de burse sunt întocmite și verificate de către comisia de burse. Listele de burse se afișează pe site-ul facultății și în aplicația MS-Temas decicată studenților facultății. Listele sunt apoi trimise către Rectorat și Serviciul Social UBB.

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale: papetărie și consumabile

8.3.2. Resurse umane: cadrele didactice și studenți, membri în comisia de burse

8.3.3. Resurse financiare: nu este cazul

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

a) se verifică dosarele depuse pentru burse sociale și medicale

b) se calculează numărul de burse alocate (burse de performanță categoria I, de performanță categoria II, sociale) pentru fiecare specializare și an de studiu

c) se întocmesc listele cu beneficiarii de burse pentru fiecare categorie de bursă.

Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca,
Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică

Procedură operațională
pentru acordarea burselor de
performanță categoria I, de
performanță categoria II și
sociale
Cod: P.O. PR-Chimie și
Inginerie Chimică

Ediția 1 Nr.de ex 1
Revizia 1 Nr.de ex
Pagina 4 din 6
Exemplar nr. _____

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

a) secretariatul facultății afișează pe site calendarul depunerii cererilor și a dosarelor, Regulamentul UBB de acordare a burselor, Regulamentul FCIC de acordare a burselor și formularele necesare depunerii cererilor și dosarelor de bursă.

b) secretariatul facultății anunță pe platforma MS-Teams dedicată studenților Facultății de Chimie și Inginerie Chimică perioada de depunere a cererilor și dosarelor de bursă, link-ul platformei pusă la dispoziție de UBB pentru depunerea solicitărilor de bursă, precum și linkul la site-ul facultății unde se găsesc anexele care trebuiesc completate.

c) după finalizarea perioadei de depunere a cererilor și dosarelor de bursă socială, secretariatul facultății descarcă din platforma de burse lista cu studenții care au depus cereri și dosare de burse sociale, precum și dosarele de bursă socială în vederea verificării lor.

d) comisia de burse elaborează lista studenților bursieri ținând cont de metodologia de acordare a burselor și regulamentele în vigoare, afișează lista pe site-ul facultății și pe platforma MSTeams StudCHEM și stabilește modalitatea de depunere a contestațiilor.

e) comisia de burse analizează contestațiile, afișează răspunsurile la acestea și întocmește lista finală cu studenții bursieri.

d) în platforma AcademicInfo se încarcă studenții beneficiari de burse și se generează listele pe categorii de burse. Se generează 2 tipuri de liste, listele care conțin CNP, acestea se vor trimite online la Serviciul Social și listele fără CNP care, după semnarea de către Comisia de burse de la nivelul facultății, se vor trimite spre avizare la Comisia de burse a universității.

e) după semnarea listelor de către Comisia de burse de la nivelul universității, se trimite la facultate o copie conformă cu originalul pentru arhivare.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr.crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	
	0	1	2	3	4	5	6	
1	Cadre didactice responsabile	E						
2	Secretariat		V					
3	Comisia de burse			A				
4	Comisia de burse				Ap.			
5	Secretariat					Ah.		

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Lista studenților pentru burse	Secretariat	-	1	Secretariat	Secretariat	5 ani	-
2.	Dosare burse sociale	Secretariat	-	1	Secretariat	Secretariat	5 ani	-

Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca,
Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică

Procedură operațională
pentru acordarea burselor de
performanță categoria I, de
performanță categoria II și
sociale
Cod: P.O. PR-Chimie și
Inginerie Chimică

Ediția 1 Nr.de ex 1
Revizia 1 Nr.de ex
Pagina 5 din 6
Exemplar nr. _____

3.	Lista preliminară studenți bursieri	Comisia de burse	Comisia de burse	1	Secretariat	Secretariat	5 ani	-
4.	Rezultatul contestațiilor	Comisia de burse	Comisia de burse	1	Secretariat	Secretariat	5 ani	-
5.	Lista finală a studenților bursieri	Comisia de burse	Comisia de burse	3	Secretariat	Secretariat	5 ani	-

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4	Scopul procedurii operaționale	3
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
8	Descrierea procedurii operaționale	4
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	5
10	Anexe, înregistrări, arhivări	5
11	Cuprins	6