UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA

Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică
Școala Doctorală de Chimie
Str. Arany János nr. 11
Cluj-Napoca, cod poștal 400028
Tel.: 0264-59.38.33
Fax: 0264-59.08.18
secretariat.chem@ubbcluj.ro
www.chem.ubbcluj.ro

Anexa 4

Mecanism de recunoaștere parțială sau integrală dintr-un plan individual de studii universitare de doctorat parcurs anterior, în conformitate cu Regulamentul UBB și Legea Învățământului Superior 199/2023 (Art. 51, aliniatele 1-3 și Art. 62, aliniatul 4)

Votat de conducătorii de doctorat titulari în cadrul ședinței ȘDC, data 19.02.2026

Votat de Consiliul Facultății de Chimie și Inginerie Chimică, data 02.03.2026

Mecanismul echivalării disciplinelor

1. Conducătorul de doctorat depune o cerere de echivalare a disciplinei/ disciplinelor din planul de studii individual parcurs anterior de către studentul-doctorand, la secretariatul Școlii Doctorale cu cel puțin 15 zile înainte de începerea anului universitar, din care să rezulte că studentul-doctorand a fost admis la noul program de studii doctorale. Cererea va fi înregistrată de către secretarul Școlii Doctorale de Chimie.
2. Cererea de echivalare trebuie însoțită de următoarele documente, depuse în format electronic:
    a. Planul studiilor universitare de doctorat parcurs anterior de către studentul-doctorand, din care să rezulte că denumirea disciplinei/disciplinelor este/sunt identice cu cele din planul de învățământ, propus de ȘDC în anul universitar curent;
    b. Planul studiilor universitare de doctorat propus de ȘDC în anul universitar curent;
    c. Fișa disciplinei/disciplinelor parcurse în cadrul planului anterior de studii universitare de doctorat;
    d. Fișa disciplinei/disciplinelor din planul studiilor universitare de doctorat propus de ȘDC în anul universitar curent;
    e. Adeverința/adeverințele de participare a studentului-doctorand la disciplinele alese din Planul studiilor universitare de doctorat parcurs anterior.
3. Documentele vor fi înaintate de către secretariatul ȘDC către CȘDC în termen de cel mult 3 zile de la primire.
4. Directorul Școlii Doctorale, în numele CȘDC comunică prin email, titularului/titularilor de disciplină/discipline, pentru care s-a solicitat echivalarea, în care li se aduce la cunoștință că sunt solicitați să participe la ședința CȘDC în vederea echivalării, în cel mult 2 zile de la primirea documentelor.
5. În cel mult 3 zile de la aducerea la cunoștință a titularilor de disciplină/discipline, care urmează să fie echivalate, CȘDC organizează o ședință la care vor participa cel puțin 3 membri ai CȘDC (obligatoriu Directorul ȘDC, și cel puțin 2 conducători de doctorat, membrii ȘDC), în care se va analiza împreună cu titularul/titularii disciplinelor, curriculumul

Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică
Școala Doctorală de Chimie
Str. Arany János nr. 11
Cluj-Napoca, cod poștal 400028
Tel.: 0264-59.38.33
Fax: 0264-59.08.18
secretariat.chem@ubbcluj.ro
www.chem.ubbcluj.ro

parcurs anterior de către studentul-doctorand și cel propus în noul program de studii doctorale.

6. CȘDC hotărăște, la recomandarea titularului de disciplină, echivalarea și acordarea de credite ECTS în conformitate cu noul plan de studii doctorale, prin vot (majoritate simplă).
7. În urma ședinței de echivalare, CȘDC va întocmi un proces – verbal din care să rezulte parcurgerea procesului de echivalare și recunoașterea disciplinelor din planul individual anterior. În cazul în care studentul-doctorand nu a parcurs disciplina de etică şi integritate academică, inclusiv etica cercetării științifice, se menționează în procesul verbal obligativitatea parcurgerii acestei discipline de către studentul-doctorand în noul plan de studii doctorale.
8. ȘDC eliberează o adeverință de echivalare a disciplinelor cu credite ECTS, avizată de CȘDC.
9. Procesul – verbal și adeverința de echivalare, avizate de către CȘDC prin directorul ȘDC, vor fi depuse la secretariatul ȘDC. Adeverința de echivalare, împreună cu solicitarea pentru recunoașterea disciplinelor, semnată de către conducătorul de doctorat vor fi depuse la ISD cel târziu în prima săptămână a noului an universitar, în care studentul-doctorand a fost admis, la noul program de studii doctorale.

Mecanismul echivalării proiectului și/sau rapoartelor de cercetare și articolelor publicate

1. Conducătorul de doctorat depune la secretariatul Școlii Doctorale cu 15 zile înainte de începerea anului universitar, o cerere de echivalare a proiectului de cercetare și/sau a raportului/rapoartelor de cercetare din planul de studii parcurs anterior de către studentul-doctorand, din care să rezulte că studentul-doctorand a fost admis la noul program de studii doctorale.
2. Cererea de echivalare trebuie însoțită de următoarele documente, depuse în format electronic:
    a. Planul studiilor universitare de doctorat parcurs anterior de către studentul-doctorand, din care să rezulte proiectul de cercetare științifică și/sau rapoartele de cercetare susținute și data prezentării;
    b. Un document în format electronic (pdf sau power point) din care să rezulte conținutul proiectului de cercetare științifică și/sau a raportului/rapoartelor de cercetare susținute;
    c. Procesele verbale de avizare a proiectului de cercetare științifică și/sau a raportului/rapoartelor de cercetare, întocmite și semnate de către conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și integritate academică la momentul susținerii.
    d. Lista de articole în extenso publicate în stagiul anterior, pentru care se solicită echivalarea.
3. Documentele vor fi înaintate de către secretariatul ȘDC către CȘDC în termen de cel mult 3 zile de la primire.

Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică
Școala Doctorală de Chimie
Str. Arany János nr. 11
Cluj-Napoca, cod poștal 400028
Tel.: 0264-59.38.33
Fax: 0264-59.08.18
secretariat.chem@ubbcluj.ro
www.chem.ubbcluj.ro

4. Consiliul Școlii Doctorale convoacă prin email conducătorul de doctorat, care a solicitat echivalarea, în cel mult 2 zile de la primirea documentelor, să participe la ședința CȘDC în vederea echivalării.
5. În cel mult 3 zile de la aducerea la cunoștința conducătorului de doctorat, CȘDC organizează o ședință la care vor participa cel puțin 3 din membrii CȘDC (obligatoriu Directorul ȘDC și cel puțin 2 conducători de doctorat, membrii ȘDC), împreună cu conducătorul de doctorat al studentului-doctorand reînmatriculat, în care se va analiza conținutul proiectului de cercetare științifică și/sau a rapoartelor de cercetare științifică, susținute de studentul-doctorand și lista de articole publicate.
6. Dacă conținutul proiectului de cercetare și/sau a rapoartelor de cercetare și a articolelor publicate, pentru care s-a solicitat echivalarea este în concordanță cu tematica tezei de doctorat, care urmează să fie efectuată în noul plan de studii doctorale, la recomandarea conducătorului de doctorat, CȘDC hotărăște prin vot (majoritate simplă) echivalarea și acordarea de credite ECTS, respectiv recunoașterea articolelor publicate. Teza de doctorat poate fi susținută de către studentul-doctorand reînmatriculat numai dacă sunt îndeplinite criteriile minimale CNATDCU cu noul conducător de doctorat pentru domeniul chimie, incluse în contractul de studii universitare de doctorat, semnat la admitere.
7. În urma ședinței de echivalare CȘDC va întocmi un proces – verbal, din care să rezulte recunoașterea și echivalarea proiectului de cercetare științifică și/sau a rapoartelor de cercetare științifică parcurse anterior, numărul de credite ECTS acordate și articolele recunoscute. În cazul în care studentul-doctorand nu a susținut trei rapoarte de cercetare, în conformitate cu Legea Învățământului Superior 199/2023, în procesul – verbal va fi prevăzută obligativitatea susținerii rapoartelor de cercetare suplimentare, pentru obținerea diferenței de credite ECTS până la 240.
8. ȘDC eliberează o adeverință avizată de CȘDC, de echivalare a proiectului de cercetare științifică și/sau a rapoartelor de cercetare științifică parcurse anterior cu credite ECTS, respectiv a articolelor recunoscute.
9. Procesul – verbal și adeverința de echivalare avizate de către CȘDC prin directorul ȘDC vor fi depuse la secretariatul ȘDC. Adeverința de echivalare, împreună cu solicitarea pentru recunoașterea proiectului de cercetare științifică și/sau a rapoartelor de cercetare științifică, semnată de către conducătorul de doctorat vor fi depuse la ISD cel târziu în prima săptămână a noului an universitar, în care studentul-doctorand a fost admis, la noul program de studii doctorale.