UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA

Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică
Școala Doctorală de Chimie
Str. Arany János nr. 11
Cluj-Napoca, cod poștal 400028
Tel.: 0264-59.38.33
Fax: 0264-59.08.18
secretariat.chem@ubbcluj.ro

ANEXA 2

la Regulamentul Școlii Doctorale de Chimie

Metodologie privind acordarea sau retragerea calității de membru/conducător de doctorat al ȘDC în conformitate cu HS 78/10.06.2024 privind organizarea și desfășurarea procesului de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat în cadrul Universității Babeș-Bolyai, HS 32/10.03.2025 privind aprobarea Regulamentului Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat

Votat de conducătorii de doctorat titulari în cadrul ședinței ȘDC, data 19.02.2026

Votat de Consiliul Facultății de Chimie și Inginerie Chimică, data 02.03.2026

Condițiile și procedura pentru cooptarea calității de conducător de doctorat în ȘDC

1. Primirea de noi conducători de doctorat se face la cerere. Poate fi membru/conducător de doctorat al ȘDC orice cadru didactic sau cercetător care a obținut dreptul de a conduce doctorate în chimie în conformitate cu legile în vigoare în momentul în care solicită primirea în ȘDC.
2. ȘDC impune candidaților la obținerea statutului de conducător de doctorat al ȘDC următoarele condiții specifice:
   a) Îndeplinirea condițiilor de abilitare în chimie valabile în momentul în care solicită primirea în ȘDC. Candidații care doresc cooptarea ca și conducători de doctorat în cadrul ȘDC, până la începerea anului universitar 2026-2027, trebuie să îndeplinească criteriile de abilitare pentru domeniul chimie din OM Nr. 6129/2016 din 20 decembrie 2016. Începând cu anul universitar 2026-2027, candidații trebuie să îndeplinească criteriile de abilitare pentru domeniul chimie din OM Nr. 3019/2025 din 13 ianuarie 2025, când aceste criterii vor fi aplicate, iar cele actuale din OM Nr. 6129/2016 vot fi abrogate;
   b) Neimplicarea în acțiuni care sunt legate de nerespectarea eticii și deontologiei profesionale (e.g. plagiat, autoplagiat prin publicarea multiplă a acelorași date în articole științifice, fabricarea de date și publicarea acestora, etc.);
3. Prezentarea unei prelegeri publice la Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică, la care vor fi prezenți cel puțin membrii ȘDC, din care să reiasă domeniul științific în care

Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică
Școala Doctorală de Chimie
Str. Arany János nr. 11
Cluj-Napoca, cod poștal 400028
Tel.: 0264-59.38.33
Fax: 0264-59.08.18
secretariat.chem@ubbcluj.ro

candidatul își desfășoară activitatea. Membrul exterior din actualul CȘDC este invitat cu cel puțin 5 zile înainte și poate participa la expunere în sistem de videoconferință, caz în care se creează un link de acces pe platformele agreate de UBB (Microsoft Teams, Zoom etc.), care se aduce la cunoștința membrului respectiv. În condiții excepționale (stare de urgență, stare de alertă, când activitățile didactice față în față sunt suspendate), prelegerea poate avea loc complet prin videoconferință. În aceste cazuri directorul ȘDC are responsabilitatea de a organiza prelegerea și de a crea un link de acces pe platformele agreate de UBB (Microsoft Teams, Zoom, etc.), care se aduce la cunoștința CȘDC, conducătorilor de doctorat, studenților la nivel licență, masterat și doctorat și candidatului cu cel puțin 5 zile înainte de prelegere. Procedura de acceptare a unui nou conducător de doctorat urmează următorii pași:

a) Înaintarea unei cereri către CȘDC prin secretariatul ȘDC, în format electronic, în care candidatul solicită cooptarea în calitate de conducător de doctorat în ȘDC. Cererea menționează gradul didactic/științific, instituția în care este angajat, respectiv IOSUD-ul în care a fost susținută abilitarea. În cererea respectivă candidatul declară pe propria răspundere că nu a fost și nu este implicat în acțiuni care sunt legate de nerespectarea eticii și deontologiei profesionale, respectiv că se va angaja să respecte Codul etic al UBB.

b) Depunerea unui dosar în format electronic și fizic, care să conțină următoarele documente:

- O copie după atestatul de abilitare sau după caz, dovada calității de conducător de doctorat într-un alt IOSUD;
- Fișa de îndeplinire a standardelor minimale CNATDCU pentru abilitare în domeniul chimie, valabile în momentul depunerii dosarului, împreună cu lista de lucrări, care au stat la baza întocmirii fișei;
- Pentru candidații din alte universități sau institute din România, este necesară acordul Senatului universității, respectiv al Consiliului Științific al instituției în care aceștia sunt titulari, pentru a conduce doctorate în UBB;

4. Cererea candidatului și dosarul depus sunt analizate de către CȘDC, care avizează sau respinge cererea candidatului în vederea cooptării ca membru/conducător de doctorat în ȘDC. Acceptarea ca membru/conducător de doctorat al ȘDC este decisă de CȘDC prin vot cu o majoritate simplă (3 voturi din 5 posibile) după consultarea tuturor membrilor ȘDC. Acceptarea sau respingerea cererii va fi însoțită de un proces verbal al ședinței CȘDC și va avea loc în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea cererii și se comunică prin email candidatului la adresa de pe care s-a depus cererea.
5. În cazul acceptării cererii, CȘDC prin directorul ȘDC împreună cu candidatul stabilește de comun acord, locul și data susținerii prelegerii publice.

Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică
Școala Doctorală de Chimie
Str. Arany János nr. 11
Cluj-Napoca, cod poștal 400028
Tel.: 0264-59.38.33
Fax: 0264-59.08.18
secretariat.chem@ubbcluj.ro

6. În cazul respingerii cererii, rezoluția CȘDC trebuie să ofere argumente clare și concrete. Candidatul poate depune o contestație la secretariatul IOSUD, în termen de 7 zile de la primirea deciziei, prezentând contraargumente legate de evaluare și/sau de procedură.
7. Se recomandă următoarele componente în prelegerea publică:
   a) O scurtă prezentare a CV-ului și a rezultatelor obținute în domeniul de cercetare în care și-a desfășurat activitatea;
   b) Prezentarea laboratorului/laboratoarelor și a facilităților experimentale pe care fie le coordonează, sau la care are acces, fie în cadrul UBB, fie în alte universități, centre de cercetare, sau institute de cercetare, care vor fi utilizate pentru realizarea programului de cercetare propus;
   c) O scurtă descriere a laboratorului și a facilităților experimentale, pe care intenționează să le dezvolte în cadrul UBB pentru dezvoltarea programului de cercetare propus;
   d) O scurtă prezentare, prin care candidatul trebuie să demonstreze că a creat și/sau coordonat colective de cercetare, și după caz centre de cercetare în cadrul UBB, sau în instituția din care provine, care sunt recunoscute la nivel instituțional, național/internațional;
   e) Prezentarea domeniului de cercetare în care se vor elabora tezele de doctorat, în cazul în care obține calitatea de conducător de doctorat în ȘDC. Prezentarea în rezumat a cel puțin două astfel de teme de cercetare.
8. Ședința prelegerii publice va fi condusă de directorul ȘDC, sau alt conducător de doctorat desemnat de CȘDC.
9. Durata maximă a prelegerii este de 40-50 minute, urmată de discuții și întrebări din partea conducătorilor de doctorat prezenți și a participanților invitați.
10. Se întocmește un proces verbal asupra prelegerii, care trebuie semnat de către membrii CȘDC prezenți la prelegere.
11. Directorul ȘDC transmite prin secretariatul ȘDC procesul verbal, împreună cu documentele enumerate mai sus, la Institutul de Studii Doctorale (ISD) al UBB, din care rezultă hotărârea de acordare a calității de membru al ȘDC în calitate de conducător de doctorat.
12. ISD înaintează dosarul către CSUD pentru avizare. Avizul CSUD privind cooptarea va fi înaintat către Consiliul de Administrație UBB și apoi Senatului UBB pentru validare.
13. Prin afilierea la ȘDC, candidații care au funcția de bază în alte instituții devin membri ai comunității UBB. În publicațiile științifice pe care le vor produce prin programul de cercetare în ȘDC vor menționa obligatoriu afilierea la UBB. Această afiliere trebuie

Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică
Școala Doctorală de Chimie
Str. Arany János nr. 11
Cluj-Napoca, cod poștal 400028
Tel.: 0264-59.38.33
Fax: 0264-59.08.18
secretariat.chem@ubbcluj.ro

menționată și de candidații din UBB, care devin membri ai ȘDC. Acolo unde este cazul, se va menționa afilierea dublă.

14. Afilierea la UBB a conducătorului de doctorat cooptat este necesară, deoarece publicațiile științifice vor fi luate în considerare la procese de evaluare precum:
    a) evaluarea periodică internă și externă a activității conducătorilor de doctorat titulari în cadrul ȘDC, pe baza unor proceduri elaborate de CSUD, ce au ca temei autoevaluarea și evaluarea colegială internă și externă;
    b) evaluarea periodică a ȘDC în cazul reacreditării ARACIS a școlii doctorale, sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau străinătate;
    c) evaluarea periodică a activității de cercetare a studenților-doctoranzi coordonați.

Retragerea calității de membru/conducător de doctorat al ȘDC

Retragerea calității de membru/conducător de doctorat al ȘDC este decisă de CȘDC prin vot, decizia fiind validată de o majoritate simplă (3 voturi din 5 posibile), fiind apoi supusă aprobării de către CSUD și Senatul UBB. Retragerea calității de membru al ȘDC poate fi decisă in următoarele situații:

a) Implicarea în acțiuni care sunt legate de nerespectarea eticii și deontologiei profesionale (e.g. plagiat, autoplagiat prin publicarea multiplă a acelorași date în articole științifice, fabricarea de date publicate în articole științifice);

b) Lipsa unei activități vizibile în cadrul ȘDC pe o perioadă mai lungă de 3 ani (refuzul acceptării de noi studenți doctoranzi, activitate științifică neperformantă, neîndeplinirea sarcinilor primite de la CȘDC);

c) La cererea persoanei în cauză.