Universitatea "Babeș-Bolyai"
Cluj-Napoca
RECTORATUL
Nr. 10691
Data 26.08.2022

Nr. înregistrare: *4583 / 11.08.2022*

***Domnului prof. univ. dr. Daniel DAVID***

***Rectorul Universităţii „Babeş-Bolyai" din Cluj-Napoca***

***Stimate Domnule Rector,***

În conformitate cu prevederile *„Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior al Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior"*, vă înaintăm *Raportul* Consiliului ARACIS privind **evaluarea externă a *programului de studii universitare de licenţă*** descris în tabelul următor:

| Nr. crt. | Facultatea | Domeniul de licenţă | Programul de studii universitare de licenţă (locaţia geografică de desfăşurare şi limba de predare) | Avizul ARACIS | Forma de învăţământ | Număr de credite de studii transferabile | Număr maxim de studenţi care pot fi şcolarizati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Chimie şi Inginerie Chimică | *Chimie* | ***Chimie (în limba maghiară)*** | **Menţinerea acreditării** | **IF** | **180** | **45** |

Precizăm că acest raport a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 64/H din data de 01.07.2022.

Cu deosebită considerație,

***Conf. univ. dr. Octavian Mădălin BUNOIU***

***Președinte***

AGENŢIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂŢII ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL SUPERIOR
*Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA*
*Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR*

Universitatea "Babeş-Bolyai"
Cluj-Napoca
RECTORATUL
Nr. 10691
Data 26.08.2022

# RAPORTUL Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior

tipul evaluării
EVALUARE PERIODICĂ

programul de studii universitare de licenţă

## Chimie (în limba maghiară)

Facultatea de Chimie şi Inginerie Chimică
Universitatea „Babeş-Bolyai“ din Cluj-Napoca

Domeniul de licență - Chimie
Forma de învățământ – CU FRECVENȚĂ

ROMÂNIA
AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

30.06.2022

## ▸ CONSIDERAŢII GENERALE

Prin cererea înregistrată la Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior, cu nr.530, din data de 01.02.2022, **Universitatea „Babeş-Bolyai" din Cluj-Napoca** solicită evaluarea periodică a programului de studii universitare de licenţă **CHIMIE (ÎN LIMBA MAGHIARĂ)** din cadrul **Facultăţii de Chimie şi Inginerie Chimică.**

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 1182 din data de 01.03.2022.

Verificarea îndeplinirii cerinţelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor şi indicatorilor de performanţă şi a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia de experţi permanenţi de specialitate – Ştiinţe Exacte şi Ştiinţe ale Naturii – a Consiliului ARACIS.

Raportul de evaluare a fost elaborat în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referinţă şi a listei indicatorilor de performanţă a Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 915 din 14/12/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 şi Ghidului activităţilor de evaluare a calităţii programelor de studii universitare şi a instituţiilor de învăţământ superior.

## ▸ REZULTATELE EVALUĂRII EFECTUATE DE CĂTRE COMISIA DE EXPERŢI PERMANENŢI DE SPECIALITATE

***Sunt îndeplinite / sunt parţial îndeplinite / nu sunt îndeplinite următoarele criterii, standarde şi indicatori de performanţă pentru evaluarea periodică a programului de studii universitare de licenţă***

### A. CAPACITATE INSTITUŢIONALĂ

**A.1 – Structurile instituţionale, administrative şi manageriale** ESG 1.1, ESG 1.2, ESG 1.6

**A.1.1 Cadrul juridic de organizare şi funcţionare**

1. Programul de studii este înfiinţat şi funcţionează conform legii (inclusiv în ceea ce priveşte respectarea capacităţii de şcolarizare).
2. Alte cerinţe prevăzute în standardele specifice domeniului de licenţă/ programului de studii elaborate de ARACIS.

**A.1.2 Misiunea şi obiectivele programului de studii evaluat**

1. Misiunea şi obiectivele programului de studii sunt în concordanţă cu misiunea instituţiei de învăţământ superior, cu cerinţele identificate pe piaţa muncii.
2. Obiectivele şi rezultatele declarate ale învăţării (cunoştinţe, aptitudini, responsabilitate şi autonomie) ale programului de studii sunt riguros definite şi clar exprimate. Ele sunt aduse la cunoştinţa candidaţilor şi a altor beneficiari direcţi şi indirecţi.
3. Denumirea programului de studii este în concordanţă cu obiectivele şi conţinutul acestuia, precum şi cu rezultatele declarate.

4. Instituţia de învăţământ superior realizează consultări periodice cu reprezentanţi ai mediului academic inclusiv studenţi, ai mediului socio-economic şi cultural-artistic şi ai pieţei muncii, cu privire la obiectivele şi rezultatele declarate ale programului de studii. Aceste consultări se desfăşoară în cadru organizat şi sunt documentate.

5. Rezultatele declarate ale programului de studii permit absolvenţilor să se angajeze pe piaţa muncii în posturi ce corespund calificării obţinute. Absolvenţii programului de studii au clar definită perspectiva ocupaţiei pe piaţa muncii.

6. Programul de studii este proiectat în concordanţă cu: Cadrul Naţional al Calificărilor (CNC), Registrul Naţional al Calificărilor din Învăţământul Superior (RNCIS) sau Cadrul European al Calificărilor şi descrierile din portalul ESCO (https://ec.europa.eu/esco/portal/home), precum şi cu Standardele specifice domeniului de licenţă, elaborate de ARACIS.

7. Sunt evidenţiate particularităţile programul de studii evaluat faţă de alte programe de studii oferite de instituţie din acelaşi domeniu de licenţă.

8. *Alte cerinţe prevăzute în standardele specifice domeniului de licenţă/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

### A.1.3 Integritate academică

1. Instituţia de învăţământ are un Cod de etică şi deontologie universitară/ integritate academică, prin care apără valorile libertăţii academice, autonomiei universitare şi integrităţii etice, dispune de practici şi aplică mecanisme clare pentru asigurarea permanentă a vigilenţei faţă de eventuale fraude sau abateri în activităţile sale academice (didactice şi de cercetare ştiinţifică), inclusiv măsuri active de prevenire şi eliminare a oricăror forme de plagiat.

2. Instituţia de învăţământ superior promovează şi aplică la nivelul programului de studii evaluat politici clare şi documentate privind integritatea academică, protecţia dreptului de autor şi împotriva plagiatului, a fraudei şi a oricărei forme de discriminare, conform legislaţiei în vigoare şi Codului de etică şi deontologie universitară aprobat de Senatul universitar.

### A.1.4 Răspundere şi responsabilitate publică

1. Instituţia dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activităţii universitare. Anual se publică un raport de audit academic, dezbătut în Senat, şi se elaborează un plan de măsuri pentru îmbunătăţirea activităţii.

### A.1.5 Activitatea managerială a instituţiei

1. Instituţia de învăţământ superior dispune de Regulament de Ordine Interioară şi Regulament pentru activitatea profesională a studenţilor. Regulamentele sunt în concordanţă cu legislaţia în vigoare şi au aprobarea Senatului universităţii.

2. Instituţia de învăţământ superior trebuie să facă dovada organizării evidenţei activităţii profesionale a studenţilor în conformitate cu legislaţia în vigoare, pe formulare omologate în acest sens (cataloage, centralizatoare, registre matricole, foi matricole, diplome etc.).

3. În perioada de funcţionare ulterioară precedentei evaluări externe, instituţia de învăţământ superior a respectat standardele care au stat la baza acordării autorizaţiei provizorii de funcţionare/acreditării/menţinerii acreditării – după caz.

### A.1.6 Activitatea financiară

1. Taxele şcolare de studii ale studenţilor sunt calculate în concordanţă cu costurile medii de şcolarizare pe an universitar din învăţământul public finanţat de la buget la domeniile similare şi sunt aduse la cunoştinţa studenţilor prin diferite mijloace de comunicare.

2. Studenţii sunt informaţi despre posibilităţile de asistenţă financiară din partea instituţiei şi despre modul de utilizare a taxelor.

3. Programul de studii evaluat dispune de resurse financiare suficiente pentru desfăşurarea corespunzătoare a activităţii.

### A.2 Baza materială ESG 1.6

1. Instituţia de învăţământ superior dispune de spaţii, proprii - cel puţin 70% - sau închiriate, corespunzătoare pentru desfăşurarea activităţilor didactice (curs şi aplicaţii - seminare, laboratoare, proiecte) la toate disciplinele din planul de învăţământ al program de studii evaluat.

2. Capacitatea spaţiilor de învăţământ pentru programul de studii supus evaluării trebuie să fie de: minimum 1 mp/loc, în sălile de curs; minimum 1,4 mp/loc, în sălile de seminar; minimum 1,5mp/loc, în sălile de lectură din biblioteci; minimum 2,5 mp/loc în laboratoarele de informatică şi cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul electronic; minimum 4mp/loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.

3. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar, laborator şi proiect trebuie să fie corelat cu mărimea formaţiilor de studiu - serii, grupe, subgrupe etc., conform normativelor în vigoare.

4. *Alte cerinţe prevăzute în standardele specifice domeniului de licenţă/ programului de studii elaborate de ARACIS*.

### A.2.2 Dotarea spaţiilor de învăţământ

1. Sălile de predare/ seminar dispun de echipamente tehnice adecvate pentru predare şi comunicare; laboratoarele didactice şi de cercetare dispun de echipamente specifice care asigură desfăşurarea corespunzătoare a activităţilor aplicative, practice.

2. Dotarea cu tehnică de calcul a laboratoarelor în care se desfăşoară activităţi aplicative la disciplinele din planurile de învăţământ este corespunzătoare astfel încât, la nivelul unei formaţii de studiu, să existe câte un calculator la cel mult doi studenţi. Există software adecvat conţinutului disciplinelor din planul de învăţământ, cu licenţe de utilizare.

3. *Alte cerinţe prevăzute în standardele specifice domeniului de licenţă/ programului de studii elaborate de ARACIS*.

### A.2.3 Disponibilitatea şi dotarea spaţiilor de cercetare ştiinţifică

1. Instituţia de învăţământ superior dispune de spaţii de cercetare/ laboratoare de cercetare, proprii sau închiriate, cu dotare corespunzătoare exigenţelor temelor abordate în domeniul programului de studii evaluat.

### A.2.4 Disponibilitatea şi dotarea bibliotecii

1. Instituţia de învăţământ superior dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură şi fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor din planul de învăţământ al programului de studii evaluat.

2. Fondul de carte propriu, compus din literatură de specialitate română şi străină, trebuie să acopere integral tematica disciplinelor din planul de învăţământ al programului de studii; cel puţin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute.

3. Fondul de carte propriu trebuie să existe într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităţilor tuturor studenţilor de la programul de studii evaluat.

4. Există un număr suficient de abonamente la publicaţii şi periodice româneşti şi străine, corespunzător misiunii şi obiectivelor asumate de programul de studii.

5. Pentru programele de studii cu predare în limbi străine există resurse de studiu disponibile în limba de predare, de calitate corespunzătoare şi în număr suficient.

6. Instituţia de învăţământ superior asigură multiplicarea cursurilor şi a altor lucrări necesare procesului de învăţământ şi punerea lor la dispoziţia studenţilor într-un număr corespunzător de exemplare.

7. *Alte cerinţe prevăzute în standardele specifice domeniului de licenţă/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

### A.3 Resursa umană ESG 1.5

#### A.3.1 Calitatea personalului didactic

1. Personal didactic al programului de studii este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituţional, în conformitate cu prevederile legale.

2. Instituţia de învăţământ superior asigură acoperirea cu personal didactic, adecvat atât numeric cât şi ca pregătire, a activităţilor prevăzute la disciplinele din planul de învăţământ, pentru întreg ciclul programului de studii.

3. Personalul didactic titularizat în învăţământul superior acoperă, într-un an universitar, cel mult trei norme didactice, indiferent de instituţia de învăţământ în care îşi desfăşoară activitatea.

4. Numărul de cadre didactice titularizate în învăţământul superior conform normelor legale, luat în considerare pentru programul de studii evaluat, este cel rezultat ţinându-se seama de posturile întregi din statele de funcţii şi de fracţiunile de posturi pe care le acoperă acestea la respectivul program.

5. Cel puţin 70% din totalul posturilor programului de studii sunt acoperite cu cadre didactice titulare în instituţia de învăţământ superior, conform prevederilor legale - cu normă de bază sau cu post rezervat, iar dintre acestea cel puţin 25% sunt acoperite de profesori universitari şi conferenţiari universitari.

6. Personalul didactic titularizat în învăţământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, poate activa în calitate de cadru didactic asociat, în conformitate cu prevederile legale, dar poate acoperi cel mult o normă didactică în instituţia respectivă de învăţământ.

7. Titularii disciplinelor au titlul ştiinţific de doctor şi îndeplinesc cel puţin una dintre următoarele condiţii: au studii universitare de licenţă în domeniul disciplinelor predate; sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate; au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate. Celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea iniţială şi competenţe în domeniul disciplinei predate.

8. Titularii de disciplină au elaborat cursuri şi alte lucrări necesare procesului de învăţământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, corespunzător fişei

disciplinei. Cadrele didactice au pregătire relevantă pentru subiectele abordate în cadrul resurselor de învăţare elaborate.

9. Cadrele didactice care ocupă posturi de asistent trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată.

10. Cadrele didactice asociate au obligaţia de a face cunoscut, prin declaraţie scrisă, conducătorului instituţiei la care au funcţia de bază, precum şi celui la care sunt asociate, numărul orelor didactice prestate prin asociere; în cazul în care au funcţia de bază în altă instituţie de învăţământ superior, este necesară obţinerea acordului senatului universitar al instituţiei respective.

11. *Alte cerinţe prevăzute în standardele specifice domeniului de licenţă/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

**A.3.2 Disponibilitatea personalului auxiliar necesar implementării programului de studii**

1. Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice şi de cercetare/ creaţie artistică este adecvat pentru a asigura desfăşurarea activităţilor practice prevăzute în planul de învăţământ.

**B. EFICACITATEA EDUCAŢIONALĂ**

**B.1 Conţinutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4**

**B.1.1 Admiterea studenţilor**

1. Instituţia de învăţământ superior aplică o politică transparentă a recrutării şi admiterii studenţilor, anunţată public cu cel puţin şase luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informaţii reale şi corecte, indicând posibilităţi de verificare şi confirmare.

2. Recrutarea studenţilor se face prin proceduri de admitere proprii. La nivelul universităţii/ facultăţii există o metodologie/ regulament de admitere la ciclul de studii universitare de licenţă - document distinct sau parte a unei metodologii/ unui regulament de admitere pentru toate ciclurile de studii din universitate.

3. Admiterea se bazează exclusiv pe competenţele academice ale candidatului şi nu se aplică criterii discriminatorii. Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.

4. *Alte cerinţe prevăzute în standardele specifice domeniului de licenţă/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

**B.1.2 Structura şi prezentarea programului de studii**

1. Programul de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: misiunea, obiectivele generale şi specifice; planul de învăţământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS şi cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de şcolarizare; fişele disciplinelor incluse în planul de învăţământ, respectiv rezultatele aşteptate ale procesului didactic (cunoştinţe, aptitudini, responsabilitate şi autonomie), traseele flexibile de învăţare, după caz; modul de organizare şi conţinutul examenului de finalizare a studiilor; compatibilitatea cu cadrul naţional al calificărilor; compatibilitatea/corespondenţa cu programe de studii similare din statele Uniunii Europene şi/sau din alte state ale lumii.

2. Personalul implicat în proiectarea/implementarea şi evaluarea conţinutului programului de studii are expertiză academică şi pedagogică adecvată. Metodele de predare şi activităţile de învăţare sunt astfel alese/concepute încât să asigure atingerea rezultatelor previzionate ale învăţării.

3. Planul de învăţământ este astfel conceput încât rezultatele învăţării (cunoştinţe, aptitudini, responsabilitate şi autonomie) declarate pentru toate disciplinele, coroborate, asigură obţinerea rezultatelor programului de studii evaluat.

4. Planul de învăţământ este structurat astfel încât să permită absolvirea în perioada de timp alocată, în mod normal, ciclului de studii al programului.

5. Planul de învăţământ cuprinde discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate şi complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opţionale şi facultative, în conformitate cu cerinţele normative stabilite pe plan naţional şi cu standardele specifice ale ARACIS.

6. Disciplinele din planul de învăţământ sunt prevăzute într-o succesiune logică iar ponderile acestora sunt exprimate în credite de studii ECTS.

7. Instituţia de învăţământ superior dispune de mecanisme interne pentru armonizarea conţinuturilor disciplinelor şi evitarea suprapunerii acestora.

8. Disciplinele din planul de învăţământ au programe analitice/ fişe ale disciplinelor în care sunt precizate obiectivele, conţinutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar şi activităţi aplicative etc. pe teme, bibliografia minimală, modul de examinare şi evaluare ţinând cont de rezultatele planificate; programele analitice/ fişele disciplinelor sunt semnate de titularul de curs, seminar/ alte activităţi aplicative şi de directorul de departament.

9. Programele analitice/ fişele disciplinelor prevăd corelaţii între rezultatele învăţării declarate la care contribuie disciplina, conţinutul acesteia şi modul de evaluare a rezultatelor învăţării dobândite de student.

10. Programele analitice/ fişele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de predare - învăţare, inclusiv prin prevederea activităţilor specifice studiului individual (teme de casă, proiecte individuale sau în echipă etc.) şi includerea acestora în procesul de evaluare.

11. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învăţământ şi conţinutul acestor discipline, precizat prin programele analitice/ fişele disciplinelor, corespund domeniului de licenţă şi programului de studii.

*12.* Anul universitar este structurat pe două semestre a 14 săptămâni în medie, cu 22-28 ore/săptămână, în funcţie de domeniile de pregătire universitară, cu excepţia programelor de studii reglementate prin directivele Uniunii Europene. ***(Parţial îndeplinit – Anul universitar este structurat pe două semestre a 14 săptămâni, cu 24-34 ore/ săptămână)***

13. Fiecare semestru va avea câte 30 credite de studii ECTS pentru disciplinele obligatorii (inclusiv cele alese de student din categoria disciplinelor opţionale), indiferent de forma de învăţământ.

14. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învăţământ, se încheie cu probă de verificare, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.

15. Raportul dintre orele de curs şi cele privind activităţile didactice aplicative - seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc. trebuie să fie conform standardelor specifice ale domeniilor de licenţă/ programelor de studii, elaborate de ARACIS.

16. Cel puţin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învăţământ sunt examene.

17. Planul de învăţământ al programului de studii prevede stagii de practică de 2-3 săptămâni pe an, începând cu anul doi de studii, precum şi pentru elaborarea lucrării de licenţă/ proiectului de diplomă, la ultimul an de studii.

18. Pentru stagiile de practică instituţia de învăţământ superior a încheiat convenţii de colaborare, contracte sau alte documente cu unităţile baze de practică, în care sunt precizate: locul şi perioada desfăşurării practicii, modul de organizare şi îndrumare, responsabilii din partea instituţiei de învăţământ şi ai bazei de practică, etc.

19. Examenului de finalizare a studiilor este un examen sumativ care certifică asimilarea rezultatele învățării (cunoştinţe, aptitudini, responsabilitate şi autonomie) corespunzătoare calificării universitare.

20. Structura programului de studii rămâne neschimbată pentru un ciclu de studii; ea se poate modifica numai începând cu anul I al anului universitar următor.

21. *Alte cerinţe prevăzute în standardele specifice domeniului de licenţă/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

**B.1.3 Relevanţa programului de studii**

1. Proiectarea programul de studii se face cu implicarea reprezentanţilor mediului academic, inclusiv studenţi, ai mediului socio-economic şi cultural-artistic şi ai pieţei muncii.

2. Programul de studii este revizuit periodic pe baza analizelor colegiale împreună cu studenţi, cu absolvenţi şi cu reprezentanţi ai angajatorilor, beneficiind astfel de expertiză externă şi puncte de referinţă.

3. Instituţia de învăţământ superior dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a modului în care cunoaşterea este transmisă şi asimilată de studenţi

**B.1.4 Organizarea şi coordonarea programului de studii**

1. Raportul între numărul cadrelor didactice şi numărul studenţilor înmatriculaţi la programul de studii evaluat respectă prevederile standardelor specifice domeniului de licenţă al programului. În evaluarea calităţii se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.

2. Formaţiile de studii - serii, grupe, subgrupe - sunt astfel dimensionate încât să asigure desfăşurarea eficientă a procesului de învăţământ.

3. Din orarul facultăţii, pentru programul de studii evaluat, rezultă posibilitatea desfăşurării normale a procesului de învăţământ, în condiţiile legii.

4. Rezultatele obţinute de student pe parcursul şcolarizării sunt înscrise în Registrul matricol şi atestate prin Suplimentul la diplomă.

5. Instituţia de învăţământ superior are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studii în altul, în funcţie de creditele de studii ECTS acumulate, precum şi procedura de promovare a doi ani de studii într-un singur an, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

6. Pentru acreditare, seriile de absolvenţi ai instituţiilor de învăţământ superior autorizate să funcţioneze provizoriu au susţinut examenul de licenţă la instituţii acreditate care au acelaşi domeniu de licenţă sau program de studii, stabilite de ARACIS. Din comisiile de examinare nu au făcut parte cadrele didactice care au desfăşurat activităţi la facultăţile sau programele de studii de la care provin candidaţii care urmează să susţină examenul de licenţă respectiv.

## B.2 Rezultatele învăţării ESG 1.3, 1.4

### B.2.1 Promovabilitatea studenţilor şi absolvenţilor

1. La acreditarea programului de studii, instituţia de învăţământ superior trebuie să facă dovada că:

- minimum 51% din totalul absolvenţilor fiecărei serii au promovat examenul de licenţă;
- minimum 40% dintre absolvenţii primelor serii sunt încadraţi cu contract de muncă legal pe posturi corespunzătoare specializării obţinute la absolvire.

### B.2.2 Valorificarea calificării universitare prin angajarea pe piaţa muncii sau prin continuarea studiilor universitare

1. Instituţia de învăţământ urmăreşte permanent cariera absolvenţilor săi printr-un sistem propriu organizat în acest scop şi prezintă anual un raport detaliat privind programul de studii evaluat.

2. Cel puţin 50% dintre absolvenţi sunt angajaţi în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.

3. Cel puţin 20% dintre absolvenţii ultimelor două promoţii ale studiilor universitare de licenţă sunt admişi la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.

### B.2.3 Nivelul de satisfacţie al studenţilor în raport cu dezvoltarea profesională si personală asigurată de universitate

1. Instituţia de învăţământ superior are şi aplică reglementări pentru mecanismele de sondare periodică a opiniei studenţilor cu privire la satisfacţia acestora în ceea ce priveşte procesul educaţional, serviciile studenţeşti şi infrastructura oferite de universitate

2. Mai mult de 50% dintre studenţi apreciază pozitiv mediul de învăţare/dezvoltare oferit de universitate şi propriul lor traseu de învăţare.

### B.2.4 Centrarea pe student a metodelor de învăţare

1. Metodele de predare sunt adecvate pentru obţinerea, de către studenţi, a rezultatelor învăţării (cunoştinţe, aptitudini, responsabilitate şi autonomie).

2. Relaţia dintre student şi profesor este una de parteneriat, în care fiecare îşi asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învăţării. Rezultatele învăţării sunt explicate şi discutate cu studenţii din perspectiva relevanţei acestora pentru dezvoltarea lor.

3. Procesul de predare-învăţare are în vedere atât activităţi didactice directe cât şi studiu individual.

4. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagină personală de web/ platforma e-learning pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic şi dialog cu studenţii) şi materiale auxiliare, de la tablă la flipchart şi videoproiector, etc.

5. Cadrele didactice folosesc în mod flexibil o varietate de metode pedagogice prin care încurajează dezbaterile, schimbul de opinii şi munca în echipă.

6. Instituţia de învăţământ superior are proceduri de recunoaştere şi finalizare adecvate scopului pentru cazurile de mobilitate de studiu/ practică a studenţilor.

7. Cadrele didactice au ore de permanenţă la dispoziţia studenţilor şi personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un cadru didactic şi un grup de studenţi.

ROMÂNIA * AGENŢIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂŢII ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL SUPERIOR *

### B.3 Activitatea de cercetare ştiinţifică

#### B.3.1 Programarea cercetării

1. Domeniul de licenţă, respectiv programul de studii supus evaluării, dispune de plan de cercetare ştiinţifică propriu inclus în planul strategic al facultăţii, respectiv al instituţiei de care aparţine, atestat prin documente aflate la departament, facultate etc.

2. Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria ştiinţifică a domeniului în care este încadrat programul de studii supus evaluării.

#### B.3.2 Resursele pentru cercetare

1. Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

2. Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

3. Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

#### B.3.3 Realizarea şi valorificarea cercetării

1. Personalul didactic desfăşoară activităţi de cercetare ştiinţifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă, valorificate prin: publicaţii în reviste de specialitate sau edituri din ţară sau din străinătate, comunicări ştiinţifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din ţară şi/sau din străinătate, contracte, expertiză, consultanţă etc. pe bază de contracte sau convenţii încheiate cu parteneri din ţară şi/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate, brevete şi transfer tehnologic prin centre de consultanţă, parcuri ştiinţifice sau alte forme de valorificare, realizarea de produse noi etc.

2. Fiecare cadru didactic are anual cel puţin o publicaţie sau o realizare didactică sau ştiinţifică.

3. Studenţii sunt sprijiniţi şi stimulaţi să desfăşoare activităţi de cercetare, sunt implicaţi în proiecte de cercetare şi sunt sprijiniţi financiar pentru a participa la conferinţe/ simpozioane ştiinţifice naţionale şi internaţionale.

4. Facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii, studenţii şi absolvenţii sesiuni ştiinţifice, simpozioane, conferinţe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în volume ştiinţifice cu ISBN sau ISSN sau în reviste dedicate activităţii organizate.

5. *Alte cerinţe prevăzute în standardele specifice domeniului de licenţă/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

## C. MANAGEMENTUL CALITĂŢII

### C.1 Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii ESG 1.1

1. În instituţia de învăţământ superior există o comisie centrală pentru asigurarea calităţii şi comisii pe programe de studii, care lucrează în mod integrat. Există o comisie pentru evaluarea şi asigurarea calităţii, la nivelul facultăţii/ departamentului coordonator al programului de studii, care coordonează aplicarea procedurilor şi activităţilor de evaluare şi asigurare a calităţii.

2. Politicile şi strategiile de asigurare a calităţii sunt active în facultatea coordonatoare a programului de studii şi stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic şi de cercetare, precum şi a studenţilor.

3. Instituţia de învăţământ elaborează şi prezintă un raport anual cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate şi la aspectele pozitive şi negative ale asigurării interne a calităţii, pe care îl face public.

**C.2 Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9**

1. Există şi se aplică un regulament privitor la iniţierea, aprobarea, monitorizarea şi evaluarea periodică a programelor de studii.

2. Se elaborează anual un raport de evaluare internă a programului de studii, ce include propuneri de îmbunătăţire a calităţii educaţiei.

**C.3 Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării ESG 1.3**

1. Instituţia de învăţământ superior are un regulament privind examinarea şi notarea studenţilor, care este aplicat în mod riguros şi consecvent.

2. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puţin încă un alt cadru didactic de specialitate. Metodele de evaluare folosite sunt diverse şi încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz.

3. Evaluarea studenţilor include examinarea şi notarea obiectivă, pe baza unor criterii şi metode clar stabilite la începutul semestrului şi a unor bareme aduse la cunoştinţa studenţilor, împreună cu alte criterii de apreciere a activităţii desfăşurate.

4. Metodele şi criteriile de evaluare a studenţilor sunt adecvate şi permit verificarea dobândirii efective de către aceştia a rezultatelor învăţării (cunoştinţe, aptitudini, responsabilitate şi autonomie) prevăzute în fişele disciplinelor.

5. Numărul şi distribuţia formelor de examinare dintr-un semestru sunt astfel organizate încât asigură timpul necesar atât pregătirii studenţilor cât şi desfăşurării procesului de evaluare.

6. Există o procedură oficială de contestare a evaluării de către studenţi şi de rezolvare a contestaţiilor, adusă la cunoştinţa acestora.

7. Există reglementări cu privire la re-examinări, susţinerea examenelor amânate medical şi a examenelor creditate, sancţionarea fraudelor înregistrate la examene, alte situaţii circumstanţiale.

8. Finalizarea studiilor implică elaborarea unei lucrări de licenţă/ proiect de diplomă, ce demonstrează capacitatea studentului de a realiza o sarcină dată în mod independent şi la nivelul standardelor impuse. Instituţia de învăţământ superior dispune de mecanisme pentru prevenirea plagiatului.

**C.4 Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral ESG 1.5**

1. Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale şi pe proceduri clare şi publice.

2. Evaluarea de către studenţi este obligatorie. Există un formular de evaluare de către studenţi a tuturor cadrelor didactice, aprobat de senat, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire, completarea formularului realizându-se exclusiv în absenţa oricărui factor extern şi cu garantarea confidenţialităţii evaluatorului.

3. Cadrul didactic se autoevaluează şi este evaluat anual de către directorul de departament.

**C.5 Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării ESG 1.3, 1.6**

1. Facultatea dispune de programe de stimulare a studenţilor cu performanţe înalte în învăţare şi de recuperare a celor cu dificultăţi în învăţare.

2. Instituţia de învăţământ superior are structuri şi proceduri pentru facilitarea mobilităţii studenţilor în acelaşi sistem sau între diferite sisteme de învăţământ superior, cum sunt Biroul de relaţii/ programe internaţionale, comisii pentru recunoaşterea calificărilor/ rezultatelor învăţării dobândite formal sau non-formal etc.

3. Facultatea, prin universitate, dispune de servicii sociale, culturale şi sportive pentru studenţi, cum sunt: spaţii de cazare pentru cel puţin 10% din studenţi, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care dispun de un management eficient. Studenţii sunt informaţi despre existenţa acestor servicii.

**C.6 Managementul informaţiilor ESG 1.7**

1. Instituţia are la nivelul facultăţii un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea şi analiza datelor şi informaţiilor relevante pentru organizarea şi funcţionarea eficientă a programelor de studii şi a celorlalte activităţi

**C.7 Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii ESG 1.8**

1. Programul de studii oferă informaţii publice complete, actualizate şi uşor accesibile, atât cantitative cât şi calitative, asupra obiectivelor, procesului de predare-învăţare, resurselor, rezultatelor şi sistemului de management.

2. Absolvenţii primesc gratuit Suplimentul la diplomă, care conţine toate informaţiile prevăzute de reglementările în vigoare.

**C.8 Asigurarea calităţii prin evaluare externă periodică ESG 1.10**

1. Cu privire la programul de studii evaluat, instituţia de învăţământ respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic.

**Recomandări ale comisiei de evaluare externă:**

- Consolidarea şi diversificarea capacităţii de a atrage studenţi la programul de studii evaluat.
- Atragerea de resurse extrabugetare mai substanţiale din alte surse decât cele din cercetare ştiinţifică finanţată de la buget.
- Consolidarea şi modernizarea continuă a spaţiilor destinate activităţilor didactice.
- Micşorarea numărului de ore de activitate didactică pe săptămână conform standardului ARACIS (22-28 ore).
- Organizarea evaluării colegiale anual, conform standardelor ARACIS.



## ▶ PROPUNEREA COMISIEI DE EVALUARE

Propunerea Comisiei de experţi permanenţi de specialitate – Ştiinţe Exacte şi Ştiinţe ale Naturii, adoptată în şedinţa online din data de 24.06.2022 a fost ***menţinerea acreditării*** programului de studii universitare de licenţă **CHIMIE (ÎN LIMBA MAGHIARĂ)**, pentru forma de învăţământ **CU FRECVENŢĂ**, cu **180 de credite** şi capacitate de şcolarizare în primul an de studiu de **45 de studenţi**, conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei şi Fişelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 547 din 24.06.2022.

## ▶ EVALUAREA ÎN CONSILIU ŞI AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

Consiliul ARACIS a apreciat că procesul de evaluare s-a desfăşurat în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 915/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referinţă şi a listei indicatorilor de performanţă a Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior.

Din analiza Raportului de autoevaluare, pe baza Rapoartelor înaintate de comisia de experţi permanenţi de specialitate şi a avizului Directorului Departamentului de Acreditare privind respectarea procedurilor, Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior a constatat că:

Programul de studii universitare de licenţă **CHIMIE (ÎN LIMBA MAGHIARĂ) satisface cerinţele normative obligatorii, standardele şi indicatorii de performanţă şi standardele specifice.**

## ▶ AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

În Raportul Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior, elaborat şi aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, se propune:

⇒ MENŢINEREA ACREDITĂRII programului de studii universitare de licenţă **CHIMIE (ÎN LIMBA MAGHIARĂ)**;

⇒ domeniul de licenţă – **Chimie**;

⇒ din cadrul **Facultăţii de Chimie şi Inginerie Chimică**;

⇒ **Universitatea „Babeş-Bolyai" din Cluj-Napoca**;

⇒ forma de învăţământ – **CU FRECVENŢĂ**;

⇒ număr de credite – **180**;

⇒ capacitate de şcolarizare în primul an de studiu de **45 de studenţi**.

Raportul Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior şi soluţia propusă au fost discutate şi aprobate de Consiliul ARACIS la data de 30.06.2022.

**Biroul Executiv al Consiliului ARACIS**

| | |
|---|---|
| Preşedinte | Conf. univ. dr. Octavian Mădălin BUNOIU |
| Vicepreşedinte | Prof. univ. dr. ing. Valentin NĂVRĂPESCU |
| Secretar general | Prof. univ. dr. ing. Dorian COJOCARU |
| Director Departament de evaluare externă | Prof. univ. dr. ing. Neculai-Eugen SEGHEDIN |
| Director Departament de acreditare | Prof. univ. dr. ing. Simona LACHE |

*Acest aviz este valabil până la data de* 30.06.2027 *(cinci ani de la Şedinţa Consiliului ARACIS de avizare). Cererea de evaluare periodică se va depune cu trei luni înainte de expirarea termenului de valabilitate sub sancţiunea intrării în lichidare a programului de studii universitare de licenţă.*

*Acest aviz se transmite Ministerului Educaţiei în vederea elaborării Hotărârii de Guvern şi spre luare la cunoştinţă Universităţii „Babeş-Bolyai" din Cluj-Napoca.*

*Bucureşti, iunie, 2022*
*S020 / 547 MA*

*SL/RF*