

**Instrucțiuni pentru desfășurarea stagiului de
PRACTICĂ TEHNOLOGICĂ
pentru studenții anului III, domeniul inginerie chimică,
linia română și maghiară
anul universitar 2022-2023**

Practica studenților / masteranzilor se desfășoară conform **Legii 258/2007** și **Ordinului nr. 3955 din 09/05/2008** privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat, și a **Regulamentului Universității Babeș-Bolyai Cluj-Napoca privind cadrul general de organizare și desfășurare a practicii de specialitate a studenților la nivel licență și master.**

Definiții:

Stagiu de practică - activitatea desfășurată de studenți și masteranzi, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire.

Practicant - studentul sau masterandul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste.

Organizator de practică este Universitatea din Babeș-Bolyai (UBB), Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică (FCIC)

Partener de practică - instituția centrală ori locală sau orice altă persoană juridică din România, dintr-o țară participantă la programul "Învățare pe tot parcursul vieții", într-un proiect finanțat din Fondul Social European sau dintr-o țară terță, ce desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse în nomenclatorul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților și masteranzilor.

Cadru didactic supervisor/Responsabil practică - persoana desemnată de organizatorul de practică, care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.

Tutore - persoana desemnată de partenerul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

Stagiul de **practică tehnologică** se desfășoară conform planurilor de învățământ ale domeniului inginerie chimică (CATB, IPCB, IB, CISOPC, ISAPM, SIMON), în semestrul 6, anul III, pe durata a trei săptămâni (15 zile, 90 ore). În urma realizării stagiului și susținerii colocviului de practică se obțin 4 credite ECTS. Realizarea stagiului este **obligatorie**.

În anul universitar 2022-2023 intervalul pentru desfășurarea practicii tehnologice este **17 iulie - 6 august 2023**.

În anul universitar 2022-2023 studenții au posibilitatea de a efectua stagiul de practică astfel:

- pe locurile oferite de partenerii economici ai facultății,
- la agenți economici pentru care optează studentul.

Dacă un student întâmpină greutăți în găsirea unui loc de practică acesta se va adresa pentru sprijin responsabilului de practică al facultății (lect.dr.ing.Silvia Burcă) până la data de 26 mai 2023.

Documentele necesare pentru întocmirea dosarului de practică se pot descărca de pe site-ul Facultății de Chimie și Inginerie Chimică la adresa <http://www.chem.ubbcluj.ro/studenti/practicastud.html>
Aceste documente sunt:

- **acord practică (AP)** cu instituția unde se va efectua practica – documentul trebuie completat, semnat mai întâi de reprezentantul instituției în care se realizează practica urmând a fi depus în perioada 8 mai – 19 mai 2023, la responsabilul de practică, sala 127;
În cazul în care documentul este cu semnătură olografă transmisă electronic (semnătura electronică simplă/semnătura electronică extinsă) acesta se va trimite electronic la adresa: silvia.burca@ubbcluj.ro
- **convenție-cadru de practică (CP) cu portofoliul de practică (anexa 1)**– documentul trebuie completat și semnat de student. Se va aduce împreună cu acordul de practică în **3 exemplare** la responsabilul de practică, sala 127;
- **fișa individuală de prezență (FP)**– documentul se completează de către student, se semnează de către tutore – 1 exemplar;
- **raportul de evaluare al studentului de către tutore (REST)** – se completează și semnează de către tutore la finalul stagiului de practică – 1 exemplar;
- **raportul de evaluare al studentului de către responsabilul de practică (RESRp)** – se completează de către responsabilul de practică la finalul stagiului de practică, după susținerea colocviului – 1 exemplar;
- **caiet de practică** întocmit conform instrucțiunilor, funcție de instituția unde s-a realizat practica.

Fișa individuală de prezență, raportul de evaluare a studentului de către tutore, raportul de evaluare a studentului de către responsabilul de practică se datează în ultima zi de practică.

Studentul se prezenta la Colocviul de practica cu dosarul de practică conținând toate documentele solicitate.

Colocviul de practică se va susține conform programării afișată pe site-ul facultății.

Pentru informații legate de competențele pentru o anumită specializare puteți consulta site-ul **Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior**, la adresa:

http://www.ncis.ro/portal/page?_pageid=54,1&_dad=portal&_schema=PORTAL

Pentru orice nelămurire utilizați adresa de mail silvia.burca@ubbcluj.ro

DECAN,
Prof. univ. dr. Nicoleta Gabriela NEMEȘ

RESPONSABIL PRACTICĂ,
Lector. dr. ing. Silvia BURCĂ