



## DISPOZIȚIE DE SERVICIU VALABILĂ ÎN PERIOADA 15 - 29 MAI 2020

1. Pe perioada 15 – 29 mai 2020 la Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică a Universității Babeş-Bolyai personalul din administrație și secretariat își reia activitatea față în față cu respectarea tuturor normelor de protecție specifice situației de pandemie.

2. Personalul didactic auxiliar își reia activitatea normală la facultate fiind programați în schimburi în intervalele orare 8-14, respectiv 14-20. Schimburile se modifică săptămânal. Planificarea personalului didactic auxiliar pe schimburi și laboratoare se va realiza de către secretarul de departament cu avizul Directorului de departament. Planificarea nominală a personalului didactic auxiliar pe schimburi și laboratoare constituie Anexa 1 la prezenta dispoziție.

3. Fiecare cadru didactic din facultate (angajat pe perioadă determinată și nedeterminată) vor transmite Directorilor de departamente informații referitoare la data, intervalul orar și locația în care vor fi prezenți în facultate în perioada 15 – 29 mai 2020. Directorii de departamente vor transmite centralizat secretariatului informațiile referitoare la prezența cadrelor didactice din departament în facultate. Acest document constituie Anexa 2 la prezenta dispoziție.

4. Cercetătorii și doctoranzii pot desfășura activități specifice în perioada 15 – 29 mai 2020, cu păstrarea tuturor normelor specifice de protecție a muncii și a protecției împotriva răspândirii infecției COVID-19. Planificarea cercetătorilor și doctoranzilor la activitățile din laboratoare va fi realizată de responsabilul de laborator împreună cu conducătorul de doctorat/directorul de proiect. Informațiile centralizate pe laboratoare (persoane, zile, ore) va fi transmisă secretariatului de către responsabilul de laborator. Acest document constituie Anexa 3 la prezenta dispoziție. Pentru desfășurarea activităților în laboratoarele de cercetare cu respectarea tuturor regulilor de protecția muncii și a distanțării fizice, se recomandă ca într-un laborator de cercetare să își desfășoare activitatea minim 2, maxim 3 persoane.



5. Responsabilitatea pentru implementarea și respectarea normelor impuse de situația de alertă, inclusiv pentru implementarea reglementărilor interne aparține:

- Secretarului șef pentru Secretariat,
- Directorului de departament pentru cadrele didactice și personalul didactic auxiliar din subordine,
- Responsabililor de laboratoare și conducătorilor de doctorat/ directorilor de proiecte pentru organizarea activităților doctoranzilor și cercetătorilor (inclusiv pentru laboratoarele Facultății de Chimie și Inginerie Chimică din alte locații decât cele de pe strada Arany Janos nr. 11),
- Administratorului de clădire pentru personalul administrativ.

6. Toate categoriile de personal care vor desfășura activități în incinta Facultății de Chimie și Inginerie Chimică precum și în alte locații aparținând Facultății de Chimie și Inginerie Chimică se vor înregistra la intrarea în unitate în registrele existente atât la poarta 1 cât și la poarta 2.

7. Administratorul șef al Facultății de Chimie și Inginerie Chimică va urmări implementarea acestor reguli și va impune măsurile necesare și legale în cazul nerespectării lor.

8. Pentru angajații Facultății de Chimie și Inginerie Chimică materialele specifice limitării contaminării vor fi asigurate în baza programărilor mai sus menționate. Pentru activitățile de cercetare, materialele specifice limitării contaminării vor fi asigurate din proiectele pentru care se realizează activitatea.

DECAN,  
Conf. univ. dr. Gabriela Nicoleta NEMEȘ



## ANEXA LA DISPOZIȚIA DE SERVICIU VALABILĂ ÎN PERIOADA 15 - 29 MAI 2020

În perioada 15 – 29 mai 2020 personalul didactic auxiliar va finaliza inventarierea substanțelor chimice și a deșeurilor din laboratoarele didactice utilizând formularele puse la dispoziție de către personalul responsabil pe facultate cu aceste activități.

Monitarizarea și centralizarea datelor pe departamente se va realiza după cum urmează:

- La Departamentul de Chimie de către doamna Nora Chiorean
- La Departamentul de Inginerie Chimică de către doamna Gabriel Niculina Șimon
- La Departamentul de Chimie și Inginerie Chimică al Liniei Maghiare de către doamna Kegyes Marika

Centralizarea datelor pe facultate și verificarea corectitudinii raportărilor va fi realizată de către domnul Kiss Levente.

DECAN,  
Conf. univ. dr. Gabriela Nicoleta NEMEȘ



ANEXA 1

Programul de serviciu al personalului didactic auxiliar de la Facultatea de Chimie și Inginerie  
Chimică, în perioada 15-29 mai 2020

CENTRALIZATOR la nivelul FCIC

Nr. crt.	Nume și prenume	Interval orar / Săptămâna 18.05.2020-22.05.2020		Interval orar/ Săptămâna 25.05.2020-29.05.2020		LABORATOR
		08.00- 14.00	14.00- 20.00	08.00- 14.00	14.00- 20.00	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI  
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM  
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT  
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY  
TRADITIO ET EXCELLENTIA



Str. Arany Janos nr. 11  
Cluj-Napoca, RO-400028  
Tel. 0264-59.38.33  
Fax: 0264-59.08.18

Email: [chem@ubbcluj.ro](mailto:chem@ubbcluj.ro)

Website: [www.chem.ubbcluj.ro](http://www.chem.ubbcluj.ro)

16						
17						
18						
19						
20						



## ANEXA 2

Program de serviciu în incinta Facultății de Chimie și Inginerie Chimică și în laboratoarele aparținătoare din alte locații, în perioada 15-29 mai

### CENTRALIZATOR la nivelul DEPARTAMENTULUI DE

.....

Nume și prenume	Data	Intervalul orar	Sala/laborator, Locația

Data

Director de departament



## Anexa 2a

### Program de serviciu individual (cadre didactice)

în perioada 15-29 mai

Subsemnatul .....,  
având în vedere normele impuse de starea de alertă și Hotărârile UBB de continuare a activităților didactice online, vă rog să aveți în vedere că în perioada 15-29 mai 2020 voi realiza pe lângă activitățile didactice online și activități didactice/cercetare la serviciu, după programul de mai jos.

Pe perioada desfășurării activității în incinta facultății voi respecta toate normele de protecție a muncii și cele impuse legal pentru starea de alertă.

Data	Interval orar	Sala/laborator	Observații

Data

Semnătura



### ANEXA 3

## Program de serviciu cercetători/doctoranzi în perioada 15-29 mai

Subsemnatul ....., în calitate de responsabil al laboratorului..... având în vedere normele impuse de starea de alertă și Hotărârile UBB, va rog să aveți în vedere că în perioada 15-29 mai 2020, în laboratorul nr..... din cadrul FCIC (**daca este situat în alta locatie, se mentioneaza locatia**) își vor relua activitatea cercetătorii/doctoranzii menționați în tabelul de mai jos, după programul stabilit de comun acord cu directorul de proiect/directorul de teză. Subsemnatul împreună cu directorul de proiect/directorul de teză vom asigura implementarea tuturor normelor de protecție a muncii și cele impuse legal pentru starea de alertă, precum și toate reglementările interne (inclusiv asigurarea materialelor specifice limitării contaminării măști, mănuși etc).

Pe perioada activării în incinta laboratorului, în perioada 15-29 mai 2020, cercetătorii/doctoranzii menționați în prezenta programare vor respecta toate normele de protecție a muncii, cele impuse legal și cele interne pentru starea de alertă.

Nume si Prenume	Data	Intervalul orar	Observații

Data

Semnătura responsabil de laborator